

Ur. Broj: 136/2018
U Krapini, 23. ožujka 2018.

NARUČITELJ:

KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O.

Gajeva 20

49 000 Krapina

OIB: 18850488440.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Krakom-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Krapina pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave: **Usluga stručnog nadzora nad građenjem – magistralni cjevovod Zagora-Gorjak-Jesenje**, evidencijski broj nabave: JN-2018-8, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

I. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad građenjem na projektu izgradnje magistralnog cjevovoda Zagora – Gorjak – Jesenje, a sve u skladu s Troškovnicima predmeta nabave.

- CPV oznaka: 71247000
- CPV naziv: Nadzor građevinskih radova.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 91.115,96 kn bez PDV-a.

Vrijednost radova na izgradnji magistralnog cjevovoda Zagora – Gorjak – Jesenje iznosi 3.644.630,58 kn bez PDV-a.

II. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

1. **Način izvršenja:** ugovor.
2. **Rok početka izvršenja usluga:** po potpisu ugovora.
3. **Rok trajanja ugovora:** 12 mjeseci, odnosno usluge će se izvoditi po osiguranju sredstava
4. **Rok valjanosti ponude:** 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
5. **Mjesto izvršenja usluga:** Na području Grada Krapine i Općine Jesenje
6. **Rok, način i uvjeti plaćanja:** 30 dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja
7. **Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude):** ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.
Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

8. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena.

9. Isključenje i dokazi sposobnosti:

9.1. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 9.1. ovog Poziva gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana dostave ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke ovog Poziva utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

9.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 30 (trideset) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 9.2. ovog Poziva gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 ili slično);

9.3. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, što dokazuje:

- izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja. Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana dostave ovog Poziva.

9.4. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

9.4.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje ili raspolaže sa minimalno jednim inženjerom građevine s ovlaštenjem Hrvatske komore inženjera građevinarstva **potvrdom** (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) **nadležne Hrvatske komore**, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova. Potvrda **ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana dostave ovog Poziva.**

III. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Troškovnike (ispunjene i potpisane od strane ponuditelja),
- Dokazi sposobnosti (traženi dokumenti).

IV. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** ponudu je potrebno dostaviti do **13:00 sati dana 06. travnja 2018. godine**
- **način dostave ponude:** osobno ili poštom s naznakom na omotnici naziva naručitelja, naziva ponuditelja, predmeta nabave, i „ne otvaraj“
- **mjesto dostave ponude:** adresa naručitelja; Gajeva 20, 49000 Krapina.

Otvaranje ponuda nije javno.

V. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: kontakt osoba: Miljenka Macan
E-mail: miljenka.macan@kvio.hr
Tel: 049/382-708
Fax: 049/382-709
Gsm: 099/392-3554.

Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju u roku 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VI. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave nije nadležna za postupke jednostavne nabave.

S poštovanjem,

Direktor
Danijel Kranjčec, ing.građ.



KRAKOM - VODOOPSKRBA
ODVODNJA d.o.o.
Krapina, Galovčeva 20

PRILOG:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik.