



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 27 - Godina 21.

Krapina, 8. studeni, 2013.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o izmjenama Odluke o rasporedu dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova za 2013. godinu 2155
2. Odluka o izmjenama Odluke o rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb u 2013. godini 2155
3. 2. izmjena Plana rashoda udruženih decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu 2156
4. Dopuna Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2013. godinu 2156
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica 2157
6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Oroslavje 2157
7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjene Statuta Osnovne škole Donja Stubica 2157

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zlatara 2158
2. Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za razdoblje I.-VI 2013. godine 2166
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Zlatara za 2012/2013. godinu 2185
4. Odluka o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Zlatara 2185
5. Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Zlatara 2186
6. Odluka o korekciji granice naselja Cetinovec i Ladislavec 2186
7. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Zlatara za 2013. godinu 2187
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine 2187
9. Odluka o izradi ciljanih izmjene i dopune prostornog plana uređenja Grada Zlatara 2188

OPĆINA ĐURMANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Obračun Proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01.01.-30.06.2013. godine 2190
2. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine 2199
3. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara 2200
4. Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja 2201
5. Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa 2201

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu pomoći učenicima i studentima 2201

OPĆINA HUM NA SUTLI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o II. Izmjeni i dopuni Odluke o poticaju u poljoprivredi Općine Hum na Sutli 2202
2. I. Izmjena i dopuna Programa izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2013. godini te plana izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2014. i 2015. godini 2202
3. I. Izmjena i dopuna Programa izgradnje javne rasvjete u 2013. godini te plana izgradnje javne rasvjete u 2014. i 2015. godini 2203
4. III. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu 2203
5. II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu 2204
6. II. Izmjena i dopuna Odluke o raspodjeli sredstava za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta općine Hum na Sutli u 2013. godini 2206
7. Odluka o III. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine 2206
8. Odluka o III. Izmjeni Plana razvojnih programa za 2013.-2015. godinu 2215
9. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i kandidata grupe birača zastupljenih u općinskom vijeću Općine Hum na Sutli za razdoblje srpanj-prosinac 2013. godine 2215
10. II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi i društvenih djelatnosti Općine Hum na Sutli za 2013. godinu 2216
11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Hum na Sutli 2217
12. Izmjena i dopuna Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pripomoći prema socijalnom statusu učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Hum na Sutli 2217

OPĆINA KONJŠČINA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o zamjeni poslovnih udjela Termoplina d.d. Varaždin u Komunalcu Konjščina d.o.o. za udjele Općine Konjščina u Plinu d.o.o. Konjščina 2218
2. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Konjščina 2219
3. Pravilnik o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Konjščina 2219
4. Izvješće o izvršavanju Proračuna za I. polugodište 2013. godine 2229
5. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o polugodišnjem izvršavanju Proračuna Općine Konjščina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine 2240
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće proračunske rezerve u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine 2240
7. Zaključak u vezi naplate dospjelih potraživanja Općine Konjščina 2240

OPĆINA MIHOVLJAN
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća općine Mihovljan u 2013. 2240
2. Odluka o naknadi troškova članovima tijela Općine Mihovljan 2241

OPĆINA PETROVSKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Obračun Proračuna Općine Petrovsko za razdoblje od 01.01. 2013. do 30.06.2013. godine 2242
2. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine 2256
3. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara 2258

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije 2258
2. Odluka o izmjeni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine 2262

OGLASNE STRANICE
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ZLATARA

1. Javni natječaj za imenovanje direktora Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Zlatara 2264

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

Na temelju točke VI. stavka 4. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2013. godini («Narodne novine» broj 29/13), točke VI. stavka 3. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove Krapinsko-zagorske županije u 2013. godini («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 7/13) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 13/01, 5/06 i 11/06 – proč. tekst, 14/09 i 11/13), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**O D L U K U
O IZMJENAMA ODLUKE O RASPOREDU
DODIJELJENIH SREDSTAVA ZA
DECENTRALIZIRANE
FUNKCIJE IZMEĐU ZDRAVSTVENIH
USTANOVA ZA 2013. GODINU****I.**

U Odluci o rasporedu dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/13) točka II. mijenja se i glasi:

„II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se za zdravstvene ustanove, kako slijedi:

Red. Broj	Naziv ustanove	Iznos sredstava za investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje	Iznos sredstava za otplatu kredita	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
1.	Opća bolnica Zabok	2.200.000,00	1.055.000,00	8.950.000,00	12.205.000,00
2.	Spec. bol. za med. reh. Krapinske Toplice	-	1.200.000,00	1.500.000,00	2.700.000,00
3.	Dom zdravlja KZZ Krapina	550.000,00	828.044,00	-	1.378.044,00
4.	Zavod za hitnu medicinu KZZ, Krapina	340.000,00	800.000,00	-	1.140.000,00
5.	Spec. bol. za med. reh. Stubičke Toplice	-	-	343.260,00	343.260,00
6.	Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije	-	600.000,00	-	600.000,00
UKUPNO:		3.090.000,00	4.483.044,00	10.793.260,00	18.366.304,00

III.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 500-01/13-01/58

URBROJ: 2140/01-02-13-4

Krapina, 17. listopada 2013.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za stanovanje korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini („Narodne novine“, broj: 29/13) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01, 05/06 i 11/06 – pročišćeni tekst, 14/09 i 11/13), župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

O D L U K U**O IZMJENAMA ODLUKE O RASPOREDU
SREDSTAVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE
RASHODE CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB U
2013. GODINI****I.**

U Odluci o rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb u 2013. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 7/13) članak II. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se centrima za socijalnu skrb kako slijedi:

II.

Članak III. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:

„Financijski plan za 2013. godinu usklađen s ovom Odlukom, nadležno tijelo centara za socijalnu skrb na području Krapinsko-zagorske županije dostaviti će Upravnom odijelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Krapinsko-zagorske županije u roku od 3 dana od dana primitka ove Odluke.“

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/13-01/84

URBROJ: 2140/1-02-13-9

Krapina, 04. studenog 2013.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013.g. (NN 29/13), Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva u 2013. (NN 29/13) Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko – zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 21/09) te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.), **župan Krapinsko – zagorske županije donosi**

2. IZMJENU PLANA RASHODA UDRUŽENIH DECENTRALIZIRANIH SREDSTAVA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINU U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU

I.

Plan rashoda decentraliziranih udruženih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja za 2013. - 2. izmjena				
dec s za OŠ	3.738.740			
dec s za SŠ	1.514.373			
ukupno udruženo	5.253.113			
O i S Š		plan	izmjena	indeks
HEP ESCO	izvedba energetske učinkovitost u: a) OŠ Sv. Križ Začretje, Mihovljan, Belec, Budinščina, Radoboj, Brestovec Orehovički, Klanjec, Oroslavje; b) POŠ Petruševac, D. Batina, N. Golubovec, c) ŠUDIGO Zabok	1.797.115,00	1.796.619,36	99,97
ZARA	izvedba energetske učinkovitosti u: OŠ Mihovljan, Radoboj, Zlatar, Kr. Toplice, D. Stubica, Sv. Križ Začretje, Kraljevec na Sutli, Klanjec, Desinić i POŠ Hum Stubički	2.000.000,00	2.177.293,60	108,86
OŠ Belec i Zabok	sredstva za udio osnivača kod izvedbe energetske učinkovitosti u školama (natječaj FZOEU)	255.475,00	0,00	0,00
Općina Đurmanec	izgradnja ŠD OŠ Đurmanec	300.000,00	300.000,00	100,00
OŠ Zlatar	sanacija krova na POŠ Martinščina	61.323,00	140.000,00	228,30
Općina Kumrovec	zamjena stolarije na OŠ JB Kumrovec	469.600,00	469.600,00	100,00
OŠ Marija Bistrica	sanacija svlačionica i sportske dvorane	369.600,0	369.600,0	100,00
Ukupno OiS škole		5.253.113,0	5.253.113,0	100,00

II.

Ova 2. izmjena Plana objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-01/13-01/08

URBROJ: 2140/01-02-13-10

Krapina, 05. studenog 2013.

ŽUPAN:

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09.) i članka 32. stavka 1. alineje 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 4/02., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. pročišćeni tekst), župan utvrđuje

DOPUNU PLANA KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Ovom Dopunom Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2013. godinu (dalje u tekstu: Dopuna Plana) dopunjuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata utvrđene Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i

primatelja pismena za 2013. KLASA: 035-02/12-01/01, URBROJ: 2140/01-02-12-2 od 28. prosinca 2012. («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 31/12.).

Članak 2.

U članku 3. stavku 3. Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2013. godinu iza alineje 21. dodaju se slijedeće alineje:

2140/01-13 - Ured župana

2140/01-14 - Upravni odjel za poslove Županijske skupštine

2140/01-15 - Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove

2140/01-15/1 - Odsjek za poljoprivredu

2140/01-15/2- Odsjek za promet i komunalnu infrastrukturu

2140/01-16 - Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Članak 3.

Ova Dopuna Plana stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 2. studenog 2013. godine do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 4.

Ova dopuna Plana objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 035-02/13-01/01

URBROJ: 2140/01-02-13-1

Krapina, 4. studeni 2013.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12.- pročišćeni tekst i 94/13.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko - zagorske županije dana 05. studenog 2013. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI STATUTA OSNOVNE ŠKOLE MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica.

II.

Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Matije Gupca Gornja Stubica obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Statutarne odluke o izmjeni Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/13-01/117

URBROJ: 2140/01-02-13-3

Krapina, 05. studenog 2013.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12. - pročišćeni tekst i 94/13.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko - zagorske županije dana 04. studenog 2013. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE OROSLAVJE

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Oroslavje.

II.

Prijedlog izmjene i dopune Statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Oroslavje obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Izmjene i dopune Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/13-01/113

URBROJ: 2140/01-02-13-3

Krapina, 04. studenog 2013.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12. – pročišćeni tekst i 94/13.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko - zagorske županije dana 04. studenog 2013. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG IZMJENE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE DONJA STUBICA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjene Statuta Osnovne škole Donja Stubica.

II.

Prijedlog izmjene Statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Donja Stubica obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Izmjene Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/13-01/114

URBROJ: 2140/01-02-13-3

Krapina, 04. studenog 2013.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 139. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" br. 144/12) i članka 29. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 28/09 i 29/09 – ispr.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici održanoj 14. listopada 2013. godine donosi

POSLOVNIK

GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZLATARA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Zlatara (dalje u tekstu: Poslovnik) se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Zlatara.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova na sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Zlatara obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Zlatara, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Zlatara."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara: „Prisežem“ te potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na listi političke stranke zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Zlatara.

Članak 7.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjeralo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće javnim glasovanjem.

Jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na prijedlog predstavničke manjine.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Zlatara i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik Upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,

2. Komisija za izbor i imenovanja,

3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća, u pravilu, iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi mogu biti iz redova znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 19.

Radna tijela, u pravilu, rade na sjednicama koje saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na zahtjev Gradskog vijeća, gradonačelnika ili dva člana radnog tijela.

Predsjednik organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Radna tijela donose zaključke, preporuke i rješenja, a odlučuju većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova radnog tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 20.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika / zamjenika gradonačelnika Grada Zlatara obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Zlatara te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Repu-

blike Hrvatske i Grada Zlatara”.

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisega poziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika, a gradonačelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

Članak 21.

Gradonačelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice, odnosno istovremenom dostavom poziva s pozivima vijećnicima i članovima radnog tijela.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Zlatara.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismo-hrani Grada.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Gradskom vijeću.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke

obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je, u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan Članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži odluku o privremenom financiranju, odluku o privremenom financiranju mogu predložiti ovlašteni predlagatelji određeni u članku 28. ovog Poslovnika.

Članak 44.

Proračun te godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelniku Upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća, pod posljednjom točkom dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše

pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 49.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Zlatara.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo

pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješće na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može, na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan u stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo

u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 8 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelniku Upravnog odjela i političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 60.

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadima ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovníka, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije

govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika Upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo pri-

hvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovníka. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Ostavka se u pisanoj formi podnosi Gradskom vijeću.

Članak 80.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojediniom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na

sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Upravni odjel Grada Zlatara.

Članak 83.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo.

Upravno tijelo je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predstavnici medija sjednice mogu snimati, osim u slučaju iz članka 86. ovog Poslovníka.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 85.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na internetskim stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se putem radija te na službenim internetskim stranicama Grada.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Gradskog vijeća Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 28/09 i 29/09 – ispr.).

KLASA: 012-04/13-01/02

URBROJ: 2211/01-01-13-2

Zlatar, 14. listopada 2013.

PREDSDJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 28/09. i 29/09.), a sukladno članku 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 14.10.2013. godine donijelo je

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ZLATARA ZA RAZDOBLJE I -- VI 2013. GODINE

Članak 1.

U Proračunu Grada Zlatara za 2013. godinu - Odluka o financiranju poslova, funkcija i programa predstavničkih i izvršnih tijela Grada Zlatara i drugih korisnika Proračuna Grada Zlatara od 01. travnja do 30. lipnja 2013. godina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/13.) iskazuje se sljedeće:

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja
 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
 Rashodi poslovanja
 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

RAZLIKA - MANJAK

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
 NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA

SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Račun iz Opis
 rač. plana

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja

61 Prihodi od poreza

611 Porez i pririz na dohodak

6111 Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada

613 Porezi na imovinu

6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)

6134 Povremeni porezi na imovinu

614 Porezi na robu i usluge

6142 Porez na promet

6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti

63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna

633 Pomoći iz proračuna

6331 Tekuće pomoći iz proračuna

6332 Kapitalne pomoći iz proračuna

634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna

	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izvršenje 2013.(3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
	4.697.863,35	6.103.977,32	4.858.385,35	79,59	103,42
	5.690,28	61.500,00	54.016,02	87,83	949,27
	4.171.775,90	4.134.918,52	3.698.413,25	89,41	88,65
	1.094.634,50	352.265,00	362.673,55	102,95	33,13
	-562.856,77	1.678.293,80	851.314,57	50,70	-151,25
	837.712,00	926.010,00	641.707,48	69,30	76,60
	-837.712,00	-926.010,00	-641.707,48	69,30	76,60
	-3.352.256,87	-752.283,80	-5.094.008,65	677,14	151,96
	-4.752.825,64	0,00	-4.884.401,56	0,00	102,77
	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izvršenje 2013.(3)	Indeks (3/2)	Indeks (3/1)
	4.697.863,35	6.103.977,32	4.858.385,35	79,60	103,42
	3.299.695,05	3.735.000,00	3.286.684,30	88,00	99,61
	3.106.091,27	3.525.000,00	3.155.502,65	89,50	101,59
	3.106.091,27	3.525.000,00	3.155.502,65	89,50	101,59
	143.445,44	155.000,00	79.890,23	51,50	55,69
	5.000,00	25.000,00	3.989,60	16,00	79,79
	138.445,44	130.000,00	75.900,63	58,40	54,82
	49.958,34	55.000,00	51.291,42	93,30	102,26
	27.138,60	30.000,00	35.332,67	117,80	130,19
	22.819,74	25.000,00	15.958,75	63,80	69,33
	280.687,39	393.677,32	210.365,41	53,40	74,95
	280.687,39	263.567,12	42.436,39	16,10	15,12
	130.000,00	136.700,00	36.936,39	27,00	28,41
	150.687,39	126.867,12	5.500,00	4,30	3,65
	0,00	130.110,20	167.929,02	129,10	0,00

6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	130.110,20	167.929,02	129,10	0,00
64	Prihodi od imovine	94.683,96	252.200,00	144.518,33	57,30	152,63
641	Prihodi od financijske imovine	14.220,71	36.500,00	39.471,95	108,10	277,57
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	599,88	2.000,00	878,33	43,90	146,42
6414	Prihodi od zateznih kamata	13.620,83	34.500,00	38.593,62	111,90	283,34
642	Prihodi od nefinancijske imovine	80.463,25	215.700,00	105.046,38	48,70	130,55
6421	Naknade za koncesije	8.563,00	8.000,00	513,00	6,40	5,99
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	71.900,25	187.700,00	98.705,99	52,60	137,28
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	5.827,39	29,10	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.022.996,95	1.723.100,00	1.216.817,31	70,60	118,97
651	Upravne i administrativne pristojbe	52.726,22	60.100,00	114.939,08	191,20	217,99
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	52.702,41	60.000,00	114.279,68	190,50	216,84
6514	Ostale pristojbe i naknade	23,81	100,00	659,40	659,40	2.769,42
652	Prihodi po posebnim propisima	596.473,42	1.032.000,00	551.979,10	53,50	92,39
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	2.914,61	2.000,00	3.021,84	151,10	103,68
6524	Doprinosi za šume	7.217,30	7.000,00	2.428,24	34,70	33,64
6526	Ostali nespomenuti prihodi	586.341,51	1.023.000,00	546.529,02	53,40	93,06
653	Komunalni doprinosi i naknade	373.797,31	631.000,00	549.899,13	87,10	147,57
6531	Komunalni doprinosi	10.811,93	30.000,00	41.219,36	137,40	381,24
6532	Komunalne naknade	361.535,38	600.000,00	497.779,77	83,00	137,75
6533	Naknade za priključak	1.450,00	1.000,00	10.900,00	1.090,00	2.422,22
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.690,28	61.500,00	54.016,02	87,80	949,27
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	55.000,00	49.581,00	90,10	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	55.000,00	49.581,00	90,10	0,00
7111	Zemljište	0,00	55.000,00	49.581,00	90,10	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.690,28	6.500,00	4.435,02	68,20	77,94
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.690,28	6.500,00	4.435,02	68,20	77,94
7211	Stambeni objekti	5.690,28	6.500,00	4.435,02	68,20	77,94
	Rashodi poslovanja	4.171.775,90	4.134.918,52	3.698.413,25	89,40	88,65
31	Rashodi za zaposlene	1.285.506,56	1.476.270,00	1.364.393,67	92,40	106,14
311	Plaće (Bruto)	1.127.046,99	1.337.900,00	1.233.700,78	92,20	109,46
3111	Plaće za redovan rad	1.127.046,99	1.337.900,00	1.233.700,78	92,20	109,46
312	Ostali rashodi za zaposlene	52.140,37	20.000,00	16.243,20	81,20	31,15
3121	Ostali rashodi za zaposlene	52.140,37	20.000,00	16.243,20	81,20	31,15
313	Doprinosi na plaće	106.319,20	118.370,00	114.449,69	96,70	107,65
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	95.636,05	105.020,00	101.657,44	96,80	106,30
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.683,15	13.350,00	12.792,25	95,80	119,74

32	Materijalni rashodi	1.906.570,64	1.791.949,52	1.599.044,16	89,20	83,87
321	Naknade troškova zaposlenima	99.698,53	68.596,03	53.303,64	77,70	53,46
3211	Službena putovanja	31.995,50	15.232,00	10.659,40	70,00	33,32
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	60.150,83	45.364,03	31.976,74	70,50	53,16
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.552,20	8.000,00	10.667,50	133,30	141,25
322	Rashodi za materijal i energiju	669.251,89	315.647,00	332.997,62	105,50	49,76
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.896,40	46.480,00	34.584,24	74,40	96,56
3222	Materijal i sirovine	75.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	259.135,79	257.000,00	274.848,26	106,90	106,06
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.083,39	5.167,00	2.176,37	42,10	30,72
3225	Sitni inventar i auto gume	293.986,31	7.000,00	21.388,75	305,60	7,28
323	Rashodi za usluge	1.059.388,17	1.215.692,49	988.768,81	81,30	93,33
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	34.035,25	42.167,00	46.680,04	110,70	137,15
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	330.087,43	631.057,12	404.553,39	64,10	122,56
3233	Usluge promidžbe i informiranja	39.364,11	29.900,00	17.500,00	58,50	44,46
3234	Komunalne usluge	223.044,89	174.074,00	207.900,77	119,40	93,21
3225	Zakupnine i najamnine	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	14.485,60	14.000,00	19.370,00	138,40	133,72
3237	Intelektualne i osobne usluge	172.614,86	122.001,00	114.038,24	93,50	66,40
3239	Ostale usluge	245.756,03	199.693,37	178.726,37	89,50	72,73
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	10.000,00	12.301,72	123,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	10.000,00	12.301,72	123,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.232,05	182.014,00	211.672,37	116,30	270,57
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	16.000,00	12.020,92	75,10	0,00
3292	Premije osiguranja	6.493,34	8.380,00	10.487,74	125,20	161,52
3293	Reprezentacija	7.027,00	7.000,00	14.050,00	200,70	199,94
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.711,71	150.634,00	175.113,71	116,30	270,61
34	Financijski rashodi	634.484,58	329.006,00	317.144,86	96,40	49,99
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	308.913,57	233.025,00	231.349,60	99,30	74,89
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	307.318,41	233.000,00	231.324,68	99,30	75,27
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	1.595,16	25,00	24,92	99,70	1,56
343	Ostali financijski rashodi	325.571,01	95.981,00	85.795,26	89,40	26,36
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.128,60	7.981,00	7.405,35	92,80	103,88
3433	Zatezne kamate	282.203,56	80.000,00	63.029,81	78,80	22,34
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	36.238,75	8.000,00	15.360,10	192,00	42,39
35	Subvencije	3.024,33	10.800,00	16.753,71	155,10	359,71
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	7.800,00	7.792,80	99,90	0,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	7.800,00	7.792,80	99,90	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.024,33	3.000,00	8.960,91	298,70	102,04
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	3.024,33	3.000,00	8.960,91	298,70	102,04

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	42.426,00	38.000,00	38.765,43	102,00	91,37
363	Pomoći unutar općeg proračuna	42.426,00	38.000,00	38.765,43	102,00	91,37
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	42.426,00	38.000,00	38.765,43	102,00	91,37
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	126.993,14	157.900,00	172.527,07	109,30	135,36
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	126.993,14	157.900,00	172.527,07	109,30	135,36
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	126.993,14	157.900,00	172.527,07	109,30	135,36
38	Ostali rashodi	172.770,65	330.993,00	189.784,35	57,30	109,85
381	Tekuće donacije	172.770,65	330.993,00	189.784,35	57,30	109,85
3811	Tekuće donacije u novcu	172.770,65	330.993,00	189.784,35	57,30	109,85
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.094.634,50	352.265,00	362.673,55	103,00	33,13
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	17.500,00	18.725,63	107,00	340,47
421	Gradevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali gradevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	12.000,00	10.963,13	91,40	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	12.000,00	10.963,13	91,40	0,00
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00
4241	Knjige	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	2.262,50	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	2.262,50	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.089.134,50	334.765,00	343.947,92	102,70	31,58
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	1.089.134,50	334.765,00	343.947,92	102,70	31,58
4511	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	1.089.134,50	334.765,00	343.947,92	102,70	31,58
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		837.712,00	926.010,00	641.707,48	69,30	76,60
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	837.712,00	926.010,00	641.707,48	69,30	76,60
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	131.408,23	465.500,00	466.851,32	100,30	355,27
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	131.408,23	465.500,00	466.851,32	100,30	355,27
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	706.303,77	460.510,00	174.856,16	38,00	24,76
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	706.303,77	460.510,00	174.856,16	38,00	24,76
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
Vlastiti izvori		-3.352.256,87	-752.283,80	-5.094.008,65	677,14	151,96
92	Rezultat postovanja	-3.352.256,87	-752.283,80	-5.094.008,65	677,14	151,96
922	Višak/manjak prihoda	-3.352.256,87	-752.283,80	-5.094.008,65	677,14	151,96
9222	Manjak prihoda	-3.352.256,87	0,00	-5.094.008,65	677,14	151,96

Članak 2.

Prihodi i primici Proračuna po izvorima i vrstama te rashodi i izdaci po nositeljima, korisnicima i namjenama iskazuju se u Bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izda-

taka za 1-6 2013. godinu kako slijedi:

BROJ	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks
POZICIJA KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA			
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	5.413.193,52	4.912.401,37	90,7 %
RAZDJELOVI PRIHODI	5.413.193,52	4.912.401,37	90,7 %
P001 9222 Manjak prihoda iz prethodnih godina	-752.283,80	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD POREZA	3.735.000,00	3.286.684,30	88,0 %
P002 6111 Porez i prirez na dohodak	3.525.000,00	3.155.502,65	89,5 %
P003 6131 Porez na korištenje javnih površina	15.000,00	3.989,60	26,6 %
P004 6131 Porez na kuće za odmor	10.000,00	0,00	0,0 %
P005 6134 Porez na promet nekretnina	130.000,00	75.900,63	58,4 %
P006 6142 Porez na potrošnju alk.i bezalk.pića	30.000,00	35.332,67	117,8 %
P007 6145 Porez na tvrtku odnosno naziv	25.000,00	15.958,75	63,8 %
Izvor PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	98.500,00	92.114,07	93,5 %
P008 6413 Prihodi od kamata po viđenju	2.000,00	878,33	43,9 %
P009 6414 Prihodi od zatezних kamata	34.500,00	38.593,62	111,9 %
P010 6421 Naknade za koncesije	8.000,00	513,00	6,4 %
P011 6423 Naknada za iznajm.poslovnih prostorija	54.000,00	52.129,12	96,5 %
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	81.500,00	59.843,41	73,4 %
P011-1 6429 Naknada za nezakonito izgrad.zgrade u prostoru	20.000,00	5.827,39	29,1 %
P012 7111 Prihodi od prodaje nekretnine	55.000,00	49.581,00	90,1 %
P013 7211 Prihodi od prod.stan.na kojima postoji stan.pravo	6.500,00	4.435,02	68,2 %
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	398.100,00	313.895,15	78,8 %
P014 6513 Prihodi od prodaje državnih biljega	60.000,00	114.279,68	190,5 %
P015 6514 Prih.od naknade za promjenu namjene polj. zemljišta	100,00	659,40	659,4 %
P016 6526 Naknade za uporabu jav.grad.površ.	128.000,00	89.615,00	70,0 %
P017 6526 Ostali nespomenuti prihodi	210.000,00	109.341,07	52,1 %
Izvor PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	133.700,00	46.576,87	34,8 %
P019 6423 Spomenička renta-zajednički prihod	3.700,00	969,64	26,2 %
P020 6423 Spomenička renta-gradska	130.000,00	45.607,23	35,1 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	30.000,00	41.219,36	137,4 %
P021 6531 Komunalni doprinos	30.000,00	41.219,36	137,4 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	600.000,00	497.779,77	83,0 %
P022 6532 Komunalna naknada	600.000,00	497.779,77	83,0 %
Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	7.000,00	2.428,24	34,7 %
P023 6524 Šumski doprinos	7.000,00	2.428,24	34,7 %
Izvor PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	2.000,00	3.021,84	151,1 %
P024 6522 Vodni doprinos	2.000,00	3.021,84	151,1 %
Izvor PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	400.000,00	302.033,60	75,5 %
P025 6526 Grobljanske naknade i pristojbe	400.000,00	302.033,60	75,5 %

Izvor PRIHODI OD NAKNADE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU									
P026 6533 Nakn.za priključke na komunalnu infrastr.	1.000,00	10.900,00	1.090,0 %						
Izvor PRIHODI OD SUFINANCIRANJA NAKNADE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTUR	1.000,00	10.900,00	1.090,0 %						
P027 6526 Sufinanciranje građana za komunalnu infrastrukturu	250.000,00	43.539,35	17,4 %						
Izvor PRIHODI OD SUFINANCIRANJA NAKNADE ZA VODOVOD	250.000,00	43.539,35	17,4 %						
P028 6526 Sufinanciranje građana za vodovodne mreže	35.000,00	2.000,00	5,7 %						
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN	35.000,00	2.000,00	5,7 %						
P029 6331 Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	121.367,12	0,00	0,0 %						
P032 6332 Ministarstvo kulture	121.367,12	0,00	0,0 %						
P033 6332 Fond za zaštitu okoliša	0,00	0,00	0,0 %						
P034 6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,0 %						
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN	0,00	0,00	0,0 %						
P036 6526 Prihodi iz KZŽ po posebnim propisima	0,00	0,00	0,0 %						
Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	142.200,00	42.436,39	29,8 %						
P038 6331 Tek.pomoći iz pror.dr.općina za korisnike	136.700,00	36.936,39	27,0 %						
P039 6332 Kapitalne pomoći iz pror.za korisnike	5.500,00	5.500,00	100,0 %						
Izvor POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA	130.110,20	167.929,02	129,1 %						
P041 6341 Tekuća pomoć HZZ za stručno osposobljavanje i javne radove	130.110,20	167.929,02	129,1 %						
Izvor DONACIJE	0,00	0,00	0,0 %						
P040 6631 Tekuće donacije	0,00	0,00	0,0 %						

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO	BROJ	Izvorni plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks
POZICIJA	KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	5.413.193,52	4.702.794,28	86,9 %
UKUPNO RASHODI / IZDACI		239.800,00	278.123,54	116,0 %
RAZDJELOVI	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	94.800,00	88.648,18	93,5 %
Glavni program	A01 Gradsko vijeće, gradonačelnik i mjesni odbori	94.800,00	88.648,18	93,5 %
Program	1001 Rad gradskog vijeća, gradonačelnika i mjesnih odbora	94.800,00	88.648,18	93,5 %
Aktivnost	A100001 Donošenje proračuna, kontrola izvršenja proračuna, donošenje odluka	94.800,00	88.648,18	93,5 %
Izvor	PRIHODI OD POREZA	94.800,00	88.648,18	93,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01 OPĆE JAVNE USLUGE	94.800,00	88.648,18	93,5 %
R002	3237 Nakn.gradonačel.dogradonačel.i Povjerenice Vlade RH	94.800,00	88.648,18	93,5 %
GLAVA	01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	145.000,00	189.475,36	130,7 %
Glavni program	A01 Gradsko vijeće, gradonačelnik i mjesni odbori	145.000,00	189.475,36	130,7 %
Program	1001 Rad gradskog vijeća, gradonačelnika i mjesnih odbora	130.000,00	171.975,36	132,3 %
Aktivnost	A100001 Donošenje proračuna, kontrola izvršenja proračuna, donošenje odluka	130.000,00	171.975,36	132,3 %
Izvor	PRIHODI OD POREZA	123.000,00	157.925,36	128,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01 OPĆE JAVNE USLUGE	123.000,00	157.925,36	128,4 %
R001	3241 Troškovi za službeni put u zemlji-troškovi prijevoza	10.000,00	12.301,72	123,0 %

R003	3291	Naknada članovima predstav. i izvršnih tijela	16.000,00	12.020,92	75,1 %
R005	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (izdaci za Dan grada)	7.000,00	17.242,21	246,3 %
R006	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (trošk. izbora i sl.)	90.000,00	116.360,51	129,3 %
		Izvor PRIHODI OD FINANCijske IMOVINE	7.000,00	14.050,00	200,7 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	7.000,00	14.050,00	200,7 %
R004	3293	Reprezentacija	7.000,00	14.050,00	200,7 %
		Program 1002 Program političkih stranaka	0,00	0,00	0,0 %
		Aktivnost A100001 Osnovne funkcije stranaka	0,00	0,00	0,0 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	0,00	0,0 %
R007	3811	Sredstva za rad stranaka	0,00	0,00	0,0 %
		Program 1003 Promidbe i informiranja	15.000,00	17.500,00	116,7 %
		Aktivnost A100001 Promidbe i informiranja	15.000,00	17.500,00	116,7 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	15.000,00	17.500,00	116,7 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	15.000,00	17.500,00	116,7 %
R008	3233	Usluge promidbe i informiranja	15.000,00	17.500,00	116,7 %
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, UPRAVNE I FINANCijske POSLOVE	5.173.393,52	4.424.670,74	85,5 %
		GLAVA 01 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4.003.449,37	3.651.073,04	91,2 %
		Glavni program A02 Rad jedinstvenog upravnog odjela	1.035.515,00	1.041.092,71	100,5 %
		Program 1001 Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	1.035.515,00	1.041.092,71	100,5 %
		Aktivnost A100001 Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	921.780,00	928.759,94	100,8 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	797.100,00	814.747,94	102,2 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	797.100,00	814.747,94	102,2 %
R009	3111	Plaće za redovan rad	480.000,00	479.077,83	99,8 %
R010	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	16.243,20	81,2 %
R011	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	64.600,00	64.675,57	100,1 %
R012	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.200,00	8.144,34	99,3 %
R013	3211	Službena putovanja	15.000,00	10.427,40	69,5 %
R014	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	28.900,00	19.064,00	66,0 %
R015	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	10.667,50	133,3 %
R016	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000,00	32.104,54	97,3 %
R017	3223	Energija	22.000,00	22.221,82	101,0 %
R019	3231	Usluge telefona i pošte	40.000,00	45.146,48	112,9 %
R020	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	78.745,33	175,0 %
R021	3234	Komunalne usluge	2.400,00	2.407,83	100,3 %
R024	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	25.822,10	86,1 %
		Izvor PRIHODI OD FINANCijske IMOVINE	9.680,00	7.778,88	80,4 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	9.680,00	7.778,88	80,4 %
R022	3237	Usluge čišćenja i dr. usluge	5.000,00	4.965,54	99,3 %
R023	3292	Premija osiguranja(služb. auto i zaposleni)	4.680,00	2.813,34	60,1 %

Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE					
R018 3225 Sitni inventar	7.000,00	21.388,75	305,6%		
Izvor POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA	7.000,00	21.388,75	305,6%		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	7.000,00	21.388,75	305,6%		
R009-0 3111 Plaće za javne radove (iz HZZ)	108.000,00	84.844,37	78,6%		
R009-1 3111 Doprinosi za stručno osposobljavanje - HZZ	108.000,00	84.844,37	78,6%		
R011-0 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje-javni radovi(iz HZZ)	66.500,00	52.868,42	79,5%		
R012-0 3133 Doprinosi za zapošljavanje za javne radove(iz HZZ)	22.000,00	17.740,03	80,6%		
R014-0 3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla za javne radove(iz HZZ)	9.000,00	7.137,18	79,3%		
Aktivnost A100002 Financijski poslovi	1.500,00	898,74	59,9%		
Izvor PRIHODI OD POREZA	9.000,00	6.200,00	68,9%		
R030 5453 Otplata glavnice za kupnju kombi vozila(Leasing)	101.735,00	101.369,64	99,6%		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	101.735,00	101.369,64	99,6%		
R024-1 3237 Savjetodavne usluge(ZARA, LIC SAVJETOVANJE)	3.510,00	3.509,47	100,0%		
R025 3426 Kamate za kupnju kombi vozila(Leasing)	98.225,00	97.860,17	99,6%		
R026 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,0%		
R027 3433 Zatezne kamate	25,00	24,92	99,7%		
R028 3434 Sudski i sl.trošk. te ostali financ.rashodi	7.200,00	6.950,36	96,5%		
R028-1 3434 Sufinanc.izrade i ažurir.podataka i proizv.za potr.prost.plana	80.000,00	63.029,81	78,8%		
R029 3523 Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima,ZARA I sl.	8.000,00	3.880,10	48,5%		
R029-1 3721 Sufinanc. troškova provod.mjera energ.učinkovitosti na stamb.objektu(Ug. sa KZŽ)	0,00	11.480,00	0,0%		
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	3.000,00	8.960,91	298,7%		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	3.534,07	0,0%		
R027-0 3237 Savjetodavne usluge(ZARA, LIC SAVJETOVANJE)	0,00	0,00	0,0%		
R027-1 3433 Zatezne kamate	0,00	0,00	0,0%		
R031 3811 Sufinanciranje solarnih kolektora(Ug. sa KZŽ)	0,00	0,00	0,0%		
Kapitalni projekt K100001 Postrojenja i oprema	12.000,00	10.963,13	91,4%		
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,0%		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	0,00	0,0%		
R033 4262 Ulaganje u računalne programe	0,00	0,00	0,0%		
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	10.963,13	91,4%		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	12.000,00	10.963,13	91,4%		
R032 4221 Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,0%		
R032-1 4221 Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,0%		
Glavni program.A04 Obrazovanje	0,00	1.400,43	0,0%		
Program 1001 Osnovnoškolsko obrazovanje	0,00	1.400,43	0,0%		
Aktivnost A10001 Osnovna škola Zlatar-unapređenje	0,00	1.400,43	0,0%		
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00	1.400,43	0,0%		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	0,00	1.400,43	0,0%		

R035	3631	OŠ Zlatar-tekuće pomoći	0,00	900,43	0,0 %
R036	3631	OŠ Belec-tekuće pomoći	0,00	500,00	0,0 %
Program 1002 Srednješolsko obrazovanje					
Tekući projekt T100001 Srednja škola Zlatar - unapređenje					
Izvor PRIHODI OD POREZA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE					
R037	3631	Program obrazovanja	0,00	0,00	0,0 %
Program 1003 Veleučilište					
Tekući projekt T100001 Veleučilište-osnivanje					
Izvor PRIHODI OD POREZA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE					
R037-1	3631	Osnivački ulog u veleučilište	0,00	0,00	0,0 %
Glavni program A05 Socijalna skrb					
Program 1001 Pomoći					
Aktivnost A100001 Pomoći građanima, obiteljima i društvima					
Izvor PRIHODI OD POREZA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
R038	3631	Pomoć soc. ugr. učenicima za škol. kuhinju	224.700,00	236.690,67	105,3 %
R039	3631	Pomoć Općini Lorbor- za zbrinjavanje starijih osoba s područja Grada Zlatara	224.700,00	236.690,67	105,3 %
R040-1	3721	Sufinanciranje prijevoza učenicima	224.700,00	236.690,67	105,3 %
R041	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu za novorođenu djecu	178.500,00	191.858,00	107,5 %
R041-1	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	178.500,00	191.858,00	107,5 %
Izvor PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
R040	3721	Stipendije i školarine	2.000,00	1.365,00	68,3 %
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
R044	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	36.000,00	36.000,00	100,0 %
R042	3811	Hrv. Crveni križ-Grad.društvo Zlatar	30.500,00	29.555,66	96,9 %
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
R045	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima (za drva)	10.000,00	7.337,34	73,4 %
Glavni program A08 Kulturne aktivnosti					
Program 1001 Kulturne manifestacije					
Aktivnost A100001 Kulturne manifestacije - Dani kajkavske riječi i ostalo					
Izvor PRIHODI OD POREZA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
R046	3299	Ostale kulturne manifestacije Grada	17.400,00	14.500,00	83,3 %
R047	3299	Izdaci za Dane	17.400,00	14.500,00	83,3 %
R047-1	3299	Promoviranje i sponzorstvo umjetnosti i kulture	28.800,00	30.332,67	105,3 %
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
R044	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,0 %
R042	3811	Hrv. Crveni križ-Grad.društvo Zlatar	28.800,00	30.332,67	105,3 %
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
R045	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima (za drva)	0,00	0,00	0,0 %
Glavni program A08 Kulturne aktivnosti					
Program 1001 Kulturne manifestacije					
Aktivnost A100001 Kulturne manifestacije - Dani kajkavske riječi i ostalo					
Izvor PRIHODI OD POREZA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
R046	3299	Ostale kulturne manifestacije Grada	2.100,00	2.062,50	98,2 %
R047	3299	Izdaci za Dane	2.100,00	2.062,50	98,2 %
R047-1	3299	Promoviranje i sponzorstvo umjetnosti i kulture	2.100,00	2.062,50	98,2 %
Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
R046	3299	Ostale kulturne manifestacije Grada	0,00	0,00	0,0 %
R047	3299	Izdaci za Dane	0,00	0,00	0,0 %
R047-1	3299	Promoviranje i sponzorstvo umjetnosti i kulture	0,00	0,00	0,0 %

Izvor DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00	0,00	0,00	0,00
R048 3299 Izdaci za Dane	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni programA09 Subvencije	7.800,00	7.792,80	7.792,80	99,9%
Program 1001 Subvencije trgovačkim društvima	7.800,00	7.792,80	7.792,80	99,9%
Aktivnost A100001 Radijska djelatnost	7.800,00	7.792,80	7.792,80	99,9%
Izvor PRIHODI OD POREZA	7.800,00	7.792,80	7.792,80	99,9%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	7.800,00	7.792,80	7.792,80	99,9%
R049 3512 Subvencije Radio Zlataru d.o.o.	7.800,00	7.792,80	7.792,80	99,9%
Glavni programA10 Udruge i društvene zajednice	22.253,00	15.788,64	15.788,64	71,0%
Program 1001 Planovi udruge i društvenih zajednica	22.253,00	15.788,64	15.788,64	71,0%
Aktivnost A100001 Programi udruge, društava i zajednica	22.253,00	15.788,64	15.788,64	71,0%
Izvor PRIHODI OD POREZA	2.253,00	2.253,00	2.253,00	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	2.253,00	2.253,00	2.253,00	100,0%
R050 3811 Povijesni arhiv Varaždin	2.253,00	2.253,00	2.253,00	100,0%
R052 3811 Udruga Lijepa naša	0,00	0,00	0,00	0,0%
Izvor PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	5.535,64	5.535,64	55,4%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	5.535,64	5.535,64	55,4%
R051 3811 Udruga Grada Zlatara	9.000,00	4.000,00	4.000,00	44,4%
R052-1 3811 Udruga gradova i općina Zagreb	1.000,00	1.535,64	1.535,64	153,6%
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	10.000,00	8.000,00	8.000,00	80,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	8.000,00	8.000,00	80,0%
R053 3811 Turistička zajednica Zlatar	0,00	0,00	0,00	0,0%
R054 3811 Osnivanje i rad LAG-a	10.000,00	8.000,00	8.000,00	80,0%
Glavni programA11 Religija i sport	30.000,00	12.000,00	12.000,00	40,0%
Program 1002 Razvoj sporta	30.000,00	12.000,00	12.000,00	40,0%
Aktivnost A100001 Sport i rekreacija	30.000,00	12.000,00	12.000,00	40,0%
Izvor PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	12.000,00	12.000,00	40,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	30.000,00	12.000,00	12.000,00	40,0%
R055 3811 Tekuće donacije u novcu za sport i rekreaciju	30.000,00	12.000,00	12.000,00	40,0%
Glavni programA13 Komunalna infrastruktura	1.096.665,00	1.154.143,19	1.154.143,19	105,2%
Program 1001 Održavanje komunalne infrastrukture	1.096.665,00	1.154.143,19	1.154.143,19	105,2%
Aktivnost A100001 Održavanje javnih objekata(kanalizacija,odvodnja,javne površ. i dr.)	3.300,00	11.617,43	11.617,43	352,0%
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	3.300,00	11.617,43	11.617,43	352,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	3.300,00	11.617,43	11.617,43	352,0%
R058 3223 Energija (struja,voda,plin)	2.800,00	2.997,35	2.997,35	107,0%
R057 3224 Materijal i dijelovi za održavanje	500,00	982,60	982,60	196,5%
R056 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	7.637,48	7.637,48	0,0%
Izvor PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	0,00	0,00	0,00	0,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	0,00	0,00	0,0%

R059	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00		0,00	0,0%
		Aktivnost A100002 Održavanje sajma	19.000,00	27.975,77	27.975,77	147,2%
		Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	19.000,00	27.975,77	27.975,77	147,2%
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	19.000,00	27.975,77	27.975,77	147,2%
R061	3223	Energija	1.500,00	1.181,31	1.181,31	78,8%
R062	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.500,00	1.193,77	1.193,77	47,8%
R063	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja sajma	0,00	3.742,50	3.742,50	0,0%
R060	3234	Komunalne usluge	15.000,00	21.858,19	21.858,19	145,7%
		Aktivnost A100003 Zbrinjavanje otpada	3.320,00	4.968,00	4.968,00	149,6%
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	3.320,00	4.968,00	4.968,00	149,6%
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	3.320,00	4.968,00	4.968,00	149,6%
R064	3234	Zbrinjavanje otpada	3.320,00	4.968,00	4.968,00	149,6%
		Aktivnost A100004 Održavanje parkova i javnih površina	86.250,00	91.719,63	91.719,63	106,3%
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	86.250,00	91.719,63	91.719,63	106,3%
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	86.250,00	91.719,63	91.719,63	106,3%
R066	3234	Održavanje parkova i javnih površina	86.250,00	91.719,63	91.719,63	106,3%
		Aktivnost A100005 Izdaci za slivnu vodnu naknadu	3.170,00	3.168,45	3.168,45	100,0%
		Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	3.170,00	3.168,45	3.168,45	100,0%
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	3.170,00	3.168,45	3.168,45	100,0%
R067	3234	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	3.170,00	3.168,45	3.168,45	100,0%
		Aktivnost A100006 Izdaci za higijeničarsku službu	14.000,00	19.370,00	19.370,00	138,4%
		Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	14.000,00	19.370,00	19.370,00	138,4%
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	14.000,00	19.370,00	19.370,00	138,4%
R068	3236	Veterinar.stanica za higijen.sluzbu	14.000,00	19.370,00	19.370,00	138,4%
R068-1	3239	Ostale usluge(deratizacija)	0,00	0,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100007 Održavanje poslovnih prostorija i objekta	79.300,00	83.826,74	83.826,74	105,7%
		Izvor PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.800,00	2.794,92	2.794,92	99,8%
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.800,00	2.794,92	2.794,92	99,8%
R069	3234	Komunalne usluge	2.800,00	2.794,92	2.794,92	99,8%
		Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	76.500,00	81.031,82	81.031,82	105,9%
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	76.500,00	81.031,82	81.031,82	105,9%
R072	3223	Energija	75.000,00	80.204,29	80.204,29	106,9%
R071	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	0,00	0,00	0,0%
R070	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	0,00	827,53	827,53	0,0%
		Izvor DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,0%
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	0,00	0,00	0,0%
R072-0	3237	Izrada energetskog certifikata	0,00	0,00	0,00	0,0%
		Aktivnost A100008 Tekuće održavanje nerazvstanih cesta	293.060,00	257.698,10	257.698,10	87,9%
		Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	93.060,00	55.444,81	55.444,81	59,6%
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	93.060,00	55.444,81	55.444,81	59,6%

R073-1 3232	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	93.060,00	55.444,81	59,6 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		200.000,00	202.253,29	101,1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		200.000,00	202.253,29	101,1 %
R073 3232	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	202.253,29	101,1 %
Aktivnost A100009	Izdaci za javnu rasvjetu	160.000,00	202.925,21	126,8 %
Izvor PRIHODI OD POREZA		40.000,00	46.752,96	116,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		40.000,00	46.752,96	116,9 %
R075-1 3223	Izdaci za javnu rasvjetu-energija	40.000,00	46.752,96	116,9 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		120.000,00	156.172,25	130,1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		120.000,00	156.172,25	130,1 %
R075 3223	Izdaci za javnu rasvjetu-energija	100.000,00	116.471,05	116,5 %
R076 3232	Tekuće održavanje javne rasvjete	20.000,00	39.701,20	198,5 %
Aktivnost A100010	Održavanje groblja i objekata na groblju	65.700,00	91.050,94	138,6 %
Izvor PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE		65.700,00	91.050,94	138,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		65.700,00	91.050,94	138,6 %
R077 3223	Energija	2.000,00	3.029,64	151,5 %
R078 3234	Tekuće održavanje groblja i objekata-komunalne usluge	60.000,00	80.655,90	134,4 %
R079 3292	Premije osiguranja	3.700,00	7.365,40	199,1 %
Aktivnost A100011	Sklonište za napuštene životinje	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI		0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	0,00	0,0 %
R079-2 3239	Osnivanje skloništa za napuštene životinje	0,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100012	Informacijski centar za izgradnju i napušte životinje	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI		0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		0,00	0,00	0,0 %
R079-3 3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001	Ugradnja lifta u poslovnu zgradu	334.765,00	343.947,92	102,7 %
Izvor PRIHODI OD POREZA		276.395,00	223.947,92	81,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		276.395,00	223.947,92	81,0 %
R074-1 4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-ugradnja lifta	276.395,00	223.947,92	81,0 %
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN		58.370,00	120.000,00	205,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		58.370,00	120.000,00	205,6 %
R074-2 4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-ugradnja lifta	58.370,00	120.000,00	205,6 %
Kapitalni projekt K100002	Dodatno ulaganje u javnu rasvjetu	0,00	0,00	0,0 %
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN		0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00	0,00	0,0 %
R076-0 4511	Rekonstrukcija javne rasvjete(Fond za zaštitu okoliša)	0,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100003	Kupnja zemljišta za groblje	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE		0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		0,00	0,00	0,0 %
R076-3 4111	Kupnja zemljišta za groblje	0,00	0,00	0,0 %

Tekući projekt T100002 Izdaci za ispitivanje vode	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
R083 3236 Izdaci za ispitivanje vode	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Tekući projekt T100003 Investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	34.800,00	15.875,00	45,6 %	
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,0 %	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	0,00	0,0 %	
R079-1 3232 Sanacija i bojenje krovišta, te uspostava hlađenja mrtvačnice	0,00	0,00	0,0 %	
Izvor PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	34.800,00	15.875,00	45,6 %	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	34.800,00	15.875,00	45,6 %	
R084 3232 Investicijsko održ. groblja i objekata na groblju	16.000,00	15.875,00	99,2 %	
R079-0 3239 Projektna dokumentacija	18.800,00	0,00	0,0 %	
Glavni program A14 Vatrogasstvo i ostale službe spašavanja stanovništva	249.940,00	131.663,04	52,7 %	
Program 1001 Zaštita od požara i civilna zaštita	249.940,00	131.663,04	52,7 %	
Aktivnost A100001 Djelatnosti Vatrogasne zajednice i JVP	249.940,00	131.663,04	52,7 %	
Izvor PRIHODI OD POREZA	61.500,00	61.663,04	100,3 %	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	61.500,00	61.663,04	100,3 %	
R086 3811 Vatrogasna postrojba Zabok	61.500,00	61.663,04	100,3 %	
Izvor PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	38.440,00	0,00	0,0 %	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	38.440,00	0,00	0,0 %	
R085-1 3811 Vatrogasna zajednica Zlatar	38.440,00	0,00	0,0 %	
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	150.000,00	70.000,00	46,7 %	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	150.000,00	70.000,00	46,7 %	
R085 3811 Vatrogasna zajednica Zlatar	150.000,00	70.000,00	46,7 %	
Aktivnost A100002 Civilna zaštita	0,00	0,00	0,0 %	
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,0 %	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	0,00	0,00	0,0 %	
R087 3811 Izdaci za civilnu zaštitu	0,00	0,00	0,0 %	
Izvor PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,0 %	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	0,00	0,00	0,0 %	
R087-1 3232 Usluge održavanja i ažuriranja plana	0,00	0,00	0,0 %	
R088 3811 Izdaci za civilnu zaštitu	0,00	0,00	0,0 %	
R089 3811 Program osposobljavanja stožera CZ	0,00	0,00	0,0 %	
R090 3811 Program - Policija u zajednici	0,00	0,00	0,0 %	
Aktivnost A100003 Gorska služba spašavanja	0,00	0,00	0,0 %	
Izvor PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,0 %	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA	0,00	0,00	0,0 %	
R090-1 3811 Sredstva za održavanje hladnog pogona	0,00	0,00	0,0 %	
Glavni program A15 Prostorno planiranje	10.000,00	9.940,00	99,4 %	
Program 1001 Prostorno planiranje	10.000,00	9.940,00	99,4 %	
Aktivnost A100001 Geodetske i katastarske usluge	0,00	190,00	0,0 %	

Izvor PRIHODI OD FINANCijske IMOVINE	0,00	190,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	190,00	0,0 %
R091-1 3237 Rashodi za geodetsko-katastarske usluge	0,00	190,00	0,0 %
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	0,00	0,0 %
R091 3237 Katastarska izmjera naselja	0,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100001 Prostorni plan	10.000,00	9.750,00	97,5 %
Izvor PRIHODI OD POREZA	10.000,00	9.750,00	97,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	10.000,00	9.750,00	97,5 %
R092 3239 Provedba prostornog planiranja	10.000,00	9.750,00	97,5 %
Glavni program A16 Gradnja objekata komunalne infrastrukture	167.750,00	167.750,00	100,0 %
Program 1001 Ceste, nogostupi, odvodnja, igralište, parkiralište, autobusno stajalište	112.750,00	167.750,00	148,8 %
Kapitalni projekt K100001 Gradnja nerazvrstanih cesta po sufinanciranju građana iz prethodnih razdob	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD NEFINANCijske IMOVINE	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,0 %
R095 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,0 %
R097 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,0 %
R098 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD NAKNADE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,0 %
R099 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0 %
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,0 %
R101 4511 Dodatna ulaganja na nerazvrstanim cestama	0,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100001 Nogostupi i odvodnja-Projektna dokumentacija	0,00	55.000,00	0,0 %
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,0 %
R102 3239 Rashodi za usluge(Dio Min.reg.raz. i dio Min.polj.)	0,00	0,00	0,0 %
Izvor POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA	0,00	55.000,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	55.000,00	0,0 %
R102-1 3239 Ostale usluge	0,00	55.000,00	0,0 %
Tekući projekt T100002 Autobusno stajalište	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,0 %
R103 3239 Nastavak aktivnosti oko uspostave autobusnih stajališta	0,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100003 Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	112.750,00	112.750,00	100,0 %
Izvor PRIHODI OD POREZA	112.750,00	112.750,00	100,0 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	112.750,00	112.750,00	100,0 %
R103-1 3239 Cesta D. Batina-Zl.Bistrica;D.Batina-Vižanovec;Štrbinec...	112.750,00	112.750,00	100,0 %
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,0 %
R103-2 3239 Cesta zaobilaznica Zlatar sjever-spojnicu Varaždinske...	0,00	0,00	0,0 %
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,0 %
R103-0 3239 Cesta Belec-Belegrad-vrh Ivančice	0,00	0,00	0,0 %
R103-3 3239 Cesta spojna sjeverne zaobilaznice i ul.I.G.Kovačića	0,00	0,00	0,0 %
R103-4 3239 Brza cesta s kružnim tokovima raskršća	0,00	0,00	0,0 %
Program 1003 Vodovod	55.000,00	55.000,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Dogradnja vodovodnih mreža Ul.K.P.Krešimira,Ul.F.H.Kiša i naselju Štrbinec	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	0,00	0,0 %
R101-0 4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	0,00	0,0 %
R101-1 4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,0 %
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	0,00	0,0 %
R101-2 4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100001 Vodovod za visoku zonu Martinšćina-projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,0 %
R104 3239 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100002 Vodovod Belec kao prilaz lokalnom vodovodu Gornja Selnica i Vrlici na javni v	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,0 %
R106 3239 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,0 %
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,0 %
R106-1 3239 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100003 Vodovod Kantoci-Kadoići-Bartolini-projektna dokumentacija	55.000,00	55.000,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD POREZA	55.000,00	55.000,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	55.000,00	55.000,00	0,0 %
R107 3239 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100004 Vodovod s vodospremnikom Zlatar- Borkovec-Žnož , projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,0 %
R108 3239 Ostale usluge	0,00	0,00	0,0 %
Program 1005 Poduzetnička zona	0,00	0,00	0,0 %

Glavni programA03 Predškolski odgoj	670.140,00	572.479,59	85,4 %
Program 1001 Dječji vrtić UZDANICA Zlatar	670.140,00	572.479,59	85,4 %
Aktivnost A100001 Vrtić i jaslice	633.700,00	546.600,00	86,3 %
Izvor PRIHODI OD POREZA	525.000,00	525.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	525.000,00	525.000,00	100,0 %
R122 3111 Plaće za redovan rad	514.200,00	514.200,00	100,0 %
R124 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.600,00	9.600,00	100,0 %
R125 3133 Doprinosi za zapošljavanje	1.200,00	1.200,00	100,0 %
R125-1 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,0 %
Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	108.700,00	21.600,00	19,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	108.700,00	21.600,00	19,9 %
R126 3111 Plaće za redovan rad-druge općine	108.700,00	21.600,00	19,9 %
Aktivnost A100002 Predškola	36.440,00	25.879,59	71,0 %
Izvor PRIHODI OD POREZA	26.440,00	25.879,59	97,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	26.440,00	25.879,59	97,9 %
R132 3111 Plaće za redovan rad	19.800,00	19.594,89	99,0 %
R133 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	3.100,00	2.881,06	92,9 %
R134 3133 Doprinosi za zapošljavanje	340,00	362,63	106,7 %
R135 3212 Ostali rashodi	3.200,00	3.041,01	95,0 %
Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	10.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	10.000,00	0,00	0,0 %
R135-1 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100001 Nabava opreme i dodatna ulaganja	0,00	0,00	0,0 %
Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	0,00	0,00	0,0 %
R136 4227 Uredaji , strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,0 %
GLAVA 03 USTANOVE U KULTURI	0,00	0,00	0,0 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 28715 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZLATAR	0,00	0,00	0,0 %
Glavni programA06 Kulturni razvitak	378.830,65	99.149,40	26,2 %
Program 1001 Redovna djelatnost učilišta	361.162,65	81.614,88	22,6 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost učilišta	361.162,65	81.614,88	22,6 %
Izvor PRIHODI OD POREZA	361.162,65	81.614,88	22,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	106.095,53	79.352,38	74,8 %
R137 3111 Plaće za redovan rad	88.095,53	74.266,99	84,3 %
R138 3121 Ostali rashodi za zaposlene	88.095,53	74.266,99	84,3 %
R139 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	47.700,00	47.837,94	100,3 %
R140 3133 Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,0 %
R141 3211 Službena putovanja	7.200,00	6.458,11	89,7 %
R142 3212 Naknade za prijevoz	810,00	813,22	100,4 %
R142-1 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	232,00	232,00	100,0 %
R143 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	263,53	263,53	100,0 %
	0,00	0,00	0,0 %
	2.480,00	2.479,70	100,0 %

R 144	3223	Energija	6.400,00	1.989,84	31,1 %
R 144-1	3225	Stitni inventar	0,00	0,00	0,0 %
R 145	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	1.533,56	102,2 %
R 145-1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	330,00	326,25	98,9 %
R 145-2	3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.900,00	0,00	0,0 %
R 146	3234	Komunalne usluge	1.000,00	327,85	32,8 %
R 147	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.700,00	2.700,00	100,0 %
R 147-1	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.200,00	8.850,00	402,3 %
R 148	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	380,00	454,99	119,7 %
		Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	0,00	309,00	0,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00	309,00	0,0 %
R 147-0	3292	Premije osiguranja	0,00	309,00	0,0 %
		Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	18.000,00	4.776,39	26,5 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	18.000,00	4.776,39	26,5 %
R 149	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-drugi proračuni	18.000,00	4.776,39	26,5 %
		Tekući projekt T100001 Održavanje Sokolane	255.067,12	0,00	0,0 %
		Izvor PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	133.700,00	0,00	0,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	133.700,00	0,00	0,0 %
R 150	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	133.700,00	0,00	0,0 %
		Izvor DRŽAVNI PRORAČUN	121.367,12	0,00	0,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	121.367,12	0,00	0,0 %
R 151	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja Sokolane	121.367,12	0,00	0,0 %
R 151-0	3237	Izrada geodetske podloge i geostatičkih istraživanja	0,00	0,00	0,0 %
R 151-1	3239	Ostale usluge-projektna dokumentacija i sl.	0,00	0,00	0,0 %
		Tekući projekt T100002 Postrojenja i oprema	0,00	2.262,50	0,0 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	0,00	2.262,50	0,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00	2.262,50	0,0 %
R 152	4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	2.262,50	0,0 %
		PRORAČUNSKI KORISNIK 43087 GALERIJA IZVORNE UMJETNOSTI	17.668,00	17.534,52	99,2 %
		Glavni programA06 Kulturni razvitak	17.668,00	17.534,52	99,2 %
		Program 1003 Umjetnost	17.668,00	17.534,52	99,2 %
		Aktivnost A100001 Galerija izvorne umjetnosti	17.668,00	17.534,52	99,2 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	17.668,00	17.534,52	99,2 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	17.668,00	17.534,52	99,2 %
R 152-1	3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,0 %
R 152-2	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,0 %
R 152-3	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,0 %
R 152-4	3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,0 %
R 153	3237	Intelektualne i osobne usluge(Naknada VD ravnateljju)	17.601,00	17.534,52	99,6 %
R 154	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja(izložbe)	0,00	0,00	0,0 %
R 154-1	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	67,00	0,00	0,0 %

Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA								
R155 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja(izložbe)-drugi proračuni								
GLAVA 04 KNJIŽNICA								
PRORAČUNSKI KORISNIK 40980 GRADSKA KNJIŽNICA ZLATAR								
Glavni programA06 Kulturni razvitak								
Program 1002 Redovna djelatnost knjižnice								
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost knjižnice								
Izvor PRIHODI OD POREZA								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA								
R156 3111 Plaće za redovni rad(2 zaposlena)	79.000,00	80.781,67	102,3 %					
R157 3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,0 %					
R158 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.520,00	10.905,52	94,7 %					
R159 3133 Doprinosi za zapošljavanje	1.300,00	1.373,32	105,6 %					
R160 3211 Službena putovanja	0,00	0,00	0,0 %					
R161 3212 Naknade za prijevoz	4.000,50	3.408,20	85,2 %					
R162 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,0 %					
R163 3223 Energija	7.300,00	0,00	0,0 %					
R164 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	667,00	0,00	0,0 %					
R165 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	667,00	0,00	0,0 %					
R166 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.600,00	0,00	0,0 %					
R167 3234 Komunalne usluge	134,00	0,00	0,0 %					
R167-1 3235 Zakupnine i najamnine	2.800,00	0,00	0,0 %					
R170 3237 Intelektualne usluge	1.900,00	0,00	0,0 %					
R171 3239 Ostale usluge(čistaćica)	1.917,00	0,00	0,0 %					
R169 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	334,00	0,00	0,0 %					
Izvor PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA								
R168 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.334,00	0,00	0,0 %					
Tekući projekt T100001 Knjige za knjižnicu	1.334,00	0,00	0,0 %					
Izvor PRIHODI OD POREZA	5.500,00	5.500,00	100,0 %					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA								
R172 4241 Knjige za knjižnicu	0,00	0,00	0,0 %					
Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA								
R173 4241 Knjige za knjižnicu - drugi proračuni	5.500,00	5.500,00	100,0 %					
Tekući projekt T100002 Oprema	0,00	0,00	0,0 %					
Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	0,00	0,00	0,0 %					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA								
R175 4262 Oprema-drugi proračuni	0,00	0,00	0,0 %					

Članak 4.

Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za razdoblje I - VI 2013. godine objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-04/13-01/15

URBROJ: 2211/01-01-13-4

Zlatar, 14.10.2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04; 79/07; 38/09. i 127/10.) i članka 29. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 28/09. i 29/09. – ispr.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 14. listopada 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O STANJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA ZLATARA ZA 2012/2013. GODINU****1.**

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Zlatara za 2012/2013.godinu KLASA: 810-01/13-01/01; URBROJ: 2211/01-02-13-45 od 26. 07. 2013. god.

2.

Navedeno izvješće iz 1. točke, sastavni je dio ovog Zaključka.

3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 810-01/13-01/01

URBROJ: 2211/01-01-13-52

Zlatar, 14. 10. 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 2. i 3. i članka 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08.), i članka 29. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 28/09. i 29/09. – ispr.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 14. listopada donijelo je

ODLUKU**O IMENOVANJU ČLANOVA ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ZLATARA****Članak 1.**

Ovom odlukom osniva se Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Zlatara za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće (u daljnjem tekstu Zapovjedništvo CZ).

Članak 2.

Članovi Zapovjedništva CZ se mobiliziraju temeljem radne obaveze ili obaveze sudjelovanja u civilnoj zaštiti. Mobilizacija i pozivanje je sukladno operativnom planu civilne zaštite na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika putem županijskog centra 112.

Članak 3.

U Zapovjedništvo CZ iz članka 1. ove odluke,

imenuju se:

1. Za zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Zlatara, kao osobe koja je u domeni djelovanja zdravstava i socijalne skrbi, imenuje se član Gradskog vijeća **KRUNOSLAV KLANCIR**, dipl. ing. agr. iz Zlatara – Ulica Milivoja Stančića 6

2. Za načelnika Zapovjedništva CZ imenuje se član Gradskog vijeća **MLADEN ŠKREB** iz Zlatara - Ulica Matije Gupca 3/b

3. Za operativnog člana Zapovjedništva CZ, kao osobe koja u domeni administrativnim, tehničkih i općih poslova obavlja isto za potrebe Zapovjedništva CZ, imenuje se član Gradskog vijeća **VLADIMIR MINĐAK** iz Zlatara – Ulica Krste Hegeđušića 1

4. Za člana Zapovjedništva CZ za mjeru civilne zaštite sklanjanje sukladno odredbama članka 33. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08) imenuje se član Gradskog vijeća **JANKO AUGUŠTAN** iz Zlatara – Sajmišna ulica 45

5. Za člana Zapovjedništva CZ za mjeru civilne zaštite evakuacija sukladno odredbama članka 33. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08) imenuje se član Gradskog vijeća **DANIJEL BENKOVIĆ** iz Zlatara – Borkovečki put 11

6. Za člana Zapovjedništva CZ za mjeru civilne zaštite zbrinjavanje sukladno odredbama članka 33. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08) imenuje se član Gradskog vijeća **SREČKO POZAIĆ** iz Zlatara – Ulica Večeslava Holjevca 5

Članak 4.

Imenovani članovi Zapovjedništva CZ u obavljanju zadaća iz svoje nadležnosti imaju obavezu da neizostavno provode mjere u uskoj suradnji sa svakom pravnom osobom kojoj je redovna djelatnost zaštita i spašavanje (Zagorski vodovod, HEP - distribucijsko područje elektre Zabok, Komunalac Konjščina, Hrvatske vode – VGI Krapina - Sutla i ostalima), tj. djelovati u skladu s planovima i mjerama koje imaju razrađene pravne osobe za slučaj neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Ako posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Zlatara, tj. kada se mobiliziraju postrojbe opće namjene, specijalističke postrojbe ili druge organizirane snage civilne zaštite, obaveza je Zapovjedništva CZ da daljnja djelovanja usklade s djelovanjima s mobiliziranim postrojbama.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/13-01/01

URBROJ: 2211/01-01-13-55

Zlatar, 14. 10. 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04; 79/09; 38/09. i 127/10), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08.) i članka 29. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 28/09. i 29/09. – ispr.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 14. listopada donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA ZLATARA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Grada Zlatara radi koordinacije aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu Stožer).

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera kao operativne snage, nalaže gradonačelnik Grada Zlatara.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112. Stožerom rukovodi gradonačelnik Grada Zlatara – STANKO MAJDAK iz Zlatara, Donja Batina 134.

Članak 3.

U Stožer iz članka 1. ove Odluke, imenuju se:

1. Za načelnika Stožera zaštite i spašavanja imenuje se zamjenica gradonačelnika JASENKA AUGUŠTAN - PENTEK iz Zlatara – Sajmišna ulica 45

2. Za člana Stožera po dužnosti iz Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapinaka kao službe koja se djelatnošću i spašavanjem bavi kao redovnom djelatnošću imenuje se VLADIMIR ZRINSKI mag. pol. iz Oroslavlja – Ljube Babića 22

3. Za člana Stožera po dužnosti iz Policijske uprave Krapinsko zagorske županije – Policijske postaje Zlatar Bistrica kao službe koja se djelatnošću i spašavanjem bavi kao redovnom djelatnošću imenuje se ZDENKA KOLAČKO mag. oec. iz Bedekovčine – Stjepana Radića 64

4. Za člana Stožera po dužnosti iz Doma Zdravlja Krapinsko-zagorske županije – Podružnica Zlatar kao službe koja se djelatnošću i spašavanjem bavi kao redovnom djelatnošću imenuje se JOSIP VRLJIČAK dr. med. iz Zlatara – Hrvatskih branitelja 5

5. Za člana Stožera po dužnosti iz Veterinarske stanice Zlatar Bistrica – Ambulante Zlatar kao službe koja se djelatnošću i spašavanjem bavi kao redovnom djelatnošću imenuje se GORAN DOMITRAN dr. med. vet. iz Zlatara – Varaždinska 52

6. Za člana Stožera po dužnosti iz Hrvatskog crvenog križa – Gradske organizacije Zlatar kao službe koja se djelatnošću i spašavanjem bavi kao redovnom djelatnošću imenuje se AVELIN FIJAČKO iz Zlatara – Sajmišna 44

7. Za člana Stožera po dužnosti, zapovjednik vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Grada Zlatara FRANJO PAVLEK iz Zlatara Ratkovec 3

8. Za člana Stožera po dužnosti, zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Grada Zlatara KRUNOSLAV KLANCIR dipl. ing. agr. iz Zlatara - Ulica Milivoja Stančića 6

9. Za člana Stožera iz Jedinственог управног одјела Grada Zlatara, pročelnik Odjela dr. sc. MLADEN KRUŠELJ iz Zlatara – Borkovec, Ulica Petra Fodrocija 10/a

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Zlatara KLASA: 810-01/10-01/01; URBROJ: 2211/01-01-10-6 od 22. 01. 2010.

Članak 5.

Administrativno - tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinствени управни одјел Grada Zlatara – Odsjek za samoupravu i opće poslove.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“ KLASA: 810-01/13-01/01 URBROJ: 2211/01-01-13-54 Zlatar, 14. 10. 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Temeljem članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13-pročišćeni tekst), članka 4. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 55/88), članka 3, 4, 44 i 45 Pravilnika o registru prostornih jedinica („Narodne novine“ broj 37/08) i članka 29. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 28/09. i 29/09.– ispr.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 14. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOREKCIJI GRANICE NASELJA CETINOVEC I LADISLAVEC

Članak 1.

Korekcija granice naselja Cetinovec i Ladislavec u visini stambenih objekata kućnih brojeva Ladislavec 6/b i 6/c treba se provesti na način da se postojeća granica koja prolazi poljoprivrednim zemljištem izmjesti na putno zemljište južno uz stambene objekte te u smjeru sjevera na postojeću granicu po međašnjim linijama poljoprivrednih parcela.

Članak 2.

Novo uspostavljeni dio graničnog područja naselja Cetinovec i Ladislavec prema opisanom u članku 1. ove odluke treba se uspostaviti po prijedlogu korekcije granice naselja Cetinovec (MB NA 008133) i naselja Ladislavec (MB NA 034096) predloženog od Odjela za katastar nekretnina Zlatar KLASA: 015-01/13-01/1; URBROJ: 541-11-04/1-13-4 od 12. 08. 2013. godine i koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 015-01/13-01/01
URBROJ: 2211/01-01-13-7
Zlatar, 14. 10. 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 48/13.) i članka 29. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 28/09. i 29/09.- ispravak), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU GRADA ZLATARA ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Zlatara (dalje u tekstu: Gradsko vijeće) za 2013. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Grada Zlatara za 2013. godinu).

Članak 2.

U Proračunu Grada Zlatara za 2013. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću u iznosu od 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos od 980,00 kuna.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 1.078,00 kuna.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Zlatara za 2013. godinu razmjerno broju njihovih članova Gradskog vijeća i broju njihovih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola u iznosima kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica- HDZ
(5 vijećnika) 4.900,00 kuna
- Zagorska demokratska stranka – ZDS
(1 vijećnik) 980,00 kuna
- Socijaldemokratska partija Hrvatske- SDP
(2 vijećnika) 1.960,00 kuna
- Hrvatska stranka umirovljenika- HSU
(1 vijećnik – podzastupljeni) 1.078,00 kuna
- Autohtona -hrvatska seljačka stranka- A- HSS
(2 vijećnika, 1 podzastupljeni) 2.058,00 kuna
- Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati –

- HNS (1 vijećnik- podzastupljeni) 1.078,00 kuna
- Kandidacijska lista grupe birača J. Bizjaka
(2 vijećnika) 1.960,00 kuna
- Kandidacijska lista grupe birača M. Đureka
(1 vijećnik) 980,00 kuna

Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke, Odsjek za proračun i financije Jedinственog upravnog odjela Grada Zlatara doznačuje tromjesečno, u jednakim iznosima, na žiro- račun političke stranke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 013-01/13-01/05

URBROJ: 2211/01-01-13-2

Zlatar, 14.10.2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Krunoslav Klancir, dipl. ing., v.r.

Temeljem članka 138. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 59/13.), u vezi s člankom 108. istog Zakona i člankom 29. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 28/09. i 20/09. – ispr.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 14. listopada 2013. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 22/11.) u članku 1. briše se podstavak „– naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje“.

Članak 2.

U članku 5. stavak 3. iza riječi „sadrži“ brišu se riječi „i odredbe o visini naknade za priključenje“

Članak 3.

Briše se peta glava „V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE“ i pripadajući članci 16; 17; 18; 19; 20; 21. i 22.

Članak 4.

Glava šesta postaje glavom petom i glasi: „V. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA“ Pripadajući članak 23. postaje člankom 16.

Članak 5.

Glava sedma postaje glavom šestom i glasi: „VI. PREKRŠAJNE ODREDBE“

Pripadajući članak 24. postaje člankom 17.

Članak 6.

Glava osma postaje glavom sedmom i glasi: „VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE“

Članak 7.

Članak 25. se briše u cijelosti i zamjenjuje se člankom 18. koji glasi: „Do preuzimanja građevina odvodnje od strane nadležnog društva za upravljanje građevinama za odvodnju, na snazi ostaju odredbe Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“

je“ broj 4/05.) i to samo u odredbama članka 5; 6. i 9. koje se odnose na postupak priključenja, tehničko-tehnološke uvjete i nadzor nad provedbom budući da je nadležnost Grada Zlatara nad upravljanjem građevinama za odvodnju do preuzimanja od društva koje će preuzeti upravljanje.“

Članak 8.

Članak 26. se briše u cijelosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 325-01/13-01/05

URBROJ: 2211/01-01-13-6

Zlatar, 14. 10. 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07; 38/09; 55/11; 90/11. i 50/12.) i članka 29. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 28/09. i 29/09. –ispr.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 14. listopada 2013. godine donijelo je

ODLUKU

O IZRADI CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA ZLATARA

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja (u daljnjem tekstu: Ciljane izmjene PPU Grada Zlatara).

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Za područje Grada Zlatara na snazi je Prostorni plan uređenja Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/05. i 8/12.)

Izrada Ciljanih izmjena PPU Grada Zlatara temelji se na odredbama članka 78 - 102 Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07; 38/09; 55/11; 90/11. i 50/12.) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskog prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornog plana („Narodne novine“ broj 106/9; 39/04; 45/04.–ispr. i 164/04.)

Nositelj izrade Ciljanih izmjena PPU Grada Zlatara je Grad Zlatar zastupan po gradonačelniku Stanku Majdaku. Provođenje javne rasprave je po Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Zlatara, a odgovorna osoba je pročelnik dr. sc. Mladen Krušelj.

II. RAZLOZI ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA

Članak 3.

Ciljane izmjene PPU Grada Zlatara su usklađenje Prostornog plana uređenja Grada Zlatara s interesima Grada Zlatara koji su značajni za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora:

- na području naselja Donja Batina
- proširenje građevinskog područja u svrhu otvaranja nove zone gospodarske namjene – poslovne - komunalne
- vraćanje površina gospodarskom značaju iz prethodnih vremena kao za vrijeme aktivnog djelovanja

ugljenokopa

- na području uže vršne zone Ivančice

- namjena površina na kojima su postojeće izgradnje u svrhu građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene

- tekstualni dio članka 27. PPU Grada Zlatara – nakon stavka 2. dodaje se stavak treći koji glasi: „Iznimno, na javnim i društvenim, gospodarskim i višestambenim zgradama dozvoljava se izgradnja ravnog krova ili krova nagiba manjeg od 30° i uporaba pokrova od lima“. – stavak treći postaje stavak četvrti

III. OBUHVATI CILJANIH IZMJENA I DOPUNA

Članak 4.

Ciljane izmjene PPU Grada Zlatara se odnose na potrebne promjene u grafičkom dijelu (kartografskim prikazima) i tekstualnim dijelovima PPU Grada Zlatara (Obrazloženju i Odredbama za provođenje) koje se odnose na predmetne lokacije.

Obuhvat Ciljane izmjene PPU Grada Zlatara na području naselja Donja Batina

Obuhvat Ciljane izmjene PPU Grada Zlatara je na području naselja Donja Batina, prostora nazvanih „Rudnik“. Područje je u granicama županijske ceste Gonja Batina – Donja Batina - Ciglenica sa sjeverne strane, južno s potokom Batina, zapadno sa čkbr. 396/1 te istočno sa čkbr. 233/5 i s putnim zemljištem do potoka Batina, sve u k.o. Donja Batina. Na navedeno područje, južno od ceste, po PPU Grada Zlatara prelaze dvije manje površine građevinskog područja oznake lika 5.4. dok su ostale površine pod značajnim krajobrazom (KZ) potoka Batina.

Obuhvat Ciljane izmjena PPU Grada Zlatara na području uže vršne zone Ivančice

Obuhvat Ciljane izmjene PPU Grada Zlatara su parcele k.o. Belec na užem vršnom dijelu Ivančice na kojima su postojeće izgradnje: - čkbr. 5169 veličine 18 095 m² s bivšim vojnim objektima u vlasništvu Republike Hrvatske; čkbr 5170 veličine 22 911 m² kao pristupna asfaltirana cesta do čkbr. 5169 u vlasništvu Republike Hrvatske; čkbr. 4892/355 veličine 1 144 m² s planinarskim domom, gospodarskim zgradama i gospodarskim dvorištem u vlasništvu Planinarskog društva „Ivančica“ Ivanec; čkbr. 4892/124 i 9999/12 veličine 21 727 m² kao parkiralište, igralište, rezervoar, šuma i vrh Ivančice s objektima u vlasništvu Planinarskog društva „Ivančica“ Ivanec.

Dopunom članka 27. PPU Grada Zlatara obuhvatila bi se gradnja javnih i društvenih, gospodarskih i višestambenih zgrada na području Grada Zlatara.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA

Članak 5.

Ciljana izmjena PPU Grada Zlatara – Donja Batina Provjerkom na licu mjesta, analizom i ocjenom stanja u obuhvatu, utvrđeno je da je predmetno područje pretežitim dijelom zapušteno, neuređeno i devastirano, posebice površine bivšeg ugljenokopa s pripadajućim građevinama. Zainteresiranost je vlasnika da prodaju nekretnine. Neke površine su već i otkupljene s namjerom da se iskoriste za stambeno – poduzetničke izgradnje. Namjeravane gradnje su u vezi s već izgrađenim poduzetničkim građevinama

građevinskog područja (lik 5. 4.), a budući da se radi o doticaju površina pogodnost je za širenje gospodarskih aktivnosti.

Ocjenuje se da se pri izradi postojećeg PPU Grada Zlatara nije uvidjela potreba iskoristivosti nekretnina koje se sada predlažu u obuhvatu za ciljane izmjene.

Ciljana izmjena PPU Grada Zlatara – uža vršna zona Ivančice

Dokumentom prostornog uređenja „Provedbeni urbanistički plan „Ivančica – uža zona“ obuhvaćao je vršno područje Ivančice oko vrha čime su regulirane izgradnje dijelom na zlatarskoj i dijelom na ivanečkoj strani, a iz razloga što se uz planinarski dom odvijala izgradnja vojnih objekata na zlatarskoj strani, odnosno telekomunikacijskih objekata i odašiljača na ivanečkoj strani. U vezi s Odlukom o donošenju Izmjena i dopuna PPU Grada Zlatara iz 2012. godine, rečeni dokument prostornog uređenja stavljen je izvan snage za područje Grada Zlatara, Odlukom o stavljanju izvan snage Provedbenog urbanističkog plana „Ivančica – uža vršna zona“ („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/12). Napušteni vojni objekti mogu određenom renovacijom biti svrsishodno iskorišteni, a što se odnosi i na prostore oko planinarskog doma za poboljšanje sada zastupljenih planinarski aktivnosti i daljnjeg razvitka u više smjerova.

Započete aktivnosti oko gospodarenja prostorima Ivančice i kao uspostave centra svih aktivnosti koje su vezane uz planinu Ivančicu, povod su, opravdanje i potreba da se definirano vršno područje Ivančice Prostornim planom uređenja Grada Zlatara uvrsti u građevinsko područje, gospodarske ugostiteljske – turističke namjene.

Dopuna članka 27. PPU Grada Zlatara:

Mogućnost izgradnje ravnih krovova ili krovova s nagibom manjih od 30° pojeftinila bi se gradnja javnih društvenih, gospodarskih i višestambenih zgrada i na taj način povećala zainteresiranost mogućih investitora za gradnju istih. Za takove krovove je primjerena upotreba lima kao pokrova.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA CILJANIH IZMJENA I DOPUNA

Članak 6.

Ciljana izmjena PPU Grada Zlatara – Donja Batina

Cilj i programsko polazište izrade Ciljane izmjene PPU Grada Zlatara, a u ovom slučaju naselja Donja Batina je u vraćanju gospodarskog značaja području zvanom „Rudnik“ u Donjoj Batini koje je izgubilo gospodarski značaj ukidanjem ugljenokopa.

Prema odredbama PPU Grada Zlatara na zapuštenim i devastiranim površinama u obuhvatu ciljane izmjene omogućilo bi se građenje novih građevina te uređivanje zapuštenih površina u skladu sa sveopćim uređenjem prostora.

Ciljana izmjena PPU Grada Zlatara – uža vršna zona Ivančice

Uža vršna zona Ivančice osim sadašnjeg značaja imala bi po donošenju ciljanim izmjenama mogućnost daljnje gradnje, odnosno prenamjenu postojećih prostora u korist dozvoljenih aktivnosti i gospodarenja na specifičnom krajobrazu Ivančice sukladno definiranom u PPU

Grada Zlatara.

VI. STRUČNA PODLOGA ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA

Članak 7.

Budući da se radi o izradi Ciljanih izmjena PPU Grada Zlatara, izrada se planira na korištenju postojeće prostorno-planske dokumentacije.

VII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Za potrebe izrade Ciljanih izmjena i dopuna PPU Grada Zlatara koristit će se postojeće podloge Prostornog plana uređenja Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/05. i 8/12.).

VIII. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA RADA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI CILJANIH IZMJENA I DOPUNA

Članak 9.

Na temelju članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07; 38/09; 55/11; 90/11. i 50/12.) tijela i osobe niže u popisu pozivaju se da u roku od 15. dana dostave zahtjeve za izradu Ciljane izmjene PPU Grada Zlatara. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku, smatrat će se da zahtjeva nema.

a) temeljem članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07)

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine,

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirodne,

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova

Evropske unije,

- Ministarstvo poljoprivrede,

- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za vodno

područje sliva Save,

- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje,

- Ministarstvo unutrašnjih poslova - Policijska uprava Krapinsko-zagorska,

b) ostali

- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,

- Ministarstvo obrane, Zagreb,

- Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije,

- Ministarstvo zdravstva – Uprava za sanitarnu inspekciju,

- Komunalno poduzeće „Komunalac“ Konjščina

- Distributer plina „Plin“ Konjščina

- Zagorski vodovod -Zabok

- HEP – DP Elektra Zabok

- Hrvatske šume

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva

IX. ROK ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Ciljanih izmjena i dopuna PPU Grada Zlatara:

- Zahtjevi za izradu Ciljanih izmjena: - u roku od najviše 15 dana

- Izrada Prijedloga Ciljanih izmjena: - 30 radnih dana od potpisa Ugovora i dobivanja potrebnih zahtjeva prema čl. 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Ciljanih izmjena: - 15 radnih dana od utvrđivanja Izvješća o javnoj raspravi

- Izrada Konačnog prijedloga Ciljanih izmjena: 15 radnih dana od dana dobivanja potrebnih mišljenja

- Izrada završnog elaborata Ciljanih izmjena: 15 radnih dana od objave u službenom glasilu.

X. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA CILJANIH IZMJENA I DOPUNA

Članak 11.

Za vrijeme izrade Ciljanih izmjena PPU Grada Zlatara ne zabranjuje se izdavanje akata na području obuhvata PPU Grada Zlatara.

XI. IZVORI FINANCIRANJA CILJANIH IZMJENA I DOPUNA

Članak 12.

Sredstva za izradu Ciljanih izmjena PPU Grada Zlatara osiguravaju se u Proračunu Grada Zlatara.

Grad Zlatar kao nositelj izrade Ciljanih izmjena PPU Grada Zlatara (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade Plana) provest će sve potrebne postupke i radnje oko pripreme izrade, provođenja javne rasprave, pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije i suglasnosti župana, usvajanja i donošenja planskog dokumenta na Gradskom vijeću Grada Zlatara i drugih radnji sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji, a sve prema uputama stručnog izrađivača Ciljanih izmjena PPU Grada Zlatara.

XII. OBAVEZE I PRAVA NARUČITELJA IZRADE I IZRAĐIVAČA CILJANIH IZMJENA I DOPUNA

Članak 13.

Po donošenju ove Odluke na Gradskom vijeću Grada Zlatara, međusobna prava i obaveze između naručitelja izrade i izrađivača Ciljanih izmjena PPU Grada Zlatara regulirat će se ugovorom sukladno odredbama i rokovima iz ove Odluke i Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 350-01/13-01/02

URBROJ: 2211/01-01-13-3

Zlatar, 14. 10. 2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Krunoslav Klancir dipl. ing. agr., v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (" Narodne novine" broj 87/08) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.8/13), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na sjednici održanoj dana 24.10.2013.godine, donosi

OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-30.06.2013.GODINE

Članak 1.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv

	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	3.512.700,60	10.908.000,00	3.662.410,32
7	771,90	1.500,00	607,36
3	2.277.086,86	6.424.600,00	2.706.634,11
4	411.663,58	4.812.410,08	368.954,07
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	824.722,06	-327.510,08	587.429,50
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	327.510,08	536.118,66
Ukupno prihodi i primici	3.513.472,50	10.909.500,00	3.663.017,68
Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	327.510,08	536.118,66

Konto	Izvor	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine						Index	Index
			1	2	3	4	5	6		
Ukupno rashodi i izdaci			2.688.750,44	11.237.010,08	3.075.588,18					
Višak/Manjak + Neto financiranje			824.722,06	0,00	1.123.548,16					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
Konto Izvor Naziv										
6		Prihodi poslovanja	10.908.000,00	3.512.700,60	10.908.000,00	3.662.410,32	104,26%	33,58%		
61		Prihodi od poreza	6.460.000,00	3.055.186,22	6.460.000,00	3.106.021,07	101,66%	48,08%		
611		Porez i prizrez na dohodak	6.263.000,00	2.989.863,29	6.263.000,00	2.985.978,55	99,87%	47,68%		
6111		Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	2.989.863,29	2.989.863,29	2.989.863,29	2.985.978,55	99,87%			
613		Porezi na imovinu	117.000,00	44.204,88	117.000,00	100.135,87	226,53%	85,59%		
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.880,00	108,89%			
6134		Povremeni porezi na imovinu	38.804,88	38.804,88	38.804,88	94.255,87	242,90%			
614		Porezi na robu i usluge	80.000,00	21.118,05	80.000,00	19.906,65	94,26%	24,88%		
6142		Porez na promet	14.764,93	14.764,93	17.449,81	17.449,81	118,18%			
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6.353,12	6.353,12	2.456,84	2.456,84	38,67%			
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	287.431,45	287.431,45	3.710.000,00	377.150,55	131,21%	10,17%		
633		Pomoći iz proračuna	287.431,45	287.431,45	1.900.000,00	265.068,38	92,22%	13,95%		
6331		52 Tekuće pomoći iz proračuna	277.431,45	277.431,45	258.886,38	258.886,38	93,32%			
54										
6332		52 Kapitalne pomoći iz proračuna	10.000,00	10.000,00	6.182,00	6.182,00	61,82%	6,19%		
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	1.810.000,00	112.082,17	-	-		
6342		52 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	112.082,17	112.082,17	-	-		
64		Prihodi od imovine	23.435,18	23.435,18	148.000,00	33.276,00	141,99%	22,48%		
641		Prihodi od financijske imovine	1.072,68	1.072,68	10.000,00	1.224,86	114,19%	12,25%		
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.072,68	1.072,68	1.224,86	1.224,86	114,19%			
642		Prihodi od nefinancijske imovine	22.362,50	22.362,50	138.000,00	32.051,14	143,33%	23,23%		
6421		Naknade za koncesije	1.336,00	1.336,00	1.108,52	1.108,52	82,97%			
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.154,16	20.154,16	17.741,37	17.741,37	88,03%			
6423		42 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	356,98	356,98	1.054,04	1.054,04	295,27%			
6429		42 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	515,36	515,36	12.147,21	12.147,21	2.357,03%			
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	146.647,75	146.647,75	540.000,00	145.962,70	99,53%	27,03%		
651		Upravne i administrativne pristojbe	306,68	306,68	7.000,00	0,00	0,00%	0,00%		
6513		11 Ostale upravne pristojbe i naknade	306,68	306,68	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
652		Prihodi po posebnim propisima	123.469,40	123.469,40	403.000,00	132.312,90	107,16%	32,83%		
6522		11 Prihodi vodnog gospodarstva	1.810,83	1.810,83	2.680,82	2.680,82	148,04%			
6524		43 Doprinosi za šume	63.606,42	63.606,42	62.901,89	62.901,89	98,89%			
6526		11 Ostali nespomenuti prihodi	58.052,15	58.052,15	66.730,19	66.730,19	114,95%			
653		Komunalni doprinosi i naknade	22.871,67	22.871,67	130.000,00	13.649,80	59,68%	10,50%		

6531	43	Komunalni doprinosi	5.183,91			8.178,40	157,77%	
6533	43	Naknade za priključak	17.687,76			5.471,40	30,93%	
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00			0,00	-	0,00%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00			0,00	-	0,00%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	771,90			607,36	78,68%	40,49%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	771,90			607,36	78,68%	40,49%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	771,90			607,36	78,68%	40,49%
7211	71	Stambeni objekti	771,90			607,36	78,68%	
		Ukupno prihodi	3.513.472,50			3.663.017,68	104,26%	33,58%
3		Rashodi poslovanja	2.277.086,86			2.706.634,11	118,86%	42,13%
31		Rashodi za zaposlene	347.747,92			302.388,43	86,96%	36,85%
311		Plaće (Bruto)	294.897,82			245.955,57	83,40%	36,17%
3111		Plaće za redovan rad	294.897,82			245.955,57	83,40%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	4.416,40			16.240,88	367,74%	53,07%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	4.416,40			16.240,88	367,74%	
313		Doprinosi na plaće	48.433,70			40.191,98	82,98%	36,54%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.433,70			40.191,98	82,98%	
32		Materijalni rashodi	812.390,67			1.488.677,20	183,25%	46,42%
321		Naknade troškova zaposlenima	18.363,96			12.908,52	70,29%	35,86%
3211		Službena putovanja	3.754,87			674,00	17,95%	
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.909,09			10.754,52	98,58%	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	3.700,00			1.480,00	40,00%	
322		Rashodi za materijal i energiju	232.761,73			278.009,12	119,44%	53,98%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.831,65			25.921,20	118,73%	
3223		Energija	167.280,26			168.769,01	100,89%	
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.658,11			83.318,91	204,93%	
3225		Sitni inventar i auto gume	2.991,71			0,00	0,00%	
323		Rashodi za usluge	478.888,33			940.162,01	196,32%	42,03%
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.544,90			11.023,12	104,54%	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	302.966,54			701.482,33	231,54%	
3233		Usluge promidžbe i informiranja	8.487,95			22.272,51	262,40%	
3234		Komunalne usluge	118.695,99			147.306,15	124,10%	
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	6.886,93			4.413,90	64,09%	
3237		Intelektualne i osobne usluge	16.428,96			24.532,76	149,33%	
3238		Računalne usluge	3.949,28			4.188,48	106,06%	
3239		Ostale usluge	10.927,78			24.942,76	228,25%	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	784,41			0,00	0,00%	0,00%
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	784,41			0,00	0,00%	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.592,24			257.597,55	315,71%	61,63%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	32.583,38			40.419,11	124,05%	

3292	Premije osiguranja	2.759,02		29.000,00	181.435,63	100,00%	100,00%
3293	Reprezentacija	30.172,42			31.002,26	102,75%	102,75%
3294	Članarine	2.278,17			1.981,53	86,98%	86,98%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.799,25			181.435,63	1.314,82%	1.314,82%
34	Financijski rashodi	8.849,11		29.000,00	8.855,16	100,07%	30,54%
343	Ostali financijski rashodi	8.849,11		29.000,00	8.855,16	100,07%	30,54%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.797,99			3.424,98	71,38%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.051,12			5.430,18	134,04%	
35	Subvencije	15.255,15		56.000,00	14.012,59	91,85%	25,02%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.255,15		56.000,00	14.012,59	91,85%	25,02%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	15.255,15			14.012,59	91,85%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	117.011,31		419.000,00	277.109,47	236,82%	66,14%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	117.011,31		419.000,00	277.109,47	236,82%	66,14%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	117.011,31			277.109,47	236,82%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	169.811,56		430.000,00	164.251,71	96,73%	38,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	169.811,56		430.000,00	164.251,71	96,73%	38,20%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	98.174,00			112.900,00	115,00%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u natavi	71.637,56			51.351,71	71,68%	
38	Ostali rashodi	806.021,14		1.463.300,00	451.339,55	56,00%	30,84%
381	Tekuće donacije	486.866,72		1.238.000,00	406.138,24	83,42%	32,81%
3811	Tekuće donacije u novcu	486.866,72			406.138,24	83,42%	
382	Kapitalne donacije	0,00		25.000,00	25.000,00	-	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		20.000,00	25.000,00	-	0,00%
385	Izvanredni rashodi	0,00		180.300,00	0,00	-	0,00%
386	Kapitalne pomoći	319.154,42		180.300,00	20.201,31	6,33%	11,20%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se	319.154,42			20.201,31	6,33%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	411.663,58		4.812.410,08	368.954,07	89,63%	7,67%
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00		30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100,00		30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4111	Zemljište	100,00			0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	411.563,58		4.782.410,08	368.954,07	89,65%	7,71%
421	Građevinski objekti	388.101,08		4.643.410,08	360.103,07	92,79%	7,76%
4212	Poslovni objekti	388.101,08			257.586,87	66,37%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		105.000,00	102.516,20	-	-
422	Postrojenja i oprema	23.462,50			8.851,00	37,72%	8,43%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			8.851,00	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	23.462,50		34.000,00	0,00	0,00%	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00			0,00	-	-
	Ukupno rashodi	2.688.750,44		11.237.010,08	3.075.588,18	114,39%	27,37%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja po izvršenju proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće razvojne programe kako slijedi:

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJELOVA OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	11.237.010,08	3.075.588,18	27,37%
GLAVA OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	11.237.010,08	3.075.588,18	27,37%
IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI RAZDJELOVA OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	11.237.010,08	3.075.588,18	27,37%
01 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	11.237.010,08	3.075.588,18	27,37%
3 Rashodi poslovanja	6.424.600,00	2.706.634,11	42,13%
31 Rashodi za zaposlene	820.600,00	302.388,43	36,85%
311 Plaće (Bruto)	680.000,00	245.955,57	36,17%
3111 Plaće za redovan rad		245.955,57	
312 Ostali rashodi za zaposlene	30.600,00	16.240,88	53,07%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		16.240,88	
313 Doprinosi na plaće	110.000,00	40.191,98	36,54%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		40.191,98	
32 Materijalni rashodi	3.206.700,00	1.488.677,20	46,42%
321 Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	12.908,52	35,86%
3211 Službena putovanja		674,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.754,52	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.480,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	515.000,00	278.009,12	53,98%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		25.921,20	
3223 Energija		168.769,01	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		83.318,91	
323 Rashodi za usluge	2.236.700,00	940.162,01	42,03%
323 Rashodi za usluge		0,00	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.023,12	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		701.482,33	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		22.272,51	
3234 Komunalne usluge		147.306,15	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		4.413,90	
3237 Intelektualne i osobne usluge		24.532,76	
3238 Računalne usluge		4.188,48	
3239 Ostale usluge		24.942,76	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	418.000,00	257.597,55	61,63%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		40.419,11	
3292 Premije osiguranja		2.759,02	
3293 Reprezentacija		31.002,26	
3294 Članarine		1.981,53	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		181.435,63	
34 Financijski rashodi	29.000,00	8.855,16	30,54%
343 Ostali financijski rashodi	29.000,00	8.855,16	30,54%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.424,98	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		5.430,18	
35 Subvencije	56.000,00	14.012,59	25,02%

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	56.000,00	14.012,59	25,02%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		0,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		14.012,59	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	419.000,00	277.109,47	66,14%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	419.000,00	277.109,47	66,14%
363	Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	277.109,47		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	430.000,00	164.251,71	38,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	430.000,00	164.251,71	38,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		112.900,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		51.351,71	
38	Ostali rashodi	1.463.300,00	451.339,55	30,84%
381	Tekuće donacije	1.238.000,00	406.138,24	32,81%
381	Tekuće donacije		0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		406.138,24	
382	Kapitalne donacije	25.000,00	25.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		25.000,00	
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi		0,00	
386	Kapitalne pomoći	180.300,00	20.201,31	11,20%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se		20.201,31	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.812.410,08	368.954,07	7,67%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.782.410,08	368.954,07	7,71%
421	Građevinski objekti	4.643.410,08	360.103,07	7,76%
421	Građevinski objekti		0,00	
4212	Poslovni objekti		257.586,87	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		102.516,20	
422	Postrojenja i oprema	105.000,00	8.851,00	8,43%
422	Postrojenja i oprema		0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		8.851,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	34.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI				
RAZDJELOVI				
OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA				
IZVRŠNA I ZAKONODAVNA				
		11.237.010,08	3.075.588,18	27,37%
01	OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONOD.	11.237.010,08	3.075.588,18	27,37%
PROGRAMI				
PROGRAM 001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
		1.718.100,00	737.721,16	42,94%
PROJEKTI				
001A001 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
		1.639.100,00	728.870,16	44,47%
3	Rashodi poslovanja	1.639.100,00	728.870,16	44,47%
31	Rashodi za zaposlene	820.600,00	302.388,43	36,85%
311	Plaće (Bruto)	680.000,00	245.955,57	36,17%
3111	Plaće za redovan rad		245.955,57	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.600,00	16.240,88	53,07%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		16.240,88	
313	Doprinosi na plaće	110.000,00	40.191,98	36,54%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		40.191,98	
32	Materijalni rashodi	677.500,00	392.456,75	57,93%
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	12.908,52	35,86%
3211	Službena putovanja		674,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.754,52	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.480,00	

322	Rashodi za materijal i energiju	66.000,00	37.564,00	56,92%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.279,20	
3223	Energija		19.284,80	
323	Rashodi za usluge	157.500,00	84.386,68	53,58%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.023,12	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.050,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.272,51	
3234	Komunalne usluge		1.598,31	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.311,50	
3238	Računalne usluge		4.188,48	
3239	Ostale usluge		24.942,76	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	417.000,00	257.597,55	61,77%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		40.419,11	
3292	Premije osiguranja		2.759,02	
3293	Reprezentacija		31.002,26	
3294	Članarine		1.981,53	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		181.435,63	
34	Financijski rashodi	19.000,00	3.424,98	18,03%
343	Ostali financijski rashodi	19.000,00	3.424,98	18,03%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.424,98	
38	Ostali rashodi	122.000,00	30.600,00	25,08%
381	Tekuće donacije	102.000,00	30.600,00	30,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		30.600,00	
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
001P001	NABAVA UREDSKE OPREME I RAČUNALNIH PROGRAMA	79.000,00	8.851,00	11,20%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.000,00	8.851,00	11,20%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.000,00	8.851,00	11,20%
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	8.851,00	19,67%
4221	Uredska oprema i namještaj		8.851,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	34.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 002	ZAŠTITA OD POŽARA	326.000,00	75.000,00	23,01%
002A001	DVD ĐURMANEC	306.000,00	75.000,00	24,51%
3	Rashodi poslovanja	306.000,00	75.000,00	24,51%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	305.000,00	75.000,00	24,59%
381	Tekuće donacije	305.000,00	75.000,00	24,59%
3811	Tekuće donacije u novcu		75.000,00	
002A002	CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 003	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	56.000,00	14.012,59	25,02%
003A001	POTICAJI U POLJOPRIVREDI	46.000,00	14.012,59	30,46%
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	14.012,59	30,46%
35	Subvencije	46.000,00	14.012,59	30,46%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	46.000,00	14.012,59	30,46%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		14.012,59	
003A002	POTICAJI U PODUZETNIŠTVU	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00%

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 004 UREĐENJE OKOLIŠA		559.000,00	257.021,27	45,98%
004A001 ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA		529.000,00	257.021,27	48,59%
3	Rashodi poslovanja	529.000,00	257.021,27	48,59%
32	Materijalni rashodi	400.000,00	128.244,60	32,06%
323	Rashodi za usluge	400.000,00	128.244,60	32,06%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.410,65	
3234	Komunalne usluge	121.833,95		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	129.000,00	128.776,67	99,83%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	129.000,00	128.776,67	99,83%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		128.776,67	
004P001 Nabava eko otoka		30.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 005 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		3.673.410,08	1.084.067,64	29,51%
005A001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.310.000,00	981.551,44	42,49%
3	Rashodi poslovanja	2.310.000,00	981.551,44	42,49%
32	Materijalni rashodi	2.079.700,00	955.919,95	45,96%
322	Rashodi za materijal i energiju	435.000,00	232.803,12	53,52%
3223	Energija		149.484,21	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		83.318,91	
323	Rashodi za usluge	1.644.700,00	723.116,83	43,97%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		684.021,68	
3234	Komunalne usluge		23.873,89	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.221,26	
34	Financijski rashodi	10.000,00	5.430,18	54,30%
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	5.430,18	54,30%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		5.430,18	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	190.300,00	20.201,31	10,62%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	180.300,00	20.201,31	11,20%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		20.201,31	
005P001 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.363.410,08	102.516,20	7,52%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.363.410,08	102.516,20	7,52%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.333.410,08	102.516,20	7,69%
421	Građevinski objekti	1.313.410,08	102.516,20	7,81%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		102.516,20	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 006 FINANCIRANJE RADA VETERINARSKOG HIGIJENIČARA		12.500,00	4.413,90	35,31%
006A001 VETERINARSKA STANICA KRAPINA		12.500,00	4.413,90	35,31%
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	4.413,90	35,31%
32	Materijalni rashodi	12.500,00	4.413,90	35,31%
323	Rashodi za usluge	12.500,00	4.413,90	35,31%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.413,90	
PROGRAM 007 PROMICANJE KULTURE		105.000,00	59.482,00	56,65%
007A001 UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE		78.000,00	34.482,00	44,21%
3	Rashodi poslovanja	78.000,00	34.482,00	44,21%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	7.642,00	54,59%

322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	7.642,00	54,59%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.642,00	
38	Ostali rashodi	64.000,00	26.840,00	41,94%
381	Tekuće donacije	64.000,00	26.840,00	41,94%
3811	Tekuće donacije u novcu	26.840,00		
007A002	SLOBODNA TURISTIČKA ZONA	2.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
007P001	SANACIJA OBJEKATA U KULTURI	25.000,00	25.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	25.000,00	25.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		25.000,00	
PROGRAM 008	REKREACIJA I ŠPORT	100.000,00	26.763,49	26,76%
008A001	USTANOVE I UDRUGE U ŠPORTU	100.000,00	26.763,49	26,76%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	26.763,49	26,76%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	80.000,00	26.763,49	33,45%
381	Tekuće donacije	80.000,00	26.763,49	33,45%
3811	Tekuće donacije u novcu		26.763,49	
PROGRAM 009	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	3.946.000,00	571.421,07	14,48%
009A001	PREDŠKOL.OBRAZ.-DJEČJI VRTIĆI	495.000,00	268.014,20	54,14%
3	Rashodi poslovanja	495.000,00	268.014,20	54,14%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	145.000,00	102.512,80	70,70%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	145.000,00	102.512,80	70,70%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		102.512,80	
38	Ostali rashodi	350.000,00	165.501,40	47,29%
381	Tekuće donacije	350.000,00	165.501,40	47,29%
3811	Tekuće donacije u novcu		165.501,40	
009A002	OSNOVNO OBRAZOVANJE-KRAP.ZAG.ŽUPANIJA	121.000,00	45.820,00	37,87%
3	Rashodi poslovanja	121.000,00	45.820,00	37,87%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	121.000,00	45.820,00	37,87%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	121.000,00	45.820,00	37,87%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		45.820,00	
009P001	IZGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORT.DVORANE U O.Š.Đ.	3.300.000,00	257.586,87	7,81%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300.000,00	257.586,87	7,81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300.000,00	257.586,87	7,81%
421	Građevinski objekti	3.300.000,00	257.586,87	7,81%
4212	Poslovni objekti		257.586,87	
009P002	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U ĐURMANCU	30.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 010	SREDNJE I TERCIJALNO OBRAZOVANJE	250.000,00	121.551,71	48,62%
010A001	OBRAZOVANJE KADROVA,UČENIKA I STUDENATA	250.000,00	121.551,71	48,62%
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	121.551,71	48,62%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	121.551,71	48,62%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	121.551,71	48,62%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		70.200,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		51.351,71	
PROGRAM 012	SOCIJALNA ZAŠTITA	491.000,00	124.133,35	25,28%
012A001	POMOĆI I DONACIJE	491.000,00	124.133,35	25,28%
3	Rashodi poslovanja	491.000,00	124.133,35	25,28%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00	42.700,00	25,12%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	42.700,00	25,12%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		42.700,00	

38	Ostali rashodi	321.000,00	81.433,35	25,37%
381	Tekuće donacije	321.000,00	81.433,35	25,37%
3811	Tekuće donacije u novcu		81.433,35	
Ukupno rashodi i izdaci		11.237.010,08	3.075.588,18	27,37%

Članak 3.

Ovaj obračun proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01.01. do 30.06.2013. godine objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-04/13-01/01

URBROJ:2140/02-13-2

Đurmanec, 24.listopada 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 209., stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 153/09), članka 63., stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09) te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 3. sjednici, održanoj dana 24. listopada 2013. godine donijelo

O D L U K U

O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se :

- postupak i uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- obveza priključenja,
- rokovi za priključenje,

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se :

1. građevine za javnu vodoopskrbu
2. građevine za javnu odvodnju

Vodne usluge su :

1. usluge javne vodoopskrbe,
2. usluge javne odvodnje.

Članak 3.

Isporučitelj vodnih usluga je „Kraikom“ d.o.o. Krapina.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnici postojećih građevina odnosno drugih nekretnina ili onih koje će se tek izgraditi na području općine Đurmanec, dužni su priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju, kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina odnosno druga nekretnina odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na te sustave, sukladno ovoj Odluci.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta mogu sukladno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu, u svrhu navodnjavanja, ali se pritom isporučitelj ne mora obvezati na takvo priključenje ukoliko nema tehničkih uvjeta.

Članak 5.

Radove priključenja izvodi isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova

snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

Članak 6.

Vlasnici građevine odnosno druge nekretnine dužni su priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u sljedećim rokovima:

- novoizgrađena građevina, u naseljima gdje je javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje izgrađen, mora se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 1 godine od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja, a prije uporabe građevine,

- postojeće građevine, u naseljima u kojima još nije izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine u roku od 6 mjeseci od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe odnosno sustava javne odvodnje,

- postojeće građevine, u naseljima gdje je već izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine odnosno vlasnik druge nekretnine.

Zahtjev za priključenje podnosi se isporučitelju vodnih usluga.

Zahtjev za priključenje novoizgrađene građevine, mora se podnijeti pravovremeno, prije uporabe građevine.

Članak 8.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

1. preslika katastarskog plana za česticu koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe odnosno odvodnje,
2. dokaz o vlasništvu.

Uz zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta prilaže se dokaz o vlasništvu nad zemljištem i preslika katastarskog plana.

Članak 9.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju uredno podnesenog zahtjeva za priključenje provodi postupak za izdavanje suglasnosti o dozvoli priključenja i izdaje suglasnost za priključenje ako za to postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Suglasnost za priključenje mora sadržavati podatke

o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika i njegove podatke, a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti, uz navođenje razloga zbog kojih se zahtjev odbija.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je suglasnost iz stavka 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva.

Članak 10.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s isporučiteljom vodnih usluga zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

Članak 11.

Na traženje vlasnika ili investitora građevine dopustiti će se da on sam izvede iskop i zatrpavanje koji su potrebni za priključenje građevine, ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja vodnih usluga i uz prethodnu suglasnost tijela koje upravlja i održava cestu na kojoj se vrše radovi.

IV. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 12.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj vodnih usluga internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga.

Priključenje na komunalne vodne građevine mora se izvesti tako da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

V. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 13.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge.

Sredstva iz st. 1. ovog članka uplaćuju se na račun isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora. Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na

komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovog članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.

VI. NADZOR

Članak 14.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljanju nadležne inspekcije prema odredbama Zakona o vodama i Zakona o financiranju vodnog gospodarstva.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine, („Službeni glasnik KZZ“ broj 20/11).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:325-08/13-01/07

URBROJ:2140/02-13-3

Đurmanec, 24. listopada 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 3. sjednici održanoj 24. listopada 2013. godine, donijelo

O D L U K U

O ZAJEDNIČKOM OBAVLJANJU POSLOVA POLJOPRIVREDNOG REDARA

I.

Općina Đurmanec je suglasna da se obavljanje poslova poljoprivrednog redara organizira zajednički sa Gradom Krapina i Općinama Jesenje, Petrovsko i Radoboj temeljem ove odluke i posebnog Sporazuma.

II.

Zajedničko obavljanje poslova iz točke 1. ove Odluke podrazumijeva provođenje odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu i odluka donesenim sukladno sa svim ovlastima koje iz njih proizlaze na području svake jedinice.

III.

Poslove iz točke II. ove Odluke obavljat će referent – poljoprivredni redar zaposlen u nadležnom upravnom tijelu Grada Krapine.

IV.

Međusobni odnosi Grada Krapine i Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz točke I. ove Odluke uredit će se posebnim Sporazumom na rok od pet godina.

Sporazumom će se propisati financiranje, organizacija poslova i druga pitanja od značaja za rad poljoprivrednog redara.

V.

Ovlašćuje se načelnik za potpisivanje Sporazuma iz točke I. i IV. ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:080-01/13-01/01

URBROJ:2140/02-13-3

Đurmanec, 24. listopada 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 4. i 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 3. sjednici održanoj dana 24. listopada 2013. godine donijelo

O D L U K U

O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE ĐURMANEC

Članak 1.

Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Đurmanec.

Članak 2.

IVANČICA HRČEK, zamjenica načelnika Općine Đurmanec, po dužnosti je načelnica Stožera zaštite i spašavanja Općine Đurmanec.

Članak 3.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Đurmanec imenuju se:

1. DRAŽEN STRABIĆ, prof, načelnik Županijskog centra 112 Krapina,
2. ZLATKO PAVIĆ, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Đurmanec,
3. VJEKOSLAV BARTOLIĆ, vođa sektora Policijske postaje Krapina,
4. JOSIP PETEK, dr. vet. med., veterinar izvršitelj Veterinarske stanice Krapina,
5. STJEPAN MERKAŠ, dipl. uč., predstavnik Vodnogospodarske ispostave za slivno područje „Krapina –Sutla“, Hrvatske vode,
6. ZORAN BRNA, dr. med., doktor primarne zdravstvene zaštite u Ambulanti Đurmanec.

Članak 4.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Đurmanec je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Đurmanec osniva se za područje općine Đurmanec, a aktivira se kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Đurmanec, (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13/09.)

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:810-01/13-01/08

URBROJ:2140/02-13-10

Đurmanec, 24. listopada 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 6., stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 3. sjednici održanoj dana 24. listopada 2013. godine donijelo sljedeću

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O NAKNADI ZA RAD ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA KOJI DUŽNOST OBNAŠA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Članak 1.

U članku 2. Odluke o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Đurmanec koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/10), briše se stavak 2.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:121-01/13-01/05

URBROJ:2140/02-13-2

Đurmanec, 24. listopada 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13) i članka 7. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima s područja općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 20/09), općinski načelnik donosi

O D L U K U

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA DODJELU POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA

I.

Imenuje se Komisija za dodjelu pomoći učenicima i studentima u sastavu:

1. KSENIJA PETEK-BELOŠEVIĆ, Đurmanec 78– za predsjednicu
2. ZVONIMIR VARJAČIĆ, Podbrezovica 66 – za člana
3. MIŠO GRILEC, Hromec 119– za člana
4. MILAN BELOŠEVIĆ, Lukovčak 52– za člana
5. MARIJAN CESAREC, Hlevnica 18 – za člana.

II.

Mandat Komisije traje četiri godine, a njeni zadaci su propisani navedenim Pravilnikom.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu pomoći učenicima i studentima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske

županije“ broj 29/09.).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:604-02/13-01/02

URBROJ:2140/02-13-1

Đurmanec, 1. listopada 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.), općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

O II. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O POTICAJU U POLJOPRIVREDI OPĆINE HUM NA SUTLI

Članak 1.

U Odluci o poticaju u poljoprivredi općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 10/10. i 25/10) u članku 2. brišu se točke 1.4. i 2.7.

Članak 2.

Članak 10. briše se.

Članak 3.

U članku 11. iznos od 1.000,00 kuna smanjuje se na iznos od 500,00 kuna.

Članak 4.

Članak 18. briše se.

Članak 5.

Članak 20. A briše se.

Članak 6.

Ova Odluka o dopuni Odluke o poticaju u poljoprivredi općine Hum na Sutli stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 320-01/10-01/16

URBROJ:2214/02-01-13-31

Hum na Sutli, 23. listopada 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić , v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11.) te na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik KZZ“ br. 11/13, 21/13), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine donijelo je

I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA

IZGRADNJE I ASFALTIRANJA

NERAZVRSTANIH CESTA U 2013. GODINI

TE PLANA IZGRADNJE I ASFALTIRANJA

NERAZVRSTANIH CESTA U 2014. I 2015.

GODINI

I.B./ 2013. godina

1. BREZNO GORA: odvojak Petraki	40 m
2. GRLETINEC: odvojak Vuk – Boršić	40 m
3. BREZNO GORNJE: odvojak Moćnik	70 m

U k u p n o:	150,00 m
--------------	----------

Izgradnja – asfaltiranje navedenih dionica cesta financirat će se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna jedinice lokalne samouprave
- naknade za koncesiju
- drugih izvora – sufinanciranje Krapinsko-zagorske

Županije

I.B./ 2014. godina

4. DRUŠKOVEC: Čerkovci – Firšt Josip	230 m
5. BREZNO GORNJE: Štruklec – Rebre Bračun Miro	200 m
6. DRUŠKOVEC GORA: Javorić – Valek	200 m
7. KLENOVEC: odvojak Železnik – Kunštek – Žerjav	150 m
8. BREZNO GORNJE: Štruklec – Sutlanska cesta	350 m
9. POREDJE: odvojak Čuček – Klauški	100 m
10. DONJE BREZNO: odvojak Petrak	150 m
11. MALI TABOR: odvojak Šeligo Vlado	150 m
U k u p n o:	1.530,00 m

Izgradnja – asfaltiranje navedenih dionica cesta financirat će se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna jedinice lokalne samouprave
- naknade za koncesiju
- drugih izvora – donacije građana

I.C./ 2015. godina

1. OREŠJE: Barić - Lipnjak	300 m
2. MALI TABOR: odvojak Kunštek – Mikša	150 m
3. BREZNO GORNJE: Poredski – Bračun Ivanka	280 m 150 m
4. VRBIŠNICA: Jarnjak – Gornji Berci	230 m
5. DRUŠKOVEC H: Javorić – Solmani	150 m
6. GRLETINEC: odvojak Boršić	
U k u p n o:	1.260,00 m

Izgradnja – asfaltiranje navedenih dionica cesta financirat će se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna jedinice lokalne samouprave
- naknade za koncesiju
- drugih izvora – donacije građana

II.

Izgradnja dionica cesta u 2014. i 2015. godini izvršit će se pod uvjetom da sva domaćinstva uz dionicu ceste koja je u planu asfaltiranja imaju podmirene sve obveze prema Općini Hum na Sutli, „Humkomu“ i općinskim ustanovama, te doniraju iznos prema sljedećim kriterijima:

1. Sufinanciranje Općine Hum na Sutli u iznosu od 70% i građana u iznosu od 30%

- Dužina ceste više od 200 metara na kojoj živi jedno ili više domaćinstava

2. Sufinanciranje Općine Hum na Sutli u iznosu od

50% i građana u iznosu od 50%

- Dužina ceste više od 100 do 200 metara na kojoj živi jedno ili više domaćinstava

3. Sufinanciranje Općine Hum na Sutli u iznosu od 30% i građana u iznosu od 70%

- Prilazi kućama od 50 do 100 metara (sufinanciranje se odnosi samo na asfaltni zastor, a troškove zemljanih radova i cestovne podloge snose u potpunosti građani).

Napomena:

* Rangiranje zahtjeva ili dionica po kriterijima moguće je uz odstupanje do 10% ukupne dužine dionice.

III.

Program izgradnje nerazvrstanih cesta mijenjat će se samo u slučaju ukoliko građani u određenom roku – prije početka izgradnje dionice ceste ne uplate potrebna sredstva prema točki II.

IV.

Ukoliko građani ne uplate potrebna sredstva, u tom slučaju prioritet će imati slijedeća dionica ceste iz Programa za koju će građani moći osigurati financijska sredstva prije početka izgradnje. Građani koji nisu uplatili potrebna sredstva brišu se iz Programa i mogu ponovne zahtjeve podnijeti za Program 2017. godine.

V.

Ova I. Izmjena i dopuna Programa izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2013. godini te plan izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2014. i 2015. godini objavljuje se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 340-03/12-01/28

URBROJ: 2214/02-01-13-4

Hum na Sutli, 23. listopada 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04. i 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), te na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik KZZ” br. 11/13, 21/13), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine donijelo je

I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA IZGRADNJE JAVNE RASVJETE U 2013. GODINI TE PLANA IZGRADNJE JAVNE RASVJETE U 2014. I 2015. GODINI

I.A./ 2013. godina

1. Grletinec: Vuk Joško-Govedić
2. Zalug (I faza)
3. Klenovec H: Rampa – Šterc
4. Brezno Gornje: Štruklec – Sutlanska cesta
5. Gornje Brezno – Jurak (trgovina)
6. Hum na Sutli (Taborsko groblje) – Miklaužić

Izgradnja javne rasvjete financirat će se iz:

- proračuna jedinice lokalne samouprave

I.B./ 2014. godina

1. Klenovec (Čuček) – Rampa
2. Hum na Sutli: Leskov Grm
3. Druškovec Humski (Damir Jutriša – Javorić –

Lovrenčić)

4. Brezno Gornje - Rebre

5. Druškovec Humski: Antonić – Lovrenčić – Vučica

6. Druškovec Humski: Vjekoslav Vuk – Antun Žerjav

Izgradnja javne rasvjete financirat će se iz:

- proračuna jedinice lokalne samouprave

I.C./ 2015. godina

1. Druškovec Humski – Orešje (Blažuni)

2. Zalug (II faza)

3. Grletinec: Karlošek - Poredje

4. Klauže (igralište) - Miklaužić

Izgradnja javne rasvjete financirat će se iz:

- proračuna jedinice lokalne samouprave

II. Program izgradnje javne rasvjete naveden pod točkama I.A., I.B. i I.C. mijenjat će se:

* ukoliko neće biti zadovoljeni tehnički uvjeti izgradnje,

III. Program izgradnje javne rasvjete pod I.B. i I.C. posebno će se definirati naknadno.

IV. Ova I. Izmjena i dopuna Programa izgradnje javne rasvjete u 2013. godini te plan izgradnje javne rasvjete u 2014. i 2015. godini objavljuje se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 361-01/12-01/32

URBROJ: 2214/02-01-13-4

Hum na Sutli, 23. listopada 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03 (pročišćeni tekst), 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12) te članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije” br. 11/13 i 21/13), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 22. listopada 2013. godine, donijelo je

III. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2013. GODINU

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 28/12.) i II. Izmjeni i dopuni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 21/13.), mijenja se Članak 1. II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu i glasi:

red. br.	Naziv financiranja	Iznos
1.	Komunalni doprinos	100.000,00
2.	Naknada od koncesije	16.150,00

3.	Donacije građana - za asfaltiranje cesta i javnu rasvjetu	0,00
4.	Naknada za priključak na kanalizacijski sustav	0,00
5.	Ostali prihodi – Proračun općine, pomoći	388.350,00
	UKUPNO:	504.500,00 kn

Članak 2.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 28/12.) i II. Izmjeni i dopuni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 21/13.), mijenja se Članak 2. II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu i glasi:

red. br.	Namjena	Iznos
1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	80.000,00

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 26/03 (pročišćeni tekst), 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12) te članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 11/13), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 22. listopada 2013. godine donijelo je

II. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2013. GODINU

Članak 1.

U I. Izmjeni i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 21/13.), dopunjuje se i mijenja Članak 2. te glasi:

„Financiranje obavljanja djelatnosti iz članka 1. ovog Programa planira se iz sredstava komunalne naknade, prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina i iz općih prihoda i primitaka u Proračunu općine Hum na Sutli za 2013. godinu.“

Članak 2.

U I. Izmjeni i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 21/13.), dopunjuje se i mijenja Članak 3. te glasi:

red. br.	Djelatnost	Planirana sredstva
	<p>Održavanje čistoće javnih površina - vršit će se prema Programu</p> <p>* čišćenje javnih površina u centru Huma na Sutli - dva puta tjedno</p> <p>- oko stambeno poslovnih zgrada kćbr. 157., 158., 159. i 160., asfaltna površina od graničnog prijelaza do OŠ, parkirališta i površina kod graničnog prijelaza,</p> <p>- nogostupa i prometnica od Vetropack Straže do centra Huma na Sutli i do novog Doma zdravlja,</p> <p>- nogostupa i prometnica od centra Huma na Sutli do skretanja za OMCO i radiona Tepeš - OMCO</p> <p>- asfaltna površina od tržnice do ulaza u dječji vrtić,</p> <p>- zelene površine uz spomenute površine u širini od pet metara s obje strane (isključene privatne površine),</p> <p>* čišćenje odnosno pražnjenje koševa za otpatke - dva puta tjedno,</p> <p>-za vrijeme trajanja školske godine pražnjenje koševa za otpatke i skupljanje smeća vršit će se svakim radnim danom</p> <p>*čišćenje autobusnih stajališta jednom tjedno, košnja trave 4-5 puta godišnje</p> <p>* čišćenje eko-otoka jednom tjedno</p>	

2.	Javna rasvjeta (izgradnja)	104.500,00
3.	Sanacija odlagališta otpada	50.000,00
4.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Hum	270.000,00
	UKUPNO:	504.500,00 kn

Članak 3.

Ova III. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu sastavni je dio Proračuna općine Hum na Sutli za 2013. godinu.

Članak 4.

Ova III. Izmjena i dopuna Programa objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 361-01/12-01/33

URBROJ: 2214/02-01-13-8

Hum na Sutli, 23. listopad 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

1.	<p>* čišćenje asfaltnih površina - jednom mjesečno</p> <ul style="list-style-type: none"> - raskršće Hum na Sutli - Lastine - Druškovec te slijedeći odvojeci cesta u dužini od 50 metara: prema Humu na Sutli, prema Druškovcu, prema Lastinama, prema Vrbišnici, - nogostup i prometnica od Sekušaka do raskršća za OMCO i cesta uz stambene zgrade kébr. 154., 155. i 156. - nogostup od Doma kulture do Leskovog Grma -Irgeher - nogostup u Klenovcu Humskom od vatrogasnog doma do raskršća za Vulicu - nogostup Gornji Hum – Lastine – Mali Tabor - Prišlin <p>* čišćenje javno – prometnih površina do crkvi Taborsko (od groblja do crkve), Prišlin (raskršće oko crkve) i Lastine (od D206 do odvojka za nogometno igralište)</p> <p>* čišćenje asfaltnih površina i slivnika od sipine od zimskog posipavanja cesta - jednom godišnje tijekom ožujka/travnja.</p> <p>* čišćenje dječjeg igrališta VETRO-PARK - u periodu od 15.06. do 01.09., tj. dva puta tjedno.</p> <p>* zimsko čišćenje i posipavanje nerazvrstanih cesta, nabavka soli i sipine, uklanjanje snijega sa nogostupa, parkirališta, prilaza školama, mrtvačnicama, vatrogasnim domovima</p> <p>1. Prilazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) mrtvačnicama (Taborsko, Lastine i Prišlin) b) crkvama (Taborsko, Sv. Ivan i Sv. Petar), c) školama (OŠ Viktor Kovačić Hum na Sutli, PŠ Lupinjak, PŠ Taborsko, PŠ Druškovec, PŠ Prišlin, PŠ Brezno d) vatrogasnim domovima (Klenovec, Druškovec i Prišlin), e) zgradi općine, knjižnice i parkiralište, f) Zgradi matičnog ureda i komunalnog poduzeća “HUMKOM”, g) Zgradi Spomen doma Orešje. <p>2. Nogostupi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Špoljar (Klauže) - Vetropack, b) Dom kulture - Leskov Grm - Irgeher, c) Centar Huma (Brod donji) - Osnovna škola - Dječji vrtić, d) Klenovec (Vatrogasni dom) - Petanjko, e) Prišlin (Vatrogasni dom) - PŠ Prišlin, f) Gornji Hum - Lastine - Mali Tabor - Prišlin, g) Lupinjak (Kapelica) - Debeljak, <p>3. Parkirališta:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Hum na Sutli (Donji Brod) - Osnovna škola - Dječji vrtić - Brođanka, b) između graničnog prijelaza i Kica, c) parkiralište iza Općinske zgrade* odvoz i deponiranje krupnog otpada. 	<p>100.000,00</p> <p>633.000,00</p> <p>40.000,00</p> <p>773.000,00</p>
2.	<p>Održavanje javnih površina – vršit će se prema Programu</p> <ul style="list-style-type: none"> * košnja trave 4 – 5 puta godišnje, - čišćenje zelenih površina od lišća – 2 puta godišnje 	<p>30.000,00</p> <p>30.000,00</p>
3.	<p>Održavanje nerazvrstanih cesta</p> <ul style="list-style-type: none"> * nabava betonskih i PVC cijevi * obuhvaća redovno održavanje preko 15 km općinskih cesta u pogledu kamenog materijala prema odobrenju Komisije za izgradnju i održavanje općinskih cesta * prijevoz kamenog materijala * košnja trave i sječa granja uz bankine vršiti 2 puta godišnje prema popisu dionica kojeg će donijeti Komisija za izgradnju i održavanje općinskih cesta * varenje pukotina na asfaltu * održavanje javno-prometnih površina – prometna signalizacija (nabava prometnih znakova uz nerazvrstane ceste, iscrtavanje vertikalne signalizacije; nabava tabli s nazivima sela uz državne i županijske ceste; nabava prometnih ogledala, popravak prometnih znakova) * osiguranje cesta * usluga održavanja i rekonstrukcija pješačkih staza * redovno održavanje cesta: - potrebno je izvesti radove na odvodnji atmosferskih voda što obuhvaća čišćenje slivnika dva puta godišnje i odvodnih kanala prema potrebi, održavanje odvodnih jaraka, izgradnja propusta, sanacija kanalizacije 	<p>86.000,00</p> <p>86.000,00</p> <p>17.500,00</p> <p>70.000,00</p> <p>86.000,00</p> <p>50.000,00</p> <p>12.000,00</p> <p>86.000,00</p> <p>773.500,00</p>

	- sanacija i popravak nerazvrstanih cesta - sanacije klizišta, - sanacija bankina	1.267.000,00
4.	Javna rasvjeta * troškovi utrošene električne energije * troškovi održavanja	200.000,00 85.000,00 285.000,00
5.	Održavanje groblja	0,00
	SVEUKUPNO:	2.355.000,00

Članak 4.

Ova II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu sastavni je dio III. Izmjene i dopune proračuna općine Hum na Sutli za 2013. godinu.

Članak 5.

Ova II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 363-07/12-01/66

URBROJ: 2214/02-01-13-6

Hum na Sutli, 23. listopada 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

- čišćenje slivnika dva puta godišnje 75.200,00 kn
- čišćenje odvodnih jaraka i sanacija propusta 65.400,00 kn

4. košnja trave i sijeća granja uz bankine u iznosu od 70.000,00 kn

5. nabava i postavljanje prometnih znakova odnosno prometne signalizacije u iznosu od 50.000,00 kn

6. osiguranje cesta 12.000,00 kn

7. fugiranje pukotina na asfaltu 86.000,00 kn,

8. nabava betonskih i PVC cijevi 86.000,00 kn

9. usluga održavanja i rekonstrukcija pješačkih staza 86.000,00 kn

B./ zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta

1. zimsko čišćenje cesta sa nabavom sipine i soli u iznosu od 633.000,00 kn

Točka 2.

Ova Odluka objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osam dana od objave.

KLASA: 363-07/12-01/67

URBROJ: 2214/02-01-13-5

Hum na Sutli, 23. listopada 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 26/03 (pročišćeni tekst), 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/13), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine donijelo slijedeću

II. IZMJENU I DOPUNU ODLUKE

O RASPODJELI SREDSTAVA ZA KOMUNALNU DJELATNOST ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE HUM NA SUTLI U 2013. GODINI

Točka 1.

U I. Izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli sredstava za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta općine Hum na Sutli u 2013. godini dopunjuje se i mijenja Točka 1. te sada glasi:

U III. Izmjeni i dopuni proračuna općine Hum na Sutli za 2013. godinu planirana su sredstva u iznosu od 1.900.000,00 kuna za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta općine Hum na Sutli. Navedeni iznos raspoređuje se za:

A./ održavanje i saniranje nerazvrstanih cesta

1. kameni materijal u iznosu od 86.000,00 kn

2. prijevoz kamenog materijala u iznosu od 17.500,00 kn

3. redovno održavanje cesta u ukupnom iznosu od 773.500,00 kn, od toga:

- sanacija i popravak nerazvrstanih cesta prema programu održavanja 508.775,00 kn,

- sanacije klizišta 86.000,00 kn,

- sanacija bankina 38.125,00 kn

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/13), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

O III. IZMJENI I DOPUNI PRORAČUNA OPĆINE HUM NA SUTLI ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2013. GODINE

3. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Članak 1.

U Proračunu Općine Hum na Sutli za 2013. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 21/13) članak 1. mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv

Konto Naziv	Plan	pov./smanj.	Izmj.i dopune	Projekcija za 2014	Projekcija za 2015
6 Prihodi poslovanja	13.504.368,00	-760.697,18	12.743.670,82	11.145.000,00	11.195.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	630.000,00	0,00	630.000,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.169.800,41	-187.197,18	9.982.603,23	8.520.000,00	9.220.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.920.000,00	-595.500,00	3.324.500,00	2.065.000,00	1.575.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	44.567,59	22.000,00	66.567,59	660.000,00	500.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA					
Konto Naziv	Plan	pov./smanj.	Izmj.i dopune	Projekcija za 2014	Projekcija za 2015
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.020.000,00	22.000,00	1.042.000,00	660.000,00	500.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	-1.020.000,00	-22.000,00	-1.042.000,00	-660.000,00	-500.000,00
Ukupno prihodi i primici	14.134.368,00	-760.697,18	13.373.670,82	11.245.000,00	11.295.000,00
Višak prihoda iz prethodnih godina	975.432,41	0,00	975.432,41	0,00	0,00
Sveukupno prihodi i primici	15.109.800,41	-760.697,18	14.349.103,23	11.245.000,00	11.295.000,00
Ukupno rashodi i izdaci	15.109.800,41	-760.697,18	14.349.103,23	11.245.000,00	11.295.000,00
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U Proračunu Općine Hum na Sutli za 2013. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 21/13) članak 2. mijenja se i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv

Konto Naziv	Plan	pov./smanj.	Izmj.i dopune	Projekcija za 2014	Projekcija za 2015
6 Prihodi poslovanja	13.504.368,00	-760.697,18	12.743.670,82	11.145.000,00	11.195.000,00
61 Prihodi od poreza	8.303.068,00	0,00	8.303.068,00	8.050.000,00	8.200.000,00
611 011 Porez i prirrez na dohodak	7.938.068,00	0,00	7.938.068,00		
613 011 Porezi na imovinu	180.000,00	0,00	180.000,00		
614 011 Porezi na robu i usluge	185.000,00	0,00	185.000,00		
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.490.000,00	-594.548,18	1.895.451,82	500.000,00	400.000,00
632 041 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.640.000,00	5.451,82	1.645.451,82		
633 041 Pomoći iz proračuna	750.000,00	-600.000,00	150.000,00		
634 041 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00		
64 Prihodi od imovine	384.300,00	3.851,00	388.151,00	95.000,00	95.000,00
641 021 Prihodi od financijske imovine	8.300,00	3.700,00	12.000,00		
642 031 Prihodi od nefinancijske imovine	376.000,00	151,00	376.151,00		
021					
011					
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim prop. i naknada	2.032.000,00	0,00	2.032.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
651 011 Upravne i administrativne pristojbe	30.000,00	0,00	30.000,00		

652	031	Prihodi po posebnim propisima	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
653	031	Komunalni doprinosi i naknade	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	295.000,00	-170.000,00	125.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
683	031	Ostali prihodi	295.000,00	-170.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
	021								
	051								
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	630.000,00	0,00	630.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	0,00	630.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
721	061	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00	630.000,00
		Ukupno prihodi	14.134.368,00	-760.697,18	13.373.670,82	11.245.000,00	11.295.000,00	11.295.000,00	11.295.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.169.800,41	-187.197,18	9.982.603,23	8.520.000,00	9.220.000,00	8.520.000,00	9.220.000,00
31		Rashodi za zaposlene	2.265.500,00	0,00	2.265.500,00	2.304.000,00	2.304.000,00	2.304.000,00	2.304.000,00
311	011	Plaće (Bruto)	1.925.500,00	0,00	1.925.500,00	0,00	1.925.500,00	0,00	1.925.500,00
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
313	011	Doprinosi na plaće	290.000,00	0,00	290.000,00	0,00	290.000,00	0,00	290.000,00
32		Materijalni rashodi	3.719.968,00	257.052,82	3.977.020,82	3.150.500,00	3.150.500,00	3.150.500,00	3.250.500,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	127.500,00	5.000,00	132.500,00	0,00	132.500,00	0,00	132.500,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	605.000,00	0,00	605.000,00	0,00	605.000,00	0,00	605.000,00
	031								
323	011	Rashodi za usluge	2.404.868,00	296.000,00	2.700.868,00	2.700.868,00	2.700.868,00	2.700.868,00	2.700.868,00
	021								
	031								
	061								
	091								
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	582.600,00	-43.947,18	538.652,82	0,00	538.652,82	0,00	538.652,82
34		Financijski rashodi	349.300,00	-58.000,00	291.300,00	284.500,00	284.500,00	284.500,00	284.500,00
342	011	Kamate za primljene kredite i zajmove	248.000,00	-58.000,00	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00
343	011	Ostali financijski rashodi	101.300,00	0,00	101.300,00	0,00	101.300,00	0,00	101.300,00
35		Subvencije	250.000,00	0,00	250.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
352	011	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	277.000,00	25.000,00	302.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00
363	011	Pomoći unutar općeg proračuna	277.000,00	25.000,00	302.000,00	0,00	302.000,00	0,00	302.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.148.000,00	41.750,00	1.189.750,00	872.000,00	872.000,00	872.000,00	872.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.148.000,00	41.750,00	1.189.750,00	0,00	1.189.750,00	0,00	1.189.750,00
	031								
	061								
38		Ostali rashodi	2.160.032,41	-453.000,00	1.707.032,41	1.514.000,00	1.514.000,00	1.514.000,00	2.114.000,00
381	011	Tekuće donacije	1.039.600,00	115.000,00	1.154.600,00	0,00	1.154.600,00	0,00	1.154.600,00
385	011	Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
386	011	Kapitalne pomoći	1.095.432,41	-568.000,00	527.432,41	0,00	527.432,41	0,00	527.432,41

3	Rashodi poslovanja	1.263.000,00	5.000,00	1.268.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.163.000,00	0,00	1.163.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
311	011 Plaće (Bruto)	990.000,00	0,00	990.000,00		
312	011 Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00		
313	011 Doprinosi na plaće	147.000,00	0,00	147.000,00		
32	Materijalni rashodi	100.000,00	5.000,00	105.000,00	100.000,00	100.000,00
321	011 Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	5.000,00	105.000,00		
001A002	TEKUĆI RASHODI	703.400,00	9.000,00	712.400,00	683.000,00	683.000,00
3	Rashodi poslovanja	703.400,00	9.000,00	712.400,00	683.000,00	683.000,00
32	Materijalni rashodi	633.600,00	0,00	642.600,00	630.000,00	630.000,00
322	011 Rashodi za materijal i energiju	375.000,00	0,00	375.000,00		
323	011 Rashodi za usluge	183.000,00	9.000,00	192.000,00		
329	011 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.600,00	0,00	75.600,00		
34	Financijski rashodi	69.800,00	0,00	69.800,00	53.000,00	53.000,00
343	011 Ostali financijski rashodi	69.800,00	0,00	69.800,00		
001A003	KAPITALNI IZDACI	200.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	200.000,00
422	011 Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	200.000,00		
	041					
	091					
001A004	INTELEKTUALNE USLUGE	180.000,00	20.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	20.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	20.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00
323	011 Rashodi za usluge	180.000,00	20.000,00	200.000,00		
	091					
01.02	OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA	443.500,00	-48.947,18	394.552,82	232.000,00	232.000,00
	PROGRAM 002 TIJELA I KOMISIJE	443.500,00	-48.947,18	394.552,82	232.000,00	232.000,00
002A001	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA	443.500,00	-48.947,18	394.552,82	232.000,00	232.000,00
3	Rashodi poslovanja	443.500,00	-48.947,18	394.552,82	232.000,00	232.000,00
32	Materijalni rashodi	443.500,00	-48.947,18	394.552,82	232.000,00	232.000,00
322	011 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00		
329	011 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	423.500,00	-48.947,18	374.552,82		
01.03	KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.224.868,00	267.000,00	2.491.868,00	2.050.000,00	2.150.000,00
	PROGRAM 003 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.224.868,00	267.000,00	2.491.868,00	2.050.000,00	2.150.000,00
003A001	ODRŽAVANJE CESTA I ZGRADA	1.678.868,00	267.000,00	1.945.868,00	1.400.000,00	1.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.678.868,00	267.000,00	1.945.868,00	1.400.000,00	1.500.000,00
32	Materijalni rashodi	1.678.868,00	267.000,00	1.945.868,00	1.400.000,00	1.500.000,00
323	011 Rashodi za usluge	1.678.868,00	267.000,00	1.945.868,00	1.400.000,00	1.500.000,00
	021					

061										
091										
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.020.000,00	22.000,00	1.042.000,00	660.000,00					
500.000,00										
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000,00	0,00	0,00					
532	011 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00							
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.020.000,00	1.022.000,00	660.000,00	500.000,00					
544	011 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.020.000,00	1.022.000,00							
01.05	OSNOVNO ŠKOLSTVO	295.000,00	320.000,00	225.000,00	225.000,00					
PROGRAM 005	PREDSKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	295.000,00	320.000,00	225.000,00	225.000,00					
005A001	OSNOVNO ŠKOLSTVO	202.000,00	222.000,00	150.000,00	150.000,00					
3	Rashodi poslovanja	202.000,00	222.000,00	150.000,00	150.000,00					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	202.000,00	222.000,00	150.000,00	150.000,00					
363	011 Pomoći unutar općeg proračuna	202.000,00	222.000,00	150.000,00	150.000,00					
005A002	PREDSKOLSKI ODGOJ	93.000,00	98.000,00	75.000,00	75.000,00					
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	98.000,00	75.000,00	75.000,00					
34	Financijski rashodi	28.000,00	28.000,00	30.000,00	30.000,00					
343	011 Ostali financijski rashodi	28.000,00	28.000,00							
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	65.000,00	70.000,00	45.000,00	45.000,00					
363	011 Pomoći unutar općeg proračuna	65.000,00	70.000,00							
01.06	KULTURNE DJELATNOSTI	105.000,00	105.000,00	95.000,00	95.000,00					
PROGRAM 006	KULTURA	105.000,00	105.000,00	95.000,00	95.000,00					
006A001	KULTURNE DJELATNOSTI	105.000,00	105.000,00	95.000,00	95.000,00					
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	95.000,00	95.000,00					
38	Ostali rashodi	105.000,00	105.000,00	95.000,00	95.000,00					
381	011 Tekuće donacije	105.000,00	105.000,00							
01.07	ŠPORTSKE DJELATNOSTI	145.000,00	145.000,00	128.000,00	128.000,00					
PROGRAM 007	ŠPORTSKE DJELATNOSTI	145.000,00	145.000,00	128.000,00	128.000,00					
007A001	ŠPORTSKE UDRUGE	145.000,00	145.000,00	128.000,00	128.000,00					
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	145.000,00	128.000,00	128.000,00					
38	Ostali rashodi	145.000,00	145.000,00	128.000,00	128.000,00					
381	011 Tekuće donacije	145.000,00	145.000,00							
01.08	DRUŠTVAI I DRUŠTVENE ORGANIZACIJE	115.000,00	474.600,00	306.000,00	306.000,00					
PROGRAM 008	OSTALA DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	115.000,00	474.600,00	306.000,00	306.000,00					
008A001	DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	115.000,00	474.600,00	306.000,00	306.000,00					
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	474.600,00	306.000,00	306.000,00					
38	Ostali rashodi	115.000,00	474.600,00	306.000,00	306.000,00					
381	011 Tekuće donacije	115.000,00	474.600,00	306.000,00	306.000,00					
01.09	OBRT I POLJOPRIVREDA	250.000,00	250.000,00	190.000,00	190.000,00					

PROGRAM 009	OBRT I POLJOPRIVREDA	250.000,00	0,00	250.000,00	190.000,00	190.000,00
009A001	RAZVOJ OBRTA I POLJOPRIVREDE	250.000,00	0,00	250.000,00	190.000,00	190.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00	190.000,00	190.000,00
35	Subvencije	250.000,00	0,00	250.000,00	190.000,00	190.000,00
352	011 Subvencije trgovačkim društvima, poljop. i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	0,00	250.000,00		
01.10	SOCIJALNA SKRBA	1.148.000,00	41.750,00	1.189.750,00	872.000,00	872.000,00
PROGRAM 010	SOCIJALNA ZAŠTITA	1.148.000,00	41.750,00	1.189.750,00	872.000,00	872.000,00
010A001	ZBINJAVANJE SOCIJALNO UGROŽENIH	176.000,00	0,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00
3	Rashodi poslovanja	176.000,00	0,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	176.000,00	0,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00
372	011 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	176.000,00	0,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00
	031 proračuna					
	061					
010A002	OSTALE POMOĆI	972.000,00	41.750,00	1.013.750,00	696.000,00	696.000,00
3	Rashodi poslovanja	972.000,00	41.750,00	1.013.750,00	696.000,00	696.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	972.000,00	41.750,00	1.013.750,00	696.000,00	696.000,00
372	011 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	972.000,00	41.750,00	1.013.750,00		
	061					
01.11	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	450.000,00	0,00	450.000,00	420.000,00	420.000,00
PROGRAM 011	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	450.000,00	0,00	450.000,00	420.000,00	420.000,00
011A001	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	450.000,00	0,00	450.000,00	420.000,00	420.000,00
3	Rashodi poslovanja	430.000,00	0,00	430.000,00	400.000,00	400.000,00
38	Ostali rashodi	430.000,00	0,00	430.000,00	400.000,00	400.000,00
381	011 Tekuće donacije	430.000,00	0,00	430.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	011 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00		
01.12	PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
PROGRAM 012	PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
012A001	PRORAČUNSKA REZERVA	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
385	011 Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00		
RAZDJEL 02	PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.634.000,00	-600.000,00	2.034.000,00	2.034.000,00	1.244.000,00
02.01	SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BALONČICA	2.634.000,00	-600.000,00	2.034.000,00	2.034.000,00	1.244.000,00
PROGRAM 013	PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.634.000,00	-600.000,00	2.034.000,00	2.034.000,00	1.244.000,00
013A001	DJEČJI VRTIĆ BALONČICA	2.634.000,00	-600.000,00	2.034.000,00	2.034.000,00	1.244.000,00
3	Rashodi poslovanja	934.000,00	0,00	934.000,00	934.000,00	934.000,00
31	Rashodi za zaposlene	924.000,00	0,00	924.000,00	924.000,00	924.000,00
311	011 Plaće (Bruto)	781.500,00	0,00	781.500,00		

312	011	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	10.000,00	10.000,00
313	011	Doprinosi na plaće	118.500,00	0,00	118.500,00	0,00	118.500,00	10.000,00	10.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	011	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700.000,00	-600.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	310.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	-600.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	310.000,00
421	041	Građevinski objekti	1.700.000,00	-600.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	310.000,00
RAZDJEL 03		KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	360.000,00	5.000,00	365.000,00	365.000,00	365.000,00	305.000,00	305.000,00
03		KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	360.000,00	5.000,00	365.000,00	365.000,00	365.000,00	305.000,00	305.000,00
PROGRAM 014		NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI	360.000,00	5.000,00	365.000,00	365.000,00	365.000,00	305.000,00	305.000,00
014A001		NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI	360.000,00	5.000,00	365.000,00	365.000,00	365.000,00	305.000,00	305.000,00
3		Rashodi poslovanja	310.000,00	5.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	260.000,00	260.000,00
31		Rashodi za zaposlene	178.500,00	0,00	178.500,00	178.500,00	178.500,00	180.000,00	180.000,00
311	011	Plaće (Bruto)	154.000,00	0,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	180.000,00	180.000,00
313	011	Doprinosi na plaće	24.500,00	0,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	78.500,00	78.500,00
32		Materijalni rashodi	128.000,00	5.000,00	133.000,00	133.000,00	133.000,00	78.500,00	78.500,00
321	011	Naknade troškova zaposlenima	27.500,00	0,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	78.500,00	78.500,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	78.500,00	78.500,00
323	011	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	78.500,00	78.500,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.500,00	5.000,00	88.500,00	88.500,00	88.500,00	78.500,00	78.500,00
34		Financijski rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	1.500,00	1.500,00
343	011	Ostali financijski rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	1.500,00	1.500,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	45.000,00	45.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
422	011	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
43		Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
431	011	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Ukupno rashodi i izdaci			15.109.800,41	-760.697,18	14.349.103,23	11.245.000,00	11.295.000,00	11.295.000,00	11.295.000,00
Šifra izvora									
011		Opći prihodi i primici							
021		Vlastiti prihodi							
031		Prihodi za posebne namjene							
041		Pomoći							
051		Donacije							
061		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine							
071		Namjenski prihodi od zaduživanja							
091		Višak/manjak							

Članak 4.

Ova III. izmjena Proračuna Općine Hum na Sutli objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osam dana od objave.

KLASA:402-08/12-01/16

URBROJ:2214/02-01-13-14

DATUM: 23.listopad 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.87/08,136/12) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/13), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 22.listopada 2013. godine donijelo je

ODLUKU

III. IZMJENA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2013.-2015. GODINU

Ova III. izmjena programa plana razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Hum na Sutli za 2013. godinu.

Kto	INVESTICIJA	PLAN 2013	PLAN 2014	PLAN 2015
422	Uredska oprema i namještaj	205.000,00	100.000,00	200.000,00
422	Oprema za civilnu zaštitu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
421	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	80.000,00	400.000,00	400.000,00
421	Javna rasvjeta	104.500,00	100.000,00	150.000,00
421	Kanalizacijski sustav	270.000,00	120.000,00	170.000,00
421	Nogometno igralište	50.000,00	30.000,00	30.000,00
421	Adaptacija upravne zgrade	1.400.000,00	0,00	0,00
431	Knjige za knjižnicu	45.000,00	45.000,00	45.000,00
421	Sanacija odlagališta komunalnog otpada	50.000,00	100.000,00	200.000,00
421	Dogradnja vrtića	1.100.000,00	1.100.000,00	310.000,00
421	Adaptacija knjižnice (stolarija)		50.000,00	50.000,00
	UKUPNO	3.324.500,00	2.065.000,00	1.575.000,00

Izvori sredstava

011	Opći prihodi i primici	238.048,18	915.000,00	575.000,00
021	Vlastiti prihodi	150.000,00	0,00	0,00
031	Prihodi za posebne namjene	191.000,00	350.000,00	300.000,00
041	Pomoći	1.895.451,82	800.000,00	700.000,00
051	Donacije	0,00	0,00	0,00
061	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imovine	100.000,00	0,00	0,00
071	Namjenski primici	0,00	0,00	0,00
091	Višak prihoda	750.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO	3.324.500,00	2.065.000,00	1.575.000,00

KLASA: 402-08/12-01/16

URBROJ: 2214/02-01-13-15

Hum na Sutli, 23.listopad 2013

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11 i 27/13), članka 19. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službene glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/13), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA I KANDIDATA GRUPE BIRAČA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE HUM NA SUTLI ZA RAZDOBLJE SRPANJ – PROSINAC 2013. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka i kandidata grupe birača zastupljenih u općinskom vijeću Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: općinsko vijeće) nakon provedenih lokalnih izbora 2013. za razdoblje srpanj – prosinac 2013. godine, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2013. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i kandidata grupe birača pripadaju sredstva raz-

mjernu broju njenih članova općinskom vijeću u trenutku konstituiranja općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 3.

Za svakog člana općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 2.200,00 kuna.

Za svakog člana općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 220,00 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2013. godinu razmjerno broju članova općinskog vijeća i broju članova općinskog vijeća podzastupljenog spola u iznosima kako slijedi:

Red. broj	Naziv političke stranke	broj vijećničkih mjesta	od toga žena vijećnica	naknada po vijećniku	naknada po vijećnici+10%	SVEKUKUPNO u kunama
1.	AUTOHTOHA HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – A-HSS	1	0	2.200,00		2.200,00
2.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	1	0	2.200,00		2.200,00
3.	HRVATSKA NARODNA STRANKA LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	1	0	2.200,00		2.200,00
4.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	2	0	2.200,00		4.400,00
5.	KANDIDATI GRUPE BIRAČA	9	4	2.200,00	220,00	20.680,00
6.	ZAGORSKA STRANKA - ZS	1	1	2.200,00	220,00	2.420,00

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke, doznačuje se na žiroračun ogranka političke stranke odnosno na račun za posebne namjene na razini Općine Hum na Sutli.

Članak 6.

Stavlja se van snage Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranka i kandidata grupe birača zastupljenih u općinskom vijeću Općine Hum na Sutli za razdoblje siječanj – prosinca 2013. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 28/12).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-08/12-01/21

URBROJ: 22214/02-01-13-5

Hum na Sutli, 23. listopada 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine donijelo je slijedeću

**II. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI I DRUŠTVENIH
DJELATNOSTI OPĆINE HUM NA SUTLI ZA
2013. GODINU**

Članak 1.

U članku 5. Programa javnih potreba u kulturi i društvenih djelatnosti Općine Hum na Sutli za 2013.

godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 28/12 i 21/13) mijenja se iznos od 293.000,00 u 393.000,00 kuna, mijenja se redni broj 5. umjesto iznosa 49.500,00 kuna stavlja se iznos 149.500,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. Izmjena i dopuna Programa objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, stupa na snagu osmog dana od objave, a primjenjuje se tijekom 2013. godine.

KLASA: 402-08/12-01/22

URBROJ: 2214/02-01-13-5

Hum na Sutli, 23. listopada 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 1. članka 20. stavka 1. podstavka 3., članka 22. stavka 2. i članka 49., 50., 51. i 52. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 33/12, 46/13 i 49/13) te članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« 11/13), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 22. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
O SOCIJALNOJ SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE
HUM NA SUTLI**

Članak 1.

U članku 29. Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/12) brišu se riječi „koja ima predsjednika i osam člana, vodeći računa o zastupljenosti predstavnika Caritasa Hum na Sutli, Gradskog društva

Crvenog križa Pregrada i predstavnika vjerske zajednice“.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 550-01/12-01/23

URBROJ:2214/02-01-13-4

Hum na Sutli, 23. listopada 2013

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na osnovi članka 19. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 11/13), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 22. listopada 2013. godine donijelo je

IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA O UTVRĐIVANJU KRITERIJA I POSTUPKA ZA DODJELU PRIPOMOĆI PREMA SOCIJALNOM STATUSU UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA S PODRUČJA OPĆINE HUM NA SUTLI

Članak 1.

U Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pripomoći prema socijalnom statusu učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 28/09 i 34/09), dopunjuje se stavak 1. članka 4. te se iza riječi „fakultetima“ briše „s prebivalištem na području općine Hum na Sutli“ i dodaje „s prijavljenim prebivalištem u Općini Hum na Sutli u trajanju od najmanje 5 godina neposredno prije podnošenja zamolbe za dodjelu učeničke ili studentske pripomoći“.

U članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Ukoliko zamolbu za dodjelu učeničke ili studentske pripomoći podnose dvoje ili više djece iz istog obiteljskog domaćinstva, a prema izvršenom bodovanju nalaze se na listi prioriteta odnosno odborenih pripomoći, pripomoć će se dobiti u slijedećem postotku:

- prvo dijete u	100%-tnom iznosu,
- drugo dijete u	75%-tnom iznosu,
- treće dijete u	50%-tnom iznosu,
- četvrto dijete u	25%-tnom iznosu.

Članak 2.

U članku 8. iza stavka 3. brišu se točke od 1. do 10. te dodaju nove točke koje glase:

1. potvrdu škole – visokog učilišta – fakulteta o upisu na redovno školovanje u šk.g./akad.god.
2. izvanredni student – potvrda porezne uprave o visini dohotka za proteklu kalendarsku godinu te potvrda HZZZ,
3. izjavu roditelja o članovima zajedničkog domaćinstva (na obrascu Upravnog odjela),
4. službene potvrde o prihodima svih članova obiteljskog domaćinstva, za posljednja 3 mjeseca izražena u

neto iznosu (prema uputama na poleđini obrasca Izjava roditelja)

5. potvrdu porezne uprave o visini dohotka za sve članove kućanstva za proteklu kalendarsku godinu (ukoliko prihod na potvrdi porezne uprave o visini dohotka iznosi 00,00 kuna tada se prilaže i potvrda HZZZ o statusu osobe kod HZZZ-0a),

6. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obiteljskog domaćinstva:

6.1. djeca poginulog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (dokaz: potvrda nadležnog tijela o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata), djeca 100%-tnih invalida – vojnih i civilnih (dokaz: rješenje o invalidnosti), djeca bez oba roditelja (dokaz: rješenje)

6.2. djeca kojemu je jedan roditelj umro, nestao ili nepoznat (dokaz: smrtni list/rješenje), djeca razvedenih roditelja (dokaz: rješenje)

6.3. djeca hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, prema vremenu provedenom u Domovinskom ratu (dokaz: potvrda nadležnog tijela državne uprave o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu)

6.4. djeca hrvatskog branitelja-dragovoljca iz Domovinskog rata (dokaz: potvrda nadležnog tijela državne uprave o statusu hrvatskog branitelja – dragovoljca iz Domovinskog rata)

6.5. djeca s teškoćama u razvoju (dokaz: rješenje)

6.6. za svakog brata ili sestru koja se redovito školuju izvan mjesta prebivališta (dokaz: potvrda škole/fakulteta)

6.7. za svakog brata ili sestru predškolske dobi ili se redovito školuju u mjestu prebivališta (dokaz: potvrda predškolske ustanove/škole)

7. domovnicu (preslika),

8. uvjerenje o prebivalištu podnosioca zahtjeva (dokaz: uvjerenje PP Pregrada),

9. izjavu učenika/ce – studenta/ice da ne prima ni jednu drugu stipendiju ili novčanu pomoć,

Članak 3.

U članku 9. iza stavka 1. brišu se točke od 1. do 3. , brišu se podtočke od 1. do 3. te dodaju nove točke i nove podtočke koje glase:

1. prihod po članu obitelji

2. otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji

1. PRIHOD PO ČLANU OBITELJI

Na osnovi podataka o sastavu obiteljskog domaćinstva (pismena izjava uz zahtjev) i na osnovi dokumentacije o svim prihodima obiteljskog domaćinstva izračunava se prihod po članu obiteljskog domaćinstva i isti se boduje.

Kao mjesečni prihod članova domaćinstva smatraju se prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju iz plaća, mirovina ili drugih vrsta prihoda.

U prihode obiteljskog domaćinstva ne ubrajaju se prihodi članova ostvareni s naslova: novčanih naknada za tjelesno oštećenje, doplatka za pomoć i njegu članova obitelji, zaštitni dodatak, dječji dodatak i nagrade učeni-

cima i studentima za vrijeme školovanja.

Iznos prihoda po članu obitelji u odnosu na prosječnu plaću isplaćenu u gospodarstvu u RH u prethodnoj godini u neto iznosu

do 9,99%	60 bodova
od 10-17,99 %	50 bodova
od 18-24,99 %	45 bodova

od 25-32,99 %	40 bodova
od 33-40,99 %	35 bodova
od 41-48,99 %	30 bodova
od 49-56,99 %	25 bodova
od 57-59,99 %	20 bodova
preko 60 %	10 bodova

2. OTEŽAVAJUĆE OKOLNOSTI MATERIJALNOG POLOŽAJA U OBITELJI

- djeca poginulog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeca 100%- tnih invalida – vojnih i civilnih, djeca bez oba roditelja	20 bodova
- djeca kojemu je jedan roditelj umro, nestao ili nepoznat, djeca razvedenih roditelja	15 bodova
- djeca hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, prema vremenu provedenom u Domovinskom ratu:	
a) za razdoblje do 730 dana,	3 boda
b) za razdoblje od 731 do 1460 dana,	5 bodova
c) za razdoblje od 1461 dan i duže	15 bodova
- djeca hrvatskog branitelja-dragovoljca iz Domovinskog rata	5 bodova
- djeca s teškoćama u razvoju	10 bodova
- za svakog brata ili sestru koja se redovito školuju izvan mjesta prebivališta	5 bodova
- za svakog brata ili sestru predškolske dobi ili se redovito školuju u mjestu prebivališta	3 boda

Članak 4.

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 604-02/09-01/4

URBROJ: 2214/02-01-13-5

Hum na Sutli, 23. listopad 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 - pročišćeni tekst), sukladno Zakonu o trgovačkim društvima – pročišćeni tekst („Narodne novine“ br. 152/11 i 111/12) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br. 8/13) u predmetu zamjene poslovnih udjela Termoplina d.d. Varaždin u Komunalcu Konjščina d.o.o. od 66,36 % i udjela Općine Konjščina u Plinu Konjščina d.o.o. od 28,52 % uz dodatnu uplatu iznosa Termoplina d.d. Varaždin u Proračun Općine Konjščina Općinsko vijeće Općine Konjščina na 5. sjednici, održanoj 11. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

Točka I.

Općina Konjščina, Konjščina, Ivica Gluhaka 13, OIB: 64934614358 prihvaća zamjenu poslovnih udjela Termoplina d.d. Varaždin OIB: 70140364776 u Komunalcu Konjščina d.o.o. Jertovec 150, OIB: 04274608715 od 66,36 % za udjele Općine Konjščina, OIB: 64934614358 u Plinu Konjščina d.o.o., Konjščina, Jertovec 150, OIB: 92671926569 od 28,52 % prema upisanom temeljnom kapitalu kod Trgovačkog suda u Zagrebu, uz obvezu Termoplina d.d. Varaždin OIB: 04274608715 uplate razlike udjela temeljnog kapitala u

iznosu od 3.000.000,00 kuna (slovima : trimilijunakuna) u Proračun Općine Konjščina br. 2360000- 1820000004.

Ostali dogovoreni uvjeti zamjene u pogledu pokretne i nepokretne imovine prema aktima – Odluke Općinskog vijeća, Klasa: 302-01/12-01/6, Urbroj. 2211/04-3-13-7 od 20. 06. 2013., Zaključka Klasa: 302-01/12-01/6, Urbroj. 2211/04-3-13-9 od 08. 07. 2013. i dopisa Termoplina d.d. Varaždin br. 2454/2013 od 10. 10. 2013. godine provodit će se paralelno sa ostalim aktivnostima koje su potrebne za realizaciju zamjene, odnosno ove Odluke.

TOČKA II.

Općinski načelnik Općine Konjščina kao izvršno tijelo Općine Konjščina nastaviti će sa aktivnostima u cilju realizacije ove Odluke .

TOČKA III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:302-01/12-01/6

URBROJ:2211/04-3-13- 14

Konjščina,11. listopada 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju odredbe članka 37. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 6. Odluke o osnivanju

ustanove Dječjeg vrtića Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 6/98 i 14/06) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/13), po prijedlogu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Konjščina sa 2. sjednice održane 07. kolovoza 2013. godine i mišljenju Općinskog načelnika Općine Konjščina, Općinsko vijeće Općine Konjščina na 5. sjednici, održanoj 11. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

1. LIDIJA POŠTEK, rođ. 23.02.1964., iz Konjščina, Cvjetna 6, ponovno se imenuje ravnateljicom Dječjeg vrtića Konjščina na 50% radnog vremena.

(50% radnog vremena je odgojiteljica u Dječjem vrtiću Konjščina).

2. Ravnateljica iz točke 1 ove Odluke imenuje se na vrijeme od četiri godine od

06. listopada 2013. godine. U vremenu od 6. listopada 2013. godine (istek dosadašnjeg mandata ravnateljice) do održavanja ove sjednice Općinskog vijeća 11. listopada 2013. godine, temeljem Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Konjščina imenovana je obnašala dužnost v.d. ravnateljice Dječjeg vrtića.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Konjščina raspisalo je natječaj za imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića Konjščina na 50% radnog vremena s obzirom da 05. listopada 2013. godine istječe mandat sadašnjoj ravnateljici Dječjeg vrtića Konjščina Lidiji Poštek.

Natječaj je objavljen u «Narodnim novinama» br. 89/13 od 10. srpnja 2013. godine. Do utvrđenog roka dostavljena je jedna ponuda za imenovanje ravnateljice s 50% radnog vremena u Dječjem vrtiću Konjščina Lidije Poštek.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Konjščina na 2. sjednici održanoj 07. kolovoza 2013. godine, otvorilo je pristiglu ponudu Lidije Poštek iz Konjščine, sadašnje ravnateljice/ odgojiteljice u Dječjem vrtiću Konjščina koja obavlja poslove i radne zadatke - 50% ravnateljice, te 50% radnog vremena odgojitelja, te utvrdilo prijedlog Odluke da se Lidija Poštek ponovno imenuje ravnateljicom Dječjeg vrtića Konjščina na 50% radnog vremena sukladno navedenom aktu.

Općinski načelnik na samoj sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Konjščina održanoj 07. kolovoza 2013. godine, dao je pozitivno mišljenje na predloženo imenovanje.

Općinsko vijeće Općine Konjščina na 5. sjednici, održanoj 11. listopada 2013. godine razmotrilo je predmetno i donijelo Odluku kao u izreci.

S obzirom da je imenovanoj kao ravnateljici dosadašnji mandat istekao 5. listopada 2013. godine, u vremenu od 6. listopada do održavanja ove sjednice Općinskog vijeća, tj. do 11. listopada 2013. godine imenovana je bila v.d. ravnateljice.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu u roku 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili poštom preporučeno, a može se izjaviti na zapisnik kod redovnog suda. Uz tužbu podnose se dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo tijelo.

KLASA: 601-01/13-01/3

URBROJ: 2211/04-1-13-4

Konjščina, 11. listopada 2013

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br.8/13) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 5. sjednici održanoj 11. listopada 2013. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O SUFINANCIRANJU UDRUGA GRAĐANA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se način i uvjeti provedbe mjere potpore - sufinanciranje rada udruga građana koje djeluju na području Općine Konjščina za njihovo djelovanje, organizaciju sportskih, kulturnih i gospodarskih manifestacija, sajmovi, tribina, predavanja i dr. (u daljnjem tekstu: udruge / korisnik).

Prihvatljive udruge građana i Korisnici potpore

Članak 2.

Potpore se dodjeljuje udrugama koje su registrirane, a sjedište im je Općina Konjščina i to u sljedećim kategorijama:

1. gospodarskim (sajmovi i izložbe), vezane uz poljoprivredu, preradu, prehranu i ruralni razvoj, znanstveno-stručnim, vezani uz područje šumarstva, vodnoga gospodarstva, lovstva, poljoprivrede, prerade, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača te ruralnog razvoja,

2. sportskim, vezano uz sve vidove sporta (nogomet, rukomet, odbojka, streljaštva, borilačkih vještina, gimnastika, šah i dr.),

3. kulturnim, vezanim uz sve vidove kulturne djelatnosti (njegovanje povijesne baštine, pjevanja, plesa, slikarstva, izrade raznih rukotvorina i dr).

4. ostalo, vezano uz brigu za djecu i mlade, te osobe treće životne dobi.

Članak 3.

(1) Korisnici potpore su udruge sa sjedištem u Općini Konjščina (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to:

1. registrirane udruge,

2. mjesni odbori kada organiziraju manifestaciju sadržaja/ kategorije koja je utvrđena ovim Pravilnikom.

(2) Udruge moraju biti registrirane najmanje šest mjeseci prije podnošenja prijave na Javni poziv za dodjelu potpore (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Javni poziv

Članak 4.

(1) Potpora se ostvaruje putem prijave na Javni poziv, kojeg raspisuje Općinski načelnik Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: načelnik).

(2) Javni poziv objavljuje se u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije i na službenim web-stranicama Općine Konjščina (www.konjscina.hr.)

(3) Općinski načelnik raspisuje Javni poziv jednom godišnje za prikupljanje prijava.

(4) Javnim pozivom određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje Prijave za dodjelu potpore (u daljnjem tekstu: Prijava), sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

(5) Sva komunikacija između Korisnika i Općine obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Visina potpore

Članak 5.

(1) Korisnik može ostvariti pravo na potporu u iznosu od minimalno 500,00 kuna do 100.000,00 kuna tijekom kalendarske godine i to:

1. Gospodarske udruge najviše do 30.000,00 kuna / godinu;

2. Sportske udruge najviše do 100.000,00 kuna / godinu;

3. Udruge u kulturi najviše do 50.000,00 kuna / godinu;

4. Ostale udruge najviše do 30.000,00 kuna / godinu;

Članak 6.

Vrednovanje prispijelih prijava udruga sukladno Javnom pozivu iz članka 4. ovog Pravilnika vrši Povjerenstvo od 5(pet) članova kojeg imenuje Općinsko vijeće sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Provedba Javnog poziva

Članak 7.

(1) Korisnik podnosi Prijavu za potporu na obrascu »Prijava za dodjelu potpore« iz Priloga I. ovoga Pravilnika.

(2) Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu II. ovoga Pravilnika.

(3) Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim pozivom.

Članak 8.

Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu potpore ulazi u postupak administrativne kontrole. Nepotpune i prijave koje su dostavljene nakon roka Jedinstveni upravni odjel vratit će podnositelju uz dostavnicu.

Članak 9.

U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Članak 10.

(1) Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se bodovanje svih zahtjeva i to prema sljedećim kriterijima:

I. Nastupi i natjecanja

Na općinskom nivou 1 bod

Na županijskom nivou 3 boda

Na državnom nivou 7 bodova

Inozemna gostovanja 10 bodova

Broj nastupa/ natjecanja na pojedinom nivou množi se osnovnim brojem bodova za pojedinu razinu.

Kod vrednovanja broj bodova po ovom kriteriju uzima se broj bodova koji je ostvaren za najvišu razinu nastupa i/ili natjecanja.

II. Uključenost djece i mladih do 15 godina starosti

Ukupno uključeno do 10 – ero djece 1 bod

Od 10 – 30 članova 3 boda

Od 31 do 50 članova 7 bodova

Više od 51 člana 10 bodova

III. Masovnost članova udruge:

Do 10 članova 1 bod

Od 11 – 30 članova 3 boda

Od 31 – 50 članova 5 bodova

Od 51 - 100 članova 7 bodova

Od 101 članova na dalje 10 bodova

IV. Vrijeme djelovanja udruge :

Djelovanje od 1- 5 godina 1 bod

Djelovanje od 6- 10 godina 3 boda

Djelovanje od 11- 15 godina 7 bodova

Djelovanje od 16 - dalje 10 bodova

V. Organizacija manifestacija (takmičenja, sajмова,

tribina , predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Konjščina, a u koju je uključeno

Do 50 sudionika 1 bod

Od 51 do 100 sudionika 3 boda

Od 101 do 200 sudionika 5 boda

Od 201 do 300 sudionika 7 boda

Iznad 301 sudionika 10 bodova

VI. Značajnost manifestacije za Općinu Konjščina

(promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja i sl.)

- nema značenja 0 bodova

- značajno 3 boda

- vrlo značajno 7 bodova

- naročito značajno 10 bodova

(2) Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom VI. , podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni poziv dostavlja odgovarajuće dokaze.

Ukoliko Povjerenstvo za pojedini dokaz izrazi sumnju na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva izvršit će provjeru. Odluka Povjerenstva je konačna .

(3) Bodove za utvrđeni kriterij pod red. brojem VI. ocjenu, odnosno bodove daje Povjerenstvo. Ukoliko se članovi povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova, tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem prisutnih članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

(4) Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju 31. 12. godine koja je prethodila podnošenju prijave na Javni poziv.

(5) Broj bodova za pojedinu udruhu / korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz ovog članka

zbroje i na taj način utvrđuje ukupni ostvareni broj bodova.

(6) Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a sa najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu i to za svaku kategoriju.

RASPODJELA SREDSTAVA

Članak 11.

Ukupna sredstva osigurana Proračunom Općine Konjščina u pojedinoj kalendarskoj godini za pojedinu djelatnost raspoređuju se Udrugama na način:

Dobiveni bodovi pojedinih udruga se zbroje ($1+2+3+4+5+=Y$).

Svota predviđena za raspodjelu udrugama po pojedinim djelatnostima – kategorijama podijeli se sa ukupnim zbrojem bodova, te tako dobijemo vrijednost boda(Z) pomnoži sa pojedinačnim brojem bodova udruge/korisnika i na taj način dobijemo svotu za isplatu.

Formula – $(a+b+c+d+e)*f=y$;

$x(\text{svota za podjelu}) : y(\text{zbroj svih bodova}) = z(\text{vrijednost boda})$;

$z * \text{pojedinačni bodovi} = \text{svota za isplatu pojedinoj udruzi}$.

Članak 12.

(1.) Odluku o dodjeli potpore, te utvrđenim pojedinačnim novčanim iznosima po Korisniku koji u cijelosti ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom i Javnim pozivom, na temelju odredbi članka 5. i 10. ovoga Pravilnika donosi Povjerenstvo najkasnije u roku mjesec dana od krajnjeg roka za dostavu prijava.

(2) Temeljem donijete odluke iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel Općine Konjščina dostavlja pisanim putem pojedinačne obavijesti korisnicima o ostvarivanju potpore, te se ujedno pozivaju na potpisivanje Ugovora o korištenju sredstava.

(3) Temeljem sklopljenih Ugovora iz stavka 2. ovog članka Jedinstveni upravni odjel vrši isplatu potpore na žiro-račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

(4) Povjerenstvo će odluku o odbijanju prijave podnositelju koji ne ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom i Javnim pozivom dostaviti u roku od 30 dana po zaprimanju.

Kontrola i povrat sredstava

Članak 13.

(1) Administrativnu kontrolu prijave i zahtjeva te prateće dokumentacije provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Konjščina, a kontrolu utroška dodijeljenih sredstava provodi Povjerenstvo iz članka ovog Pravilnika.

(2) Korisnik koji je ostvario potporu dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti Izvješće sa priložima o utrošku sredstava iz prethodne godine za koju je dobio potporu.

(3) Nepravilnosti utvrđene kontrolom od strane Povjerenstva imaju za posljedicu uskraćivanje isplate potpore u cijelosti prema Ugovoru, ili povrata već isplaćenih novčanih sredstava, te uskratno uvrštavanja u sufinanciranje u narednom razdoblju.

(4) Korisnici su dužni čuvati preslike Prijave, Zahtjeva te prateće dokumentacije četiri godine od dana podnošenja Prijave.

Pokroviteljstvo Općine Konjščina

Članak 14.

(1) Udruga – Korisnik pored sredstava ostvarenih temeljem ovog Pravilnika može zatražiti pokroviteljstvo Općine Konjščina nad manifestacijom isključivo pisanim putem najmanje 30 dana prije održavanja manifestacije.

(2) Općinski načelnik će u roku 15 dana po zaprimanju Zahtjeva za pokroviteljstvo pisanim putem obavijestiti Korisnika o prihvaćanju ili odbijanju pokroviteljstva.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Odluka iz članka ovoga Pravilnika je konačna i nije upravni akt.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na udruge koje se financiraju temeljem zakona (dobrovoljna vatrogasna društva, crveni križ)

Članak 17.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Konjščina ukoliko ocjeni da je rad iste od interesa za Općinu Konjščina ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Konjščina najviše do 5.000,00 kuna.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije«.

KLASA:011-01/13-01/1

URBROJ:2211/04-3-13- 2

Konjščina, 11. listopada 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :

Ivica Crneković, v.r.



PRILOG I.

PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA
1.1. puni naziv udruge – podnositelja zahtjeva
1.2. organizacijski oblik (udruga, ustanova, MO i dr.)
1.3. OIB (osobni identifikacijski broj)podnositelja zahtjeva:
1.4. MBS (matični broj subjekta) podnositelja zahtjeva :
1.5. osnovna djelatnost podnositelja zahtjeva :
1.6. adresa podnositelja: (ulica, broj, mjesto, poštanski broj):
1.7. broj telefona:
1.8. fax:
1.9. mobitel:
1.10. e-mail:
1.11. ime i prezime odgovorne osobe:
1.12. OIB (osobni identifikacijski broj odgovorne osobe podnositelja prijave:)
1.13. funkcija: (predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik i sl.):
1.14. navesti glavne reference koje se odnose na organizacijske sposobnosti i ljudske resurse uključujući broj članova i zaposlenih osoba:
1.15. navesti dosadašnju suradnju organizatora s Općinom godina/novčana sredstva
Napomena :
IZNOS KOJI SE TRAŽI ZA SUFINANCIRANJE - POTPORA _____ kuna sa prijedlogom roka isplate sredstava i kratkim obrazloženjem: _____ _____
<u>Podaci za bodovanje prema članku 10. Pravilnika</u>
1. Nastupi i natjecanja

Na općinskom nivou

Na županijskom nivou

Na državnom nivou

Inozemna gostovanja- nastupi / natjecanja

Napomena:

Naznačiti brojčano broj nastupa i/ili natjecanja s datumima

Kao dokaz priložiti , poziv/ pozivnicu, plakat, potvrdu organizatora, zahvalnicu i sl.

2. Uključenost djece i mladih do 15 godina starosti

Napomena:

- navesti broj sa dostavom preslike dokaza o broju djece i mladih

(evidencija, matična knjiga i sl.)

3. Broj članova udruge

Napomena:

- navesti broj sa dostavom preslike dokaza o broju (ovjerena pristupnica od člana i ovlaštenog predstavnika udruge, evidencija, matična knjiga i sl.)

4. Vrijeme djelovanja udruge

- navesti ukupan broj godina od osnutka

Napomena : Dokaz o postojanju – preslik registracije, zapisnik sa izborne skupštine i sl. Za udruge koje su imale prekid podaci o prekidu. Ukoliko se radilo o prekidu rada dužem od dvije godine, za dobivanje bodova uzima se ponovni početak rada udruge.

V. Organizacija manifestacija (takmičenja, sajмова, tribina , predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Konjščina, a u koju je uključeno



Napomena: Naznačiti manifestaciju, datum i vrijeme(plakat, pozivnicu) i dostaviti dokaz o održavanju sa brojem sudionika (**npr.** Nogometni turnir: Datum, na kojem nivou : Općinskom , žup. Državnom - sudjelovalo 20 momčadi i brojem igrača;
Za izložbu: - datum , vrijeme , mjesto, organizator sa prikazom suorganizatora, broj izlagača i vrstom robe i sl.)

(mjesto)

(dan, mjesec, godina)

ime i prezime odgovorne osobe

potpis i pečat

PRIJAVA SE PODNOSI ISKLJUČIVO NA OVOM OBRASCU

PRILOG II.

Podnositelj uz popunjeni Obrazac »Prijave za dodjelu potpore« u obvezi je dostaviti:

1. preslik izvotka iz registra udruga, ili drugi dokument koji dokazuje legalitet (registraciju) ovisno o organizacijskom obliku organizatora (ne stariji od šest mjeseci) ,
2. preslik potvrde o OIB-u (osobnom identifikacijskom broju) odgovorne osobe,
3. troškovnik planiranih prihoda i rashoda za godinu za koju se traži potpora / sufinanciranje od Općine Konjščina s prijedlogom rokova isplate potpore.

Obvezno navesti vrste rashoda koji se planiraju financirati iz dobivene potpore.

PRILOG III.

IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA SA PRILOZIMA

Kratko pisano izvješće o aktivnostima s posebnim osvrtom na dio aktivnosti za iznos sredstava koja su isplaćena iz Proračuna Općine Konjščina utrošena:

Ukupni prihod Udruge za razdoblje 1. 1. Do 31. 12. _____.

_____ kuna.

I. Vrsta prihoda :

1. Članarina _____
2. Donacija od pravnih i fizičkih osoba, UKUPNO : _____

3. **Potpore OPĆINE :** _____
4. Potpora ŽUPANIJE _____
5. Potpora Ministarstva _____
Naznačiti kojeg: _____
6. Potpora nacionalne zaklade: _____
7. Projekt financiran iz EU Fondova _____
8. Ostali izvori financiranja: _____

Napomena:

II RASHODI

1. Nabava opreme: _____ / koje /
2. Članarina prema organizacijama više razine: _____
3. Kotizacije: _____

4. Troškovi organizacije manifestacije: _____

Koje: _____, datum održavanja:

Napomena/

Opis: _____

5. Isplata naknada , dnevnica, prijevoznih troškova:

6. Ostali troškovi :

7. Sredstva potpore Općine Konjščina koristila su se za:

Prilog: računi

U Konjščini, _____

potpis odgovorne osobe:

M.P.

**POTPISNA LISTA UČESNIKA – IZLAGAČA**

Naziv organizatora (podnositelj zahtjeva za potporu)						
Naziv manifestacije:						
Datum podnošenja prijave:						
Datum održavanja:						
Mjesto održavanja:						
R. br.	Ime i prezime učesnika pojedinačno ili	Adresa,tel /fax, e-mail	Broj učesnika ukoliko se radi o skupini	Mjesto	Popis aktivnost /proizvoda/ I dr.	Potpis izlagača

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08 i 136/12) i članka 35. Statuta općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije) br. 8/13) Općinsko vijeće na 5.sjednici održanoj 11.listopada 2013. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA ZA I. POLUGODIŠTE 2013.GODINE

Članak 1.

Proračun općine Konjščina za razdoblje od 01.siječnja do 30.lipnja 2013. godine (u daljnjem tekstu Proračun) izvršen je kako slijedi obuhvaća:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje		Plan za		Izvršenje		Indeks	
	1-6.mj.2012	2013. godinu	2013. godinu	2	1-6.mj.2013	3	3\2	3\1
1. PRIHODI	2.776.401,92	9.111.981,00	9.111.981,00	2.319.783,73	25,46	83,55	36	5
2. PRIHODI OD PRODAJE NE FINANCIJSKE IMOVINE	146.287,58	430.000,00	430.000,00	24.533,31	5,71	16,77	36	5
3. RASHODI	2.110.419,55	5.447.801,00	5.447.801,00	2.678.553,14	49,17	126,92	36	5
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1.425.234,87	8.888.750,00	8.888.750,00	114.607,78	1,29	8,04	36	5
5 RAZLIKA -MANJAK (1+2-3-4)	-612.964,92	-4.794.570,00	-4.794.570,00	-448.843,88	0,00	73,22	36	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	4.794.570,00	4.794.570,00	0,00	0,00	0	36	5
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE KREDITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	36	5
3. NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	4.794.570,00	4.794.570,00	0,00	0,00	0	36	5
C. PRORAČUN UKUPNO								
1. PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	2.922.689,50	14.336.551,00	14.336.551,00	2.344.317,04	16,35	80,21	36	5
2. RASHODI I IZDACI	3.535.654,42	14.336.551,00	14.336.551,00	2.793.160,92	19,48	78,99	36	5
3. VIŠAK IZ PREDHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	36	5
4. UKUPNO (1-2+3)	-612.964,92	0,00	0,00	-448.843,88	0,00	73,22	36	5

Članak 2.

I. OPĆI DIO

Prihodi, primici, rashodi i izdaci utvrđuju se po računskom planu u Bilanci prihoda, primitaka, rashoda i izdataka u razdoblju od 01.01. do 30.06.2013.godine, izvršeni su kako slijedi:

I. PRIHODI I PRIMICI

Broj računa	Indeks	Opis prihoda	Izvršenje		Plan za Izvršenje		Indeks	
			1-6.mj.2012	2013. godinu	1-6.mj.2013	8\7	8\6	8\9
12	3	5		6	7	8	9	
10	4							
A. PRIHODI								
6	PRIHODI		2.776.401,92	9.111.981,00	2.319.783,73	25,46	83,55	
61	Prihodi od poreza		2.171.773,97	4.313.500,00	1.992.964,32	46,20	91,77	
611	Porez i priruz na dohodak		2.064.432,96	3.923.500,00	1.934.770,49	49,31	93,72	
613	Porez na imovinu		72.400,08	250.000,00	33.105,19	13,24	45,73	
614	Porezi na robu i usluge		34.940,93	140.000,00	25.088,64	17,92	71,80	
63	POMOĆI		96.399,01	2.908.000,00	144.429,96	4,97	149,83	

632	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	51.960,00	752.400,00	103.120,00	13,71	198,46	
634	Pomoći od ostalih subjekta unutar opće države	0,00	2.070.000,00	0,00	0,00	0,00	
635	Tekuće pomoći izravnanja za decentrirane funkcije	44.439,01	85.600,00	41.309,96	48,26	92,96	
64	PRIHODI OD IMOVINE	112.540,95	505.500,00	34.927,82	6,91	31,04	
641	Prihodi od financijske imovine	1.203,23	7.300,00	559,25	7,66	46,48	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	111.337,72	498.200,00	34.368,57	6,90	30,87	
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	282.985,38	1.223.781,00	134.087,39	10,96	47,38	
651	Administrativne (upravne) pristojbe	45.176,63	92.000,00	29.300,16	31,85	64,86	
652	Prihodi po posebnim propisima	26.512,04	62.600,00	30.978,99	49,49	116,85	
653	Komunalni doprinosi i naknade	211.296,71	1.069.181,00	73.808,24	6,90	34,93	
66	OSTALI PRIHODI	111.602,61	155.000,00	13.174,24	8,50	11,80	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	111.602,61	155.000,00	13.174,24	8,50	11,80	
68	Kazne i upravne mjere i stali prihodi	1.100,00	6.200,00	200,00	3,23	18,18	
681	Kazne i upravne mjere	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	
683	Oatali prihodi	1.100,00	5.000,00	200,00	4,00	18,18	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	146.287,58	430.000,00	24.533,31	5,71	16,77	
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	106.060,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	
711	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	106.060,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	
72	PRIHODI OD PROIZVEDENE IMOVINE	40.227,58	80.000,00	24.533,31	30,67	60,99	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.227,58	80.000,00	24.533,31	30,67	60,99	
	UKUPNO PRIHODI	2.922.689,50	9.541.981,00	2.319.783,73	24,31	79,37	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.794.570,00	0,00	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	4.794.570,00	0,00	0,00	0,00	
844	Primljeni krediti i zajmovi ostalih financijskih institucija	0,00	4.794.570,00	0,00	0,00	0,00	
	UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	2.922.689,50	14.336.551,00	2.344.317,04	16,35	80,21	
	B. RASHODI I IZDACI						
	Prog. Fun.Aktü. Br.rač. Opis rashoda	Izvršenje 1-6.mj.2012	Plan za 2013. godinu	Izvršenje 1-6.mj.2013	Indeks 8/7	Indeks 8/6	
	A. RASHODI						
3	Rashodi poslovanja	2.110.419,55	5.447.801,00	2.678.553,14	49,17	126,92	
31	Rashodi za zaposlene	782.498,19	1.708.153,00	880.284,66	51,53	112,50	
311	Plaće	669.013,32	1.470.840,00	759.361,72	51,63	113,50	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	13.700,00	5.500,00	40,15	0,00	
313	Doprinosi na plaće	113.484,87	223.613,00	115.422,94	51,62	101,71	
32	Materijalni rashodi	805.598,99	2.243.700,00	1.224.221,69	54,56	151,96	
321	Naknade troškova zaposlenicima	1.926,00	11.390,00	4.169,10	36,60	216,46	
322	Rashodi za materijal i energiju	335.318,27	641.950,00	391.738,99	61,02	116,83	
323	Rashodi za usluge	365.161,56	1.041.700,00	656.318,29	63,00	179,73	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.193,16	548.660,00	171.995,31	31,35	166,67	

34	Financijski rashodi	2.227,80	61.200,00	4.481,59	7,32	201,17
342	Kamate za primljene zajmove i kredite	0,00	45.000,00	575,08	1,28	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.227,80	16.200,00	3.906,51	24,11	175,35
35	Subvencije	50.177,99	103.600,00	44.923,18	43,36	89,53
352	Subvencije obrtnicima, malim poduzetnicima i poljopriv.	50.177,99	103.600,00	44.923,18	43,36	89,53
36	Pomoći unutar opće države	104.250,66	254.348,00	111.804,26	43,96	107,25
363	Pomoći unutar opće države	104.250,66	254.348,00	111.804,26	43,96	107,25
37	Naknade građanima i kućanstvima	202.383,18	330.200,00	159.700,02	48,36	78,91
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	202.383,18	330.200,00	159.700,02	48,36	78,91
38	Ostali rashodi	163.282,74	746.600,00	253.137,74	33,91	155,03
381	Tekuće donacije u novcu	140.239,84	500.600,00	194.918,10	38,94	138,99
385	Izvanredni rashodi	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	23.042,90	216.000,00	58.219,64	26,95	252,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.425.234,87	8.888.750,00	114.607,78	1,29	8,04
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	749.614,58	6.657.850,00	114.607,78	1,72	15,29
421	Građevinski objekti	678.770,45	5.810.690,00	15.018,75	0,26	2,21
422	Postrojenja i oprema	17.720,13	28.500,00	23.773,23	83,41	134,16
426	Nematerijalna proizvedena imovina	53.124,00	818.660,00	75.815,80	9,26	142,71
45	Rashodi za dodatna ulaganja	675.620,29	1.950.900,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	675.620,29	1.950.900,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI	3.535.654,42	14.336.551,00	2.793.160,92	19,48	79,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci izvršeni su u iznosu od 2.793.160,92 kuna raspoređeni su prema ekonomskoj, funkcionalnoj klasifikaciji, programima i aktivnostima po nositeljima u posebnom dijelu proračuna za obračunsko razdoblje od 01.01. do 30.06.2013. godine, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

RAZDJELE 1. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I MJESNI ODBORI

Prog.Fun.	Aktiv.Rač broj	Opis rashoda	Izvršenje		Plan za		Izvršenje		Indeks		
			1-6.mj.2012	6	2013. godinu	7	1-6.mj.2013	8	8	7	8
1	2	3	207.152,74	6	790.670,00	7	251.304,46	31,78	121,31		
		Glava 1. Općinsko vijeće i povjerenstva	207.152,74	6	790.670,00	7	251.304,46	31,78	121,31		
P1001		PROGRAM:DONOŠENJE AKATA I MJERA	207.152,74	6	790.670,00	7	251.304,46	31,78	121,31		
0111		FUNKCIJA: ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	207.152,74	6	790.670,00	7	251.304,46	31,78	121,31		
		A10011 AKTIVNOST: JAVNA UPRAVNA I ADMINISTRATIVNA TIJELA	24.714,48	6	324.050,00	7	96.499,84	29,78	390,46		
		3 Rashodi poslovanja	19.214,48	6	298.050,00	7	96.499,84	32,38	502,22		
		32 Materijalni rashodi	19.214,48	6	298.050,00	7	96.499,84	32,38	502,22		
		A10011 329 Ostali nespomenuti rashodi	5.500,00	6	26.000,00	7	0,00	0,00	0,00		
		38 Donacije i ostali rashodi	5.500,00	6	26.000,00	7	0,00	0,00	0,00		

A10011 381	Tekuće donacije	5.500,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno aktivnost: A10011	24.714,48	324.050,00	96.499,84	29,78	390,46	
	Ukupno Glava 1.	24.714,48	324.050,00	96.499,84	29,78	390,46	
Glava 2. Općinski načelnik							
A10021 AKTIVNOST: JAVNA UPRAVNA I ADMINISTRATIVNA TIJELA							
3	Rashodi poslovanja	182.438,26	466.620,00	154.804,62	33,18	84,85	
31	Rashodi poslovanja	109.660,70	216.320,00	107.051,83	49,49	97,62	
A10021 311	Rashodi za zaposlene	92.510,20	186.700,00	92.926,92	49,77	100,45	
A10021 312	Naknada troškova	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	
A10021 313	Doprinosi na plaće	17.150,50	28.420,00	14.124,91	49,70	82,36	
32	Materijalni rashodi	72.777,56	220.300,00	47.752,79	21,68	65,61	
A10021 321	Naknade troškova zaposlenim	0,00	840,00	0,00	0,00	0,00	
A10021 329	Ostali nespomenuti rashodi	72.777,56	219.460,00	47.752,79	21,76	65,61	
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
A10021 385	Izvanredni rashodi	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
	Ukupno aktivnost: A10021	182.438,26	466.620,00	154.804,62	33,18	84,85	
	Ukupno Glava 2.	182.438,26	466.620,00	154.804,62	33,18	84,85	
Glava: 3. VIJEĆA MJESNIH ODBORA							
P1002 PROGRAM: MJESNI ODBORI							
0620 FUNKCIJA: OBJEKTI ZAJEDNICE							
A20031 AKTIVNOST: RAD MJESNIH ODBORA							
3	Rashodi poslovanja	5.670,12	20.000,00	60.568,39	302,84	1068,20	
32	Materijalni rashodi	5.670,12	20.000,00	60.568,39	302,84	1068,20	
A20031 322	Rashodi za materijal i energiju	5.670,12	15.000,00	45.745,89	304,97	806,79	
A20031 323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	14.822,50	296,45	0,00	
	Ukupno aktivnost: A20031	5.670,12	20.000,00	60.568,39	302,84	1068,20	
	Ukupno Glava 3	5.670,12	20.000,00	60.568,39	302,84	1068,20	
	Ukupno Razdjel 1.	212.822,86	810.670,00	311.872,85	38,47	146,54	
RAZDJEL 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
Glava 201. Upravni odjel							
P2001 PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST PRIPREMA AKKATA, PLANIRANJE, KNJIGOVOD, IZVJEŠĆIVANJE							
0133 FUNKCIJA: OSTALE OPĆE FUNKCIJE							
A20011 AKTIVNOST: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE							
3	Rashodi poslovanja	648.591,37	1.267.180,00	618.127,37	48,78	95,30	
31	Rashodi za zaposlene	374.723,54	765.380,00	339.366,18	44,34	90,56	
A20011 311	Plaće	321.966,53	653.540,00	289.755,91	44,34	90,00	
A20011 312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	12.500,00	5.500,00	44,00	0,00	
A20011 313	Doprinosi na plaće	52.757,01	99.340,00	44.110,27	44,40	83,61	
32	Materijalni rashodi	273.867,83	501.800,00	278.761,19	55,55	101,79	

A20011 321	Naknade troškova zaposlenim	1.926,00	10.550,00	4.169,10	39,52	216,46
A20011 322	Rashodi za materijal i energiju	135.656,99	137.400,00	56.289,55	40,97	41,49
A20011 323	Rashodi za usluge	128.007,72	332.100,00	192.932,71	58,09	150,72
A20011 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.277,12	21.750,00	25.369,83	116,64	306,51
	Ukupno aktivnost: A20011	648.591,37	1.267.180,00	618.127,37	48,78	95,30
0112	FUNKCIJA: FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	2.227,80	61.200,00	4.481,59	7,32	201,17
A20012	AKTIVNOST: FINANCIJSKI POSLOVI	2.227,80	61.200,00	4.481,59	7,32	201,17
3	Rashodi poslovanja	2.227,80	61.200,00	4.481,59	7,32	201,17
34	Financijski rashodi	0,00	45.000,00	575,08	1,28	0,00
A20012 342	Kamate na primljene kredite i zajmove	2.227,80	16.200,00	3.906,51	24,11	175,35
A20012 343	Ostali financijski rashodi	2.227,80	61.200,00	4.481,59	7,32	201,17
	Ukupno aktivnost: A20012	17.720,13	103.500,00	67.089,03	64,82	378,60
0133	FUNKCIJA: OSTALE OPĆE USLUGE	17.720,13	103.500,00	67.089,03	64,82	378,60
T20011	TEKUĆI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I NABAVA OPREME	17.720,13	103.500,00	67.089,03	64,82	378,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.720,13	103.500,00	67.089,03	64,82	378,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.720,13	103.500,00	67.089,03	64,82	378,60
T20011 422	Postrojenja i oprema	17.720,13	28.500,00	23.773,23	83,41	134,16
T20011 426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	75.000,00	43.315,80	0,00	0,00
	Ukupno projekt: T20011	17.720,13	103.500,00	67.089,03	64,82	378,60
	UKUPNO GLAVA 1.	668.539,30	1.431.880,00	689.697,99	48,17	103,16
	Glava 2. Promet					
P2002	PROGRAM: NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE	573.314,32	5.881.390,00	467.645,33	7,95	81,57
0451	FUNKCIJA: CESTOVNI PROMET	573.314,32	5.881.390,00	467.645,33	7,95	81,57
A20021	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE CESTA I JAVNIH POVRŠINA	153.396,57	450.000,00	435.145,33	96,70	283,67
3	Rashodi poslovanja	153.396,57	450.000,00	435.145,33	96,70	283,67
32	Materijalni rashodi	37.918,40	80.000,00	139.725,03	174,66	368,49
A20021 322	Rashodi za materijal i energiju	115.478,17	370.000,00	295.420,30	79,84	255,82
A20021 323	Rashodi za usluge	153.396,57	450.000,00	435.145,33	96,70	283,67
	Ukupno aktivnost: A20021	419.917,75	5.431.390,00	32.500,00	0,60	7,74
T20021	TEKUĆI PROJEKT: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA	419.917,75	5.431.390,00	32.500,00	0,60	7,74
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	419.917,75	5.431.390,00	32.500,00	0,60	7,74
42	Građevinski objekti	366.793,75	5.381.390,00	0,00	0,00	0,00
T20021 421	Građevinski objekti	53.124,00	50.000,00	32.500,00	65,00	61,18
T20021 426	Nematerijalna proizvedena imovina	419.917,75	5.431.390,00	32.500,00	0,60	7,74
	Ukupno projekt: T20021	573.314,32	5.881.390,00	467.645,33	7,95	81,57
	Ukupno Glava 2.	475.298,28	417.000,00	169.512,13	40,65	35,66
	Glava 3. Javna rasvjeta	475.298,28	417.000,00	169.512,13	40,65	35,66
P2003	PROGRAM: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	475.298,28	417.000,00	169.512,13	40,65	35,66
0640	FUNKCIJA: JAVNA RASVJETA	475.298,28	417.000,00	169.512,13	40,65	35,66
A30031	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE					

3	Rashodi poslovanja	163.321,58	357.000,00	169.512,13	47,48	103,79
32	Materijalni rashodi	163.321,58	357.000,00	169.512,13	47,48	103,79
A30031	322 Rashodi za materijal i energiju	141.672,08	327.000,00	134.433,57	41,11	94,89
A30031	323 Rashodi za usluge	21.649,50	30.000,00	35.078,56	116,93	162,03
	Ukupno aktivnost:A30031	163.321,58	357.000,00	169.512,13	47,48	103,79
T20031	TEKUĆI PROJEKT: PROŠIRENJE MREŽE JAVNE RASVJETE					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	311.976,70	60.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	311.976,70	60.000,00	0,00	0,00	0,00
T20031	421 Građevinski objekti	311.976,70	30.000,00	0,00	0,00	0,00
T20031	426 Ostala nematerijalna imovina	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno projekt: T20031	311.976,70	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno Glava 3.	475.298,28	417.000,00	169.512,13	40,65	35,66
	Glava 4. Upravljanje javnim objektima					
P2004	PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM OBJEKTIMA	714.468,22	2.208.879,00	72.678,96	3,29	10,17
0660	FUNKCIJA: STAMBENI OBJEKTI I OBJEKTI ZAJEDNICE	38.847,93	145.219,00	72.678,96	50,05	187,09
A40041	AKTIVNOST: TEKUĆI IZDACI ZA JAVNE OBJEKTE					
3	Rashodi poslovanja	38.847,93	145.219,00	72.678,96	50,05	187,09
32	Materijalni rashodi	15.805,03	135.200,00	14.459,32	10,69	91,49
A40041	322 Rashodi za materijal i energiju	9.227,43	66.000,00	7.734,27	11,72	83,82
A40041	323 Rashodi za usluge	4.410,66	62.200,00	5.109,26	8,21	115,84
A40041	329 Ostali rashodi poslovanja	2.166,94	7.000,00	1.615,79	23,08	74,57
36	Pomoći unutar opće države	0,00	5.019,00	0,00	0,00	0,00
A40041	363 Pomoći unutar opće države	0,00	5.019,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	23.042,90	5.000,00	58.219,64	1.164,39	252,66
A40041	386 Kapitalne pomoći	23.042,90	5.000,00	58.219,64	1.164,39	252,66
	Ukupno aktivnost :A40041	38.847,93	145.219,00	72.678,96	50,05	187,09
0443	FUNKCIJA : GRADEVINARSTVO	675.620,29	2.063.660,00	0,00	0,00	0,00
K40041	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA I PROŠIRENJA JAVNIH OBJEKATA					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	675.620,29	2.063.660,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	163.660,00	0,00	0,00	0,00
K40041	426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	163.660,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja	675.620,29	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00
K40041	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	675.620,29	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno kapitalni projekt:K40041	675.620,29	2.063.660,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno Glava 4.	714.468,22	2.208.879,00	72.678,96	3,29	10,17
	Glava 5.					
P2005	PROGRAM: OPSKRBA VODOM	0,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00
0630	FUNKCIJA: OPSKRBA VODOM	0,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00
K50051	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNOG VODOVODA					
3	Rashodi poslovanja	0,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00

38	Ostali rashodi	0,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K50051	Kapitalne pomoći	0,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno kapitalni projekt: K50051	0,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno Glava 5.	0,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glava 6. Kanalizacija i otpadne vode						
P2006	PROGRAM: IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	1.936,66	460.000,00	13.504,35	2,94	697,30	
0520	FUNKCIJA: UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA	1.936,66	460.000,00	13.504,35	2,94	697,30	
A60061	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA						
3	Rashodi poslovanja	1.936,66	16.000,00	13.504,35	84,40	697,30	
32	Materijalni rashodi	1.936,66	16.000,00	13.504,35	84,40	697,30	
A60061	323 Rashodi za usluge	1.936,66	16.000,00	13.504,35	84,40	697,30	
	Ukupno aktivnost: A6061	1.936,66	16.000,00	13.504,35	84,40	697,30	
K60061	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KOLEKTORSKE MREŽE						
3	Rashodi poslovanja	0,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	
K60061	386 Kapitalne pomoći	0,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	
K60061	426 Ostala nematerijalna imovina	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	
	Ukupno kapitalni projekt: K60061	0,00	444.000,00	0,00	0,00	0,00	
	Ukupno Glava 6.	1.936,66	460.000,00	13.504,35	2,94	697,30	
	Glava 7. Groblje						
P2007	PROGRAM: MJESNO GROBLJE KONJIŠČINA	77.250,46	648.250,00	98.710,29	15,23	127,78	
0660	FUNKCIJA: OSTALI OBJEKTI ZAJEDNICE	77.250,46	648.250,00	98.710,29	15,23	127,78	
A70071	AKTIVNOSTI: POSLOVI UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA GROBLJA						
3	Rashodi poslovanja	77.250,46	198.050,00	83.691,54	42,26	108,34	
32	Materijalni rashodi	77.250,46	198.050,00	83.691,54	42,26	108,34	
A70071	322 Rashodi za materijal i energiju	2.953,25	9.150,00	4.690,68	51,26	158,83	
A70071	323 Rashodi za usluge	73.540,15	187.000,00	78.243,80	41,84	106,40	
A70071	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	757,06	1.900,00	757,06	39,85	100,00	
	Ukupno aktivnost: A70071	77.250,46	198.050,00	83.691,54	42,26	108,34	
K70071	Uređenje groblja i mrtvačnice						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	450.200,00	15.018,75	3,34	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	399.300,00	15.018,75	3,76	0,00	
K70071	421 Građevinski objekti	0,00	399.300,00	15.018,75	3,76	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja	0,00	50.900,00	0,00	0,00	0,00	
K70071	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.900,00	0,00	0,00	0,00	
	Ukupno kapitalni projekt K70071	0,00	450.200,00	15.018,75	3,34	0,00	
	Ukupno Glava 7.	77.250,46	648.250,00	98.710,29	15,23	127,78	
	Glava 8. Zaštita okoliša						

3	Rashodi poslovanja	36.734,77	73.000,00	31.860,28	43,64	86,73
35	Subvencije	36.734,77	73.000,00	31.860,28	43,64	86,73
A11103	Subvencije	36.734,77	73.000,00	31.860,28	43,64	86,73
	Ukupno aktivnost:A11103	36.734,77	73.000,00	31.860,28	43,64	86,73
	Ukupno Glava 10.	50.177,99	103.600,00	44.923,18	43,36	89,53
	Glava 11. Izgradnja Zona malog gospodarstva					
P2012	PROGRAM :RAZVOJ MALOG PODUZETNIŠTVA	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
0474	FUNKCIJA: VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROGRAM	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
K12111	KAPITALNI PROJEKT: OTVARANJE ZONE ZA MALO GOSP. KONJŠČINA					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
41	Kupnja zemljišta	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
K12111	411 Kupnja građevinskog zemljišta	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno projekt:K12111	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno Glava 11.	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00
	Glava 12. Kultura					
P2013	PROGRAM:RAZVOJ KULTURE	30.864,40	267.929,00	28.475,18	10,63	92,26
0860	FUNKCIJA: OSTALI RASHODI ZA KULTURU	30.864,40	67.929,00	28.475,18	41,92	92,26
A13121	AKTIVNOSTI: SUFINANCIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI					
3	Rashodi poslovanja	30.864,40	67.929,00	28.475,18	41,92	92,26
36	Potpore	1.429,00	3.929,00	1.429,00	36,37	100,00
A13121	363 Potpore unutar opće države	1.429,00	3.929,00	1.429,00	36,37	100,00
38	Donacije	29.435,40	64.000,00	27.046,18	42,26	91,88
A13121	381 Tekuće donacije	29.435,40	64.000,00	27.046,18	42,26	91,88
0820	FUNKCIJA:FUNKCIONIRANJE OBJEKATA ZA KULTURU	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
K13121	KAPITALNI PROJEKT: ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
K13121	426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno Kapitalni projekt: K13121	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno aktivnost:A13121	30.864,40	67.929,00	28.475,18	41,92	92,26
	Ukupno Glava 12.	30.864,40	267.929,00	28.475,18	10,63	92,26
	Glava 13. Zdravstvo					
P2014	PROGRAM:LOKALNI VODOVODI	1.736,00	4.000,00	1.750,00	43,75	100,81
0740	FUNKCIJA: JAVNO ZDRAVSTVO	1.736,00	4.000,00	1.750,00	43,75	100,81
A14131	AKTIVNOST:ZDRAVSTVENA KONTROLA VODE					
3	Rashodi poslovanja	1.736,00	4.000,00	1.750,00	100,81	100,81
32	Materijalni rashodi	1.736,00	4.000,00	1.750,00	43,75	100,81
A14131	323 Rashodi za usluge	1.736,00	4.000,00	1.750,00	43,75	0,00
	Ukupno aktivnost:A14131	1.736,00	4.000,00	1.750,00	43,75	100,81
	Ukupno Glava 13.	1.736,00	4.000,00	1.750,00	43,75	100,81

Glava 14. Školstvo							
P2015 PROGRAM: POTPORE ZA OBRAZOVANJE							
0980 FUNKCIJA: OSTALE USLUGE OBRAZOVANJA							
A15141 AKTIVNOSTI: POMOĆI ŠKOLAMA I STIPENDIJE							
3 Rashodi poslovanja	165.793,16	213.200,00	132.326,09	62,07	79,81		
36 Potpore	165.793,16	213.200,00	132.326,09	62,07	79,81		
A15141 363 Potpore unutar opće države	165.793,16	213.200,00	132.326,09	62,07	79,81		
37 Ostale naknade građanima i kućanstvima	13.771,06	50.000,00	22.965,30	45,93	166,76		
A15141 372 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	13.771,06	50.000,00	22.965,30	45,93	166,76		
Ukupno aktivnost: A15141	152.022,10	163.200,00	109.360,79	67,01	71,94		
Ukupno Glava 14.	152.022,10	163.200,00	109.360,79	67,01	71,94		
Glava 15. Predškolski odgoj							
P2016 PROGRAM: FINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA							
0911 FUNKCIJA: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE							
A16151 AKTIVNOST: DJEČJI VRTIĆ							
3 Rashodi poslovanja	294.654,01	732.176,00	434.987,50	59,41	147,63		
31 Rashodi za zaposlene	289.433,01	711.476,00	429.367,50	60,35	148,35		
A16151 311 Plaće	247.129,64	617.600,00	372.714,88	60,35	150,82		
A16151 313 Doprinosi na plaće	42.303,37	93.876,00	56.652,62	60,35	133,92		
36 Potpore	5.221,00	20.700,00	5.620,00	27,15	107,64		
A16151 363 Potpore unutar opće države	5.221,00	20.700,00	5.620,00	27,15	107,64		
Ukupno aktivnost: A16151	294.654,01	732.176,00	434.987,50	59,41	147,63		
A16152 AKTIVNOST: MALA ŠKOLA							
3 Rashodi poslovanja	10.900,94	22.377,00	7.619,15	34,05	69,89		
31 Rashodi za zaposlene	8.680,94	14.977,00	4.499,15	30,04	51,83		
A16152 311 Plaće	7.406,95	13.000,00	3.964,01	30,49	53,52		
A16152 313 Doprinosi na plaće	1.273,99	1.977,00	535,14	27,07	42,01		
32 Materijalni rashodi	2.220,00	7.400,00	3.120,00	42,16	140,54		
A16152 322 Rashodi za materijal i energiju	2.220,00	7.400,00	3.120,00	42,16	140,54		
Ukupno funkcija: A16152	10.900,94	22.377,00	7.619,15	34,05	69,89		
Ukupno Glava 15.	305.554,95	754.553,00	442.606,65	58,66	144,85		
Glava 16. Sport i rekreacija							
P2017 PROGRAM: SUFINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I VJERSKIH ZAJEDNICA							
0810 FUNKCIJA: SPORT I REKREACIJA							
A17161 AKTIVNOSTI: DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA							
3 Rashodi poslovanja	36.500,00	122.000,00	41.000,00	33,61	112,33		
38 Donacije i ostali rashodi	36.500,00	122.000,00	41.000,00	33,61	112,33		
A17161 381 Tekuće donacije	36.500,00	122.000,00	41.000,00	33,61	112,33		
Ukupno aktivnost: A17161	36.500,00	122.000,00	41.000,00	33,61	112,33		
0840 FUNKCIJA: RELIGIJSKE ZAJEDNICE	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00		

A17162	AKTIVNOST: POMOĆ ŽUPNOJ ZAJEDNICI								
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A17162	381 Tekuće donacije	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno aktivnost:A17162	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0860	FUNKCIJE: OSTALI RASHODI ZA REKREACIJU I KULTURU								
A17163	AKTIVNOSTI: DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA								
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	3.000,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A17163	381 Tekuće donacije	3.000,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno aktivnost:A17163	3.000,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno Glava 16.	39.500,00	160.000,00	41.000,00	25,63	103,80			
	Glava 17. Socijalna skrb								
P2018	PROGRAM: SOCIJALNE POMOĆI								
1070	FUNKCIJA: SOCIJALNE POMOĆI IZVAN REDOVNOG PROGRAMA								
A18171	AKTIVNOST: SOCIJALNE POMOĆI KUĆANSTVIMA I GRAĐANIMA								
3	Rashodi poslovanja	86.531,08	246.000,00	86.994,23	35,36	100,54			
36	Potpore	86.531,08	246.000,00	86.994,23	35,36	100,54			
A18171	363 Potpore unutar opće države	36.170,00	79.000,00	36.655,00	46,40	101,34			
37	Naknade građanima i kućanstvima	36.170,00	79.000,00	36.655,00	46,40	101,34			
A18171	372 Naknade građanima i kućanstvima	50.361,08	167.000,00	50.339,23	30,14	99,96			
	Ukupno aktivnost:A18171	50.361,08	167.000,00	50.339,23	30,14	99,96			
	Ukupno aktivnost:A18171	86.531,08	246.000,00	86.994,23	35,36	100,54			
1090	FUNKCIJA: OSTALE AKTIVNOSTI SOCIJALNE SKRBI								
A18172	AKTIVNOST: DONACIJE UDRUGAMA ZA SOCIJALNU SKRB								
3	Rashodi poslovanja	14.554,44	31.600,00	14.746,92	46,67	101,32			
38	Donacije i ostali rashodi	14.554,44	31.600,00	14.746,92	46,67	101,32			
A18172	381 Tekuće donacije	14.554,44	31.600,00	14.746,92	46,67	101,32			
	Ukupno aktivnost:A18172	14.554,44	31.600,00	14.746,92	46,67	101,32			
	Ukupno Glava 17.	101.085,52	277.600,00	101.741,15	36,65	100,65			
	SVEUKUPNO RAZDJELE 2.	3.322.831,56	13.525.881,00	2.481.288,07	18,34	74,67			
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.535.654,42	14.336.551,00	2.793.160,92	19,48	79,00			

Članak 4.

Izvjeshće o izvršavanju proračuna za I. polugodište 2013. Objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-01/13-01/43

URBROJ:2211/04-1-13-4

U Konjščini, 11. listopada 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivica Crmeković, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine broj:87/08 i 136/12) i članka 35. Statuta općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj:8/2013) Općinsko vijeće Konjščina na 5. sjednici održanoj dana 11. listopada 2013. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvještaj o polugodišnjem izvršavanju Proračuna općine Konjščina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2013. godine sa ostvarenim financijskim pokazateljima:

- prihodima i primicima od 2.344.317,04 kuna
- rashodima i izdacima od 2.793.160,92 kuna
- tekućem manjkom prihoda od 448.843,88 kuna

2. Budući da je nekim proračunskim pozicijama rashoda i izdataka došlo do prekoračenja ukupno planiranih iznosa, te da se ne ostvaruju planirani prihodi očekivanom dinamikom treba se pristupiti I. izmjeni proračuna za 2013. godinu.

KLASA:400-01/13-01/43

URBROJ:2211/04-1-13-5

Konjščina, 11. listopad 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08. i 136/12) i članka 35. Statuta općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/2013) Općinsko Vijeće na sjednici održanoj dana 11. listopada 2013. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se izvješće o korištenju sredstava tekuće proračunske rezerve u razdoblju od 01. siječnja 30. lipnja 2013. godine u iznosu od 5.000,00 kuna.

KLASA:400-01/13-01/ 49

URBROJ:2211/04-1-13-2

Konjščina, 11. listopada 2013

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/13) na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Konjščina, održanoj 11. listopada 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina donijelo je

ZAKLJUČAK

U VEZI NAPLATE DOSPJELIH POTRAŽIVANJA OPĆINE KONJŠČINA

Pravne i fizičke osobe kod zahtjeva za ostvarenje bilo kojeg prava od tijela Općine Konjščina, dužne su uz zahtjev priložiti potvrdu kojom dokazuju da nemaju dospjelog duga prema Općini Konjščina, te ostalim pravnim subjektima (ustanovama, trgovačkim društvima) koje su u pretežitom vlasništvu Općine Konjščina.

Tijela Općine Konjščina neće izdati akt pravnoj ili fizičkoj osobi dok se ne podmire dospjele financijske obveze prema Općini Konjščina te ostalim pravnim osobama / subjektima koji su u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Konjščina.

KLASA: 403-05/13-01/1

URBROJ: 2211/04-1-13-2

Konjščina, 11. listopada 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 7. Stavka 2. Zakona o financiranju političke aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne Novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13-pročišćeni tekst) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11. 10. 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MIHOVLJAN U 2013.

I. OPĆE ODREDBE

Točka 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način rasporeda sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2013. godini, koji su zastupljeni u Općinskom vijeću općine Mihovljan (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11 i 27/13.)

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Točka 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Mihovljan imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću općine Mihovljan.

Točka 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje osiguravaju se u Proračunu Općine, a raspoređuje na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

III. FINANCIRANJE

Točka 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se naknada u visini od 1.000,00 kuna (slovima: tisuću kuna) godišnje.

Točka 5.

Ukoliko pojedini vijećnik Općinskog vijeća istupi iz stranke i nastavi djelovati u Općinskom vijeću kao „nezavisni“, ne pripada mu pravo na naknadu.

Točka 6.

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja.

IV. PROVEDBENE ODLUKE**Točka 7.**

Raspoređena sredstava prema točki 4. ove Odluke doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro-račun ogranka političke stranke na području Općine Mihovljan.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Točka 8.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o načinu financiranja političkih stranaka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/10).

Točka 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 006-01/13-01/05

URBROJ: 2211/07-13-2

Mihovljan, 11. 10. 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 130/11, 144/12 i 19/13) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 11. 10. 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**O NAKNADI TROŠKOVA ČLANOVIMA TIJELA OPĆINE MIHOVLJAN****I. OPĆE ODREDBE****Točka 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela (Komisije, Uprava groblja, Odbori, Povjerenstva), članovima Mjesnih odbora i djelatnicima Upravnog odjela, uvjeti pod kojima im naknada pripada i način na koji se naknade isplaćuju kada sudjeluju u radu tih tijela.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA**Točka 2.**

U smislu točke 1. ove Odluke naknada troškova za sudjelovanje na radnim sjednicama i za rad u Komisijama, Povjerenstvima, Odborima, Upravi groblja pripada:

- članovima Općinskog vijeća Mihovljan,
- članovima radnih tijela općine Mihovljan,
- članovima Mjesnih Odbora Mihovljan, Gregurovec i Kuzminec,
- službenicima općinske uprave kada su nazočni izvan svojeg radnog vremena.

Točka 3.

Članovi općinskih tijela iz točke 2. ove Odluke naknadu troškova ostvaruju odazivom na radnu sjednicu, sudjelovanjem na radnoj sjednici, za rad komisija, povjerenstava, odbora, uprave groblja, radnih sastanaka.

III. FINANCIRANJE**Točka 4.**

Utvrđuje se naknada troškova za sudjelovanje na

radnim sjednicama članovima predstavničkog tijela Općine Mihovljan u neto iznosu od 150,00 kuna po jednoj odrađenoj radnoj sjednici, dok se službenicima općinske uprave za sudjelovanje na radnim sjednicama općinskog vijeća utvrđuje naknada troškova u neto iznosu od 100,00 kuna po jednoj odrađenoj radnoj sjednici.

Članovima općinskog vijeća, radnih tijela općine Mihovljan, članovima mjesnih odbora, službenicima općinske uprave utvrđuje se naknada troškova za rad komisija, povjerenstva, odbora, uprave groblja i ostalih radnih sastanaka u neto iznosu od 100,00 kuna.

Točka 5.

Uz naknadu sukladno točki 4. ove Odluke priznaje se i obračunavanje poreza i doprinosa koji su utvrđeni zakonskim propisima za obračun naknada (drugi dohodak).

Točka 6.

Ako član tijela koji ostvaruje pravo na naknadu troškova za rad, istog dana sudjeluje u radu više tijela, ostvaruje pravo samo na isplatu jedne naknade za sudjelovanje u jednom tijelu.

IV. PROVEDBENE ODLUKE**Točka 7.**

Isplata naknadi troškova članovima općinskih tijela iz točke 2. ove Odluke vrši se na njihove osobne žiro račune otvorenih u poslovnim bankama.

Točka 8.

Upravni odjel za potrebe izvršavanja ove Odluke vodi posebnu evidenciju o sudjelovanju radnim sjednicama, komisijama, povjerenstvima, odborima, upravi groblja, sastancima te isplatama naknadi troškova.

Točka 9.

Članovi za isplatu naknada troškova dužni su financijskom odsjeku Općine dostaviti podatke o svojem žiro računu otvorenog u poslovnoj banci.

Točka 10.

Članovi općinskih tijela kada se odriču naknade troškova za svoj rad u tijelima općine podnose potpisanu pismenu izjavu o odricanju. Izjava o odricanju može se naknado pismeno opozvati kada članovi tijela ponovno žele steći pravo na daljnju naknadu troškova. U vremenu od podnošenja izjave o odricanju pa do opoziva izjave o odricanju naknade troškova nemaju pravo na isplatu naknade troškova za sudjelovanje u radu u tijelima općine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Točka 11.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja odluka o naknadi troškova članovima predstavničkog tijela za prisustvovanje sjednicama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/10).

Točka 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 121-01/13-01/1

URBROJ: 2211/07-13-2

Mihovljan, 11. 10. 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 114/10) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 3. sjednici održanoj 25. listopada 2013. godine donosi

OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE PETROVSKO ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2013. DO 30.06.2013. GODINE

Članak 1.

I. OPĆI DIO

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Petrovsko za 2013. godinu sastoji se od:

	PLAN	OSTVARENJE
PRIHODI I PRIMICI	3.532.600,00	1.010.837,01
RASHODI I IZDACI	3.532.600,00	1.151.195,67
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	0,00	-140.358,66
MANJAK PRIHODA PRENESENI		-585.434,51
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRICE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU		-725.793,17

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u bilanci kako slijedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 30.06.2013.

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Ekonomska klasifikacija

	Plan 2013.	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	3.478.600,00	1.008.019,12
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	54.000,00	2.817,89
3 Rashodi poslovanja	2.342.600,00	1.084.170,51
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.123.000,00	50.285,50
Razlika - višak/manjak ((6+7) - (3+4))	67.000,00	-123.619,00
B. RAČUN FINANCIRANJA		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	70.000,00	16.739,66
Neto financiranje (8 - 5)	-70.000,00	-33.120,06
Ukupno prihodi i primici	3.532.600,00	1.010.837,01
Ukupno rashodi i izdaci	3.535.600,00	1.151.195,67
Višak / Manjak + Neto financiranje	0,00	-140.358,66

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2013.

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. račun	Naziv konta	PLAN 2013.	IZVRŠENJE 1-6/2013. %	OSTALO ZA IZVRŠENJE
6					PRIHODI POSLOVANJA	3.478.600,00	1.008.019,12	29%
	61				Prihodi od poreza	1.955.500,00	811.040,60	41%
		611			Porez i pririz na dohodak	1.649.000,00	791.588,74	48%
			6111		Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	1.633.000,00	791.588,74	48%
				6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	1.630.000,00	791.588,74	49%

61112	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada do propi. iznosa i drugih samostalnih djelat.	3.000,00	0,00	0%	3.000,00
6112	Porez i prizrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	15.000,00	0,00	0%	15.000,00
61121	Porez i prizrez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na doh. od poljoprivrede i šumarstva i drugih aktivnosti	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
61123	Porez i prizrez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
6113	Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000,00	0,00	0%	1.000,00
61131	Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000,00	0,00	0%	1.000,00
613	Porez na imovinu	277.000,00	10.333,76	4%	266.666,24
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	252.000,00	0,00	0%	252.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	250.000,00	0,00	0%	250.000,00
61315	Porez od korištenja javnih površina	2.000,00	0,00	0%	2.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	25.000,00	10.333,76	41%	14.666,24
61341	Porez na promet nekretnina	25.000,00	10.333,76	41%	14.666,24
614	Porez na robu i usluge	29.500,00	9.107,28	31%	20.392,72
6142	Porez na promet	9.500,00	4.798,56	51%	4.701,44
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	9.500,00	4.798,56	51%	4.701,44
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	4.308,72	22%	15.691,28
61453	Porez na tvrtku	20.000,00	4.308,72	22%	15.691,28
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	10,82		-10,82
6161	Ostali prihodi od poreza koji plaćaju pravne osobe	0,00	10,82		-10,82
61611	Ostali prihodi od poreza koji plaćaju pravne osobe	0,00	10,82		-10,82
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	720.000,00	0,00	0%	720.000,00
633	Pomoći iz proračuna	720.000,00	0,00	0%	720.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	70.000,00	0,00	0%	70.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	70.000,00	0,00	0%	70.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	650.000,00	0,00	0%	650.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	0,00	0%	500.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00		0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00		0,00
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	0,00	0,00		0,00
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	0,00	0,00		0,00
64	Prihodi od imovine	34.100,00	18.645,97	55%	15.454,03
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	618,97	31%	1.381,03
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	618,97	31%	1.381,03
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	618,97	31%	1.381,03
642	Prihodi od nefinancijske imovine	32.100,00	18.027,00	56%	14.073,00
6421	Naknade za koncesije	11.000,00	500,00	5%	10.500,00
642190	Naknada za koncesiju mrtvačnica i groblje	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
642192	Naknada za koncesije dimnjačarska djelatnost	2.000,00	500,00	25%	1.500,00
642193	Naknada za koncesiju auto-taksi	4.000,00	0,00	0%	4.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	21.000,00	9.049,09	43%	11.950,91

642250	Prihodi od zakupa poslovnih objekata - Frizerski salon "Mirjana"	9.500,00	5.286,87	56%	4.213,13
642251	Prihodi od zakupa poslovnih objekata - Cvjećarnica Herak	7.500,00	3.762,22	50%	3.737,78
642290	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine-uslužne djelatnosti	4.000,00	0,00	0%	4.000,00
6423	Naknade za korištenje nefinancijske imovine	100,00	600,00	600%	-500,00
64235	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	600,00	0%	-600,00
64236	Spomenička renta	100,00	0,00	0%	100,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	7.877,91		-7.877,91
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	7.877,91		-7.877,91
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	764.000,00	150.762,11	20%	613.237,89
651	Upravne i administrativne pristojbe	498.500,00	35.920,09	7%	462.579,91
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	498.000,00	35.920,09	7%	462.079,91
651290	Ostale naknade sufinanciranje građana za vodoopskrbu	50.000,00	10,09	0%	49.989,91
651291	Ostale naknade sufinanciranje građana i slično	250.000,00	0,00	0%	250.000,00
651292	Godišnja naknada za groblje	98.000,00	10.320,00	11%	87.680,00
6512920	Prihod od ukopa	60.000,00	24.690,00	41%	35.310,00
6512921	Prihod od prodaje grobnih mjesta	40.000,00	900,00	2%	39.100,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	500,00	0,00	0%	500,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	500,00	0,00	0%	500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	165.500,00	87.092,16	53%	78.407,84
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6.000,00	1.698,27	28%	4.301,73
65221	Vodni doprinos	6.000,00	1.698,27	28%	4.301,73
6524	Doprinosi za šume	500,00	147,29	29%	352,71
65241	Doprinosi za šume	500,00	147,29	29%	352,71
6526	Ostali nespomenuti prihodi	159.000,00	85.246,60	54%	73.753,40
652640	Sufinanciranje cijene usluge - A. Puh - Stomatološka ordinacija	9.500,00	1.200,00	13%	8.300,00
652641	Sufinanciranje cijene usluge - A. Puh - Dom zdravlja Krapina	9.500,00	2.945,60	31%	6.554,40
65268	Ostali nespom.prihodi-refundacija HZZ zapošljavanje	140.000,00	81.101,00	58%	58.899,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	100.000,00	27.749,86	28%	72.250,14
6531	Komunalni doprinosi	100.000,00	27.749,86	28%	72.250,14
65311	Komunalni doprinosi	70.000,00	20.302,84	29%	49.697,16
65321	Komunalne naknade	30.000,00	7.447,02	25%	22.552,98
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
6631	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
66314	Tekuće donacije ostalih subjekata izvan općeg proračuna	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
67	Prihodi iz proračuna	0,00	27.569,64		-27.569,64
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	27.569,64		-27.569,64
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00	27.569,64		-27.569,64
67121	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00	27.569,64		-27.569,64
68	Ostali prihodi	0,00	0,80		-0,80
683	Ostali prihodi	0,00	0,80		-0,80

6831	Ostali prihodi	0,00	0,80	-0,80
68311	Ostali prihodi	0,00	0,80	-0,80
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.000,00	2.817,89	51.182,11
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00
7111	Zemljište	30.000,00	0,00	30.000,00
71119	Ostala zemljišta	30.000,00	0,00	30.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	2.817,89	21.182,11
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	24.000,00	2.817,89	21.182,11
7211	Stambeni objekti	24.000,00	2.817,89	21.182,11
72119	Ostali stambeni objekti	24.000,00	2.817,89	21.182,11
3	SVEUKUPNO PRIHODI (razredi 6 + 7) :	3.532.600,00	1.010.837,01	2.521.762,99
31	RASHODI POSLOVANJA	2.342.600,00	1.084.170,51	1.258.429,49
311	Rashodi za zaposlene	429.000,00	191.144,70	237.855,30
3111	Plaće (Bruto)	367.000,00	166.195,66	200.804,34
31111	Plaće za redovan rad	367.000,00	166.195,66	200.804,34
31112	Plaća za vježbenike	360.000,00	164.000,67	195.999,33
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	2.194,99	4.805,01
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	21,00	-21,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	21,00	-21,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	21,00	-21,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62.000,00	24.928,04	37.071,96
31321	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	55.000,00	22.140,02	32.859,98
3133	Doprinosi za obv. osiguranje u slučaju nezaposlenosti	55.000,00	22.140,02	32.859,98
31331	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	2.788,02	4.211,98
32	Materijalni rashodi	7.000,00	2.788,02	4.211,98
321	Službena putovanja	1.093.000,00	607.619,85	485.380,15
3211	Službena putovanja	41.000,00	14.755,34	26.244,66
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	13.000,00	5.005,00	7.995,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	1.105,00	1.895,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	9.000,00	3.900,00	5.100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000,00	0,00	1.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.000,00	9.250,34	15.749,66
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.000,00	9.250,34	15.749,66
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	500,00	2.500,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	500,00	-500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	50.976,29	49.023,71
32211	Uredski materijal	21.000,00	3.991,71	17.008,29
32212	Literatura	13.000,00	2.931,21	10.068,79
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	0,00	2.000,00
		4.000,00	1.051,20	2.948,80

32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	0%	2.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja (baterije, ključevi)	0,00	9,30		-9,30
3223	Energija	78.000,00	46.938,12	60%	31.061,88
32231	Električna energija	15.000,00	8.823,79	59%	6.176,21
322311	Javna rasvjeta	40.000,00	18.852,14	47%	21.147,86
322312	Održavanje javne rasvjete	8.000,00	8.657,50	108%	-657,50
32233	Plin	15.000,00	10.604,69	71%	4.395,31
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	0,00		0,00
3225	Sitni inventar	1.000,00	46,46	5%	953,54
32251	Sitni inventar	1.000,00	46,46	5%	953,54
323	Rashodi za usluge	732.000,00	441.593,03	60%	290.406,97
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	6.940,04	28%	18.059,96
32311	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	5.550,85	46%	6.449,15
32312	Usluge interneta	3.000,00	520,69	17%	2.479,31
32313	Poštarna (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00	868,50	9%	9.131,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	117.000,00	21.884,11	19%	95.115,89
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata	2.000,00	420,00	21%	1.580,00
323213	Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima	5.000,00	5.250,00	105%	-250,00
323214	Izdaci za održavanje groblja	45.000,00	15.339,11	34%	29.660,89
323215	Izdaci za usluge ukopa na groblju	60.000,00	0,00	0%	60.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	875,00	875,00		-875,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	24.850,00	83%	5.150,00
32331	Elektronski mediji	15.000,00	12.325,00	82%	2.675,00
32332	Tisak	15.000,00	12.525,00	84%	2.475,00
3234	Komunalne usluge	298.000,00	309.347,58	104%	-11.347,58
32341	Opskrba vodom	35.000,00	8.572,64	24%	26.427,36
32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	10.615,00	27%	29.385,00
32349	Ostale komunalne usluge	220.000,00	288.937,21	131%	-68.937,21
323491	Zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže	3.000,00	1.222,73	41%	1.777,27
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	61.000,00	7.784,44	13%	53.215,56
323620	Veterinarske usluge - higijeničarska služba	8.000,00	3.286,00	41%	4.714,00
323621	Deratizacija	38.000,00	0,00	0%	38.000,00
32363	Laboratorijske usluge - ispit: Zdravstvene ispravnosti vode	15.000,00	4.498,44	30%	10.501,56
3237	Intelektualne i osobne usluge	180.000,00	63.556,86	35%	116.443,14
32371	Autorski honorar	0,00	1.212,12		-1.212,12
32372	Ugovor o djelu	96.000,00	45.200,04	47%	50.799,96
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	1.250,00	8%	13.750,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	2.000,00	70,00	4%	1.930,00
32379	Ostale intelektualne usluge - FINA	37.000,00	15.824,70	43%	21.175,30
323794	Ostale intelektualne usluge - ZARA	30.000,00	0,00	0%	30.000,00
3238	Računalne usluge	16.000,00	7.230,00	45%	8.770,00

32389	Ostale računalne usluge	16.000,00	7.230,00	45%	8.770,00
3239	Ostale usluge	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
32393	Uređenje prostora	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	100.295,19	46%	119.704,81
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	145.000,00	67.763,26	47%	77.236,74
32911	Naknade članovima predstavnčkih i izvršnih tijela i uprav.vijeća	25.000,00	18.753,37	75%	6.246,63
32919	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade - troškovi izbora	120.000,00	49.009,89	41%	70.990,11
3292	Premije osiguranja	5.500,00	4.176,87	76%	1.323,13
32922	Premije osiguranja ostale imovina	3.500,00	2.670,12	76%	829,88
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	1.506,75	75%	493,25
3293	Reprezentacija	45.000,00	12.434,37	28%	32.565,63
32931	Reprezentacija	20.000,00	11.809,37	59%	8.190,63
329310	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma - Dan općine	25.000,00	625,00	3%	24.375,00
3295	Pristojbe i naknade	2.000,00	5.125,00	256%	-3.125,00
32951	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	0%	1.000,00
32952	Sudske pristojbe	0,00	5.000,00	#DJI/0!	-5.000,00
32953	Javnobilježničke pristojbe	1.000,00	125,00	13%	875,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500,00	10.795,69	48%	11.704,31
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.795,69	54%	9.204,31
32992	Slivna vodna naknada	2.500,00	0,00	0%	2.500,00
34	Financijski rashodi	43.000,00	7.105,81	17%	35.894,19
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18.000,00	3.449,54	19%	14.550,46
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	18.000,00	3.449,54	19%	14.550,46
34233	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	18.000,00	3.449,54	19%	14.550,46
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	3.656,27	15%	21.343,73
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	2.705,45	27%	7.294,55
34311	Usluge banaka	10.000,00	2.705,45	27%	7.294,55
3433	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	950,82	10%	9.049,18
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	950,82	10%	9.049,18
35	Subvencije	37.000,00	8.440,00	23%	28.560,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	37.000,00	8.440,00	23%	28.560,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	37.000,00	8.440,00	23%	28.560,00
352311	Subvencije u poljoprivredi za umjetno oplodivanje krava i junica	27.000,00	8.440,00	31%	18.560,00
352313	Subvencije u poljoprivredi - kamate	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000,00	26.000,00	33%	54.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	80.000,00	26.000,00	33%	54.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	6.000,00	12%	44.000,00
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima- OŠ Petrovsko	14.000,00	6.000,00	43%	8.000,00

363143	Tekuće pomoći Županiji za policiju	3.000,00	0,00	0%	3.000,00
36315	Tekuće pomoći grad.prorač. - Gradu za program "pomoć u kući"	33.000,00	0,00	0%	33.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	20.000,00	67%	10.000,00
36321	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i opć.prorač. (Napomena : račun 36321 ukinut, ostvarenje na kontu 36324)	30.000,00	0,00	0%	30.000,00
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	0,00	20.000,00	0	-20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	235.000,00	87.916,05	37%	147.083,95
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	235.000,00	87.916,05	37%	147.083,95
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	155.000,00	42.100,00	27%	112.900,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	35.000,00	13.300,00	38%	21.700,00
372121	Pomoć socijalno ugroženim - za ogrjev	70.000,00	0,00	0%	70.000,00
372122	Pomoć za ljetovanje siromašnih učenika	2.000,00	0,00	0%	2.000,00
37215	Stipendije i školarine	48.000,00	28.800,00	60%	19.200,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.000,00	45.816,05	57%	34.183,95
37221	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca	80.000,00	45.816,05	57%	34.183,95
38	Ostali rashodi	425.600,00	155.944,10	37%	269.655,90
381	Tekuće donacije	425.600,00	155.944,10	37%	269.655,90
3811	Tekuće donacije u novcu	425.600,00	155.944,10	37%	269.655,90
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	11.000,00	0,00	0%	11.000,00
381140	Tekuće donacije udrugama - "Općina limena glazba Petrovsko - Špoljani"	12.000,00	10.400,00	87%	1.600,00
381141	Tekuće donacije udrugama građana- KUD Petr.Slatina	7.000,00	0,00	0%	7.000,00
381142	Tekuće donacije udrugama građana DVD Petrovsko	135.600,00	55.000,00	41%	80.600,00
381143	Tekuće donacije-Planinarsko društvo Brezovica	2.000,00	0,00	0%	2.000,00
381144	Tekuće donacije udrug. grad. sport	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
381145	Tekuće donacije udr. građana -Crveni križ	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
381146	Tekuće donacije udrug. Grad.- Umirovljenici Općine Petrovsko	20.000,00	6.000,00	30%	14.000,00
381147	Tekuće donacije udrug. grad.-Udruga slijepih	1.000,00	0,00	0%	1.000,00
381148	Donacije udrugama HVRI na području Županije	1.000,00	0,00	0%	1.000,00
3811481	Tekuće donacije - likovna kolonija Ernest Tomašev	1.000,00	0,00	0%	1.000,00
381149	Tekuće donacije udrug. grad.- Društvo distrofičara	1.000,00	0,00	0%	1.000,00
3811490	Tekuće donacije građana - Lovačko društvo	2.000,00	0,00	0%	2.000,00
3811491	Tekuća donacija udruzi "Petrovska pistola"	5.000,00	4.000,00	80%	1.000,00
3811492	Tekuća donacija udruzi privatnih šumoposjednika "LIPA" Petrovsko	0,00	0,00	0	0,00
3811493	Tekuća donacija udrugama "Gmajna" Štuparje	2.000,00	0,00	0%	2.000,00
3811494	Tekuće donacije udrugama - Svedruža	6.000,00	0,00	0%	6.000,00
3811495	Tekuće donacije udrugama - Stara Ves	2.000,00	0,00	0%	2.000,00
3811496	Tekuće donacije udrugama - Preseka zapad	2.000,00	4.000,00	200%	-2.000,00
3811497	Tekuće donacije udrugama - Likovna kolonija	12.000,00	1.875,00	16%	10.125,00
3811498	Donacija Udruženju obrtnika grada Krapine	1.000,00	0,00	0%	1.000,00
3811499	Donacija za izložbu konja KZZ	1.000,00	1.000,00	100%	0,00
381171	Donacija za boravak djece u dječjim vrtićima	120.000,00	58.817,00	49%	61.183,00

4	381172	Sredstva za rad Male škole	50.000,00	13.352,10	27%	36.647,90
	38119	Ostale tekuće donacije - Društvo za kajk.kult. stvaralaštvo Krapina	1.000,00	0,00	0%	1.000,00
	381190	Donacija Zvonec	0,00	1.000,00		-1.000,00
	381191	Ostale tekuće donacije-pomoć za ljekove	0,00	500,00		-500,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.123.000,00	50.285,50	4%	1.072.714,50
	412	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	4126	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	41261	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	42	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.113.000,00	50.285,50	5%	1.062.714,50
	4212	Građevinski objekti	1.090.000,00	47.510,50	4%	1.042.489,50
	42126	Poslovni objekti	350.000,00	0,00	0%	350.000,00
	421260	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	250.000,00	0,00	0%	250.000,00
	4213	Dom u Štuparju	100.000,00	0,00	0%	100.000,00
	42131	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	70.000,00	0,00	0%	70.000,00
	421311	Ceste	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
	42134	Klizišta	0,00	0,00		0,00
	4214	Most u Štuparju	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	42141	Ostali građevinski objekti	670.000,00	47.510,50	7%	622.489,50
	421410	Plinovod, vodovod, kanalizacija	500.000,00	39.748,00	8%	460.252,00
	422	Izgradnja javne rasvjete	70.000,00	0,00	0%	70.000,00
	4221	(Napomena: račun 421410 ukinut, novi račun 421470)	100.000,00	0,00	0%	100.000,00
	42212	Ostali građevinski objekti - projekti	0,00	7.762,50		-7.762,50
	422170	Javna rasvjeta	18.000,00	900,00	5%	17.100,00
	4227	Postrojenja i oprema	14.000,00	900,00	6%	13.100,00
	42271	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	900,00	23%	3.100,00
	42272	Računala i računalna oprema	8.000,00	0,00	0%	8.000,00
	42273	Uredski namještaj	2.000,00	0,00	0%	2.000,00
	426	Ostala uredska oprema	4.000,00	0,00	0%	4.000,00
	4262	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	0,00	0%	2.000,00
	42621	Uredjaji	2.000,00	0,00	0%	2.000,00
	42622	Oprema	2.000,00	0,00	0%	2.000,00
	42621	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	1.875,00	38%	3.125,00
	42622	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	1.875,00	38%	3.125,00
	42621	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	1.875,00	38%	3.125,00
5	54	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	67.000,00	16.739,66	25%	50.260,34
	544	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	67.000,00	16.739,66	25%	50.260,34
	54432	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kredit. i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	67.000,00	16.739,66	25%	50.260,34
	54432	Otplata kredita tuzemnih kredit. institucija izvan javnog sektora-dugoročni	3.532.600,00	1.151.195,67	33%	2.381.404,33
	54432	Otplata kredita tuzemnih kredit. institucija izvan javnog sektora-dugoročni	67.000,00	16.739,66	25%	50.260,34
	54432	Otplata kredita tuzemnih kredit. institucija izvan javnog sektora-dugoročni	67.000,00	16.739,66	25%	50.260,34
	54432	Otplata kredita tuzemnih kredit. institucija izvan javnog sektora-dugoročni	67.000,00	16.739,66	25%	50.260,34
	54432	Otplata kredita tuzemnih kredit. institucija izvan javnog sektora-dugoročni	3.532.600,00	1.151.195,67	33%	2.381.404,33

Članak 3.

Ostvarenje rashoda po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama:

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 30.06.2013.

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	PLAN 2013.	IZVRŠENJE	%
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA			
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	3.532.600,00	1.151.195,67	33%
PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	1.092.000,00	443.414,59	41%
001A001 - PLAĆE I NAKNADE	454.000,00	200.395,04	44%
3 RASHODI POSLOVANJA	454.000,00	200.395,04	44%
31 Rashodi za zaposlene	429.000,00	191.144,70	45%
311 Plaće (Bruto)	367.000,00	166.195,66	45%
3111 Plaće za redovan rad	367.000,00	166.195,66	45%
31111 Plaće za zaposlene	360.000,00	164.000,67	46%
31112 Plaća za vježbenike	7.000,00	2.194,99	31%
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	21,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	21,00	
31215 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	21,00	
313 Doprinosi na plaće	62.000,00	24.928,04	40%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osig.	55.000,00	22.140,02	40%
31321 Doprinosi za obavezno zdrav. osiguranje	55.000,00	22.140,02	40%
3133 Doprinosi za obv.osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.000,00	2.788,02	40%
31331 Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	2.788,02	40%
32 Materijalni troškovi	25.000,00	9.250,34	37%
321 Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	9.250,34	37%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.000,00	9.250,34	37%
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.000,00	9.250,34	37%
001A002 - MATERIJALNI RASHODI	551.000,00	233.138,74	42%
3 RASHODI POSLOVANJA	551.000,00	233.138,74	42%
32 Materijalni rashodi	551.000,00	233.138,74	42%
321 Službena putovanja	16.000,00	5.505,00	34%
3211 Službena putovanja	13.000,00	5.005,00	39%
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	1.105,00	37%
32115 Naknade za prijevoz na služb. putu u zemlji	9.000,00	3.900,00	43%
32119 Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	0,00	0%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	500,00	17%
32131 Seminari, savjetovanja i simpozij	3.000,00	0,00	0%
32132 Tečajevi i stručni ispiti	0,00	500,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	23.466,65	45%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.000,00	3.991,71	19%
32211 Uredski materijal	13.000,00	2.931,21	23%
32212 Literatura	2.000,00	0,00	0%
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	1.051,20	26%
32215 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	0%
32219 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja (baterije, ključevi)	0,00	9,30	
3223 Energija	30.000,00	19.428,48	65%
32231 Električna energija	15.000,00	8.823,79	59%
32233 Plin	15.000,00	10.604,69	71%
3225 Sitni inventar	1.000,00	46,46	5%
32251 Sitni inventar	1.000,00	46,46	5%
323 Rashodi za usluge	263.000,00	103.871,90	39%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	6.940,04	28%
32311 Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	5.550,85	46%
32312 Usluge interneta	3.000,00	520,69	17%
32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00	868,50	9%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održav.	7.000,00	1.295,00	19%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građev.objekata	2.000,00	420,00	21%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	0%	
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	875,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	24.850,00	83%
32331	Elektronski mediji	15.000,00	12.325,00	82%
32332	Tisak	15.000,00	12.525,00	84%
3237	Intelektualne i osobne usluge	180.000,00	63.556,86	35%
32371	Autorski honorar	0,00	1.212,12	
32372	Ugovor o djelu	96.000,00	45.200,04	47%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	1.250,00	8%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	2.000,00	70,00	4%
32379	Ostale intelektualne usluge - FINA	37.000,00	15.824,70	43%
323794	Ostale intelektualne usluge - ZARA	30.000,00	0,00	0%
3238	Računalne usluge	16.000,00	7.230,00	45%
32389	Ostale računalne usluge	16.000,00	7.230,00	45%
3239	Ostale usluge	5.000,00	0,00	0%
32393	Uređenje prostora	5.000,00	0,00	0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	100.295,19	46%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	145.000,00	67.763,26	47%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	25.000,00	18.753,37	75%
32919	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade - troškovi izbora	120.000,00	49.009,89	41%
3292	Premije osiguranja	5.500,00	4.176,87	76%
32922	Premije osiguranja ostale imovina	3.500,00	2.670,12	76%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	1.506,75	75%
3293	Reprezentacija	45.000,00	12.434,37	28%
32931	Reprezentacija	20.000,00	11.809,37	59%
329310	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma -			
Dan općine	25.000,00	625,00	3%	
3295	Pristojbe i naknade	2.000,00	5.125,00	256%
32951	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	0%
32952	Sudske pristojbe	0,00	5.000,00	
32953	Javnobilježničke pristojbe	1.000,00	125,00	13%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500,00	10.795,69	48%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.795,69	54%
329992	Slivna vodna naknada	2.500,00	0,00	0%
001A003 - NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE		33.000,00	2.775,00	8%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKEIMOVINE	33.000,00	2.775,00	8%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0%
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0%
4126	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0%
41261	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	2.775,00	12%
422	Postrojenja i oprema	18.000,00	900,00	5%
4221	Uredska oprema i namještaj	14.000,00	900,00	6%
42211	Računala i računalna oprema	4.000,00	900,00	23%
42212	Uredski namještaj	8.000,00	0,00	0%
42219	Ostala uredska oprema	2.000,00	0,00	0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	0,00	0%
42271	Uređaji	2.000,00	0,00	0%
42273	Oprema	2.000,00	0,00	0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	1.875,00	38%
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	1.875,00	38%
42621	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	1.875,00	38%

001A004	DONACIJA POLITIČKIM STRANKAMA	11.000,00	0,00	0%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	0%
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	0%
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	0%
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	0,00	0%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	11.000,00	0,00	0%
001A005	FINANCIJSKI RASHODI	43.000,00	7.105,81	17%
3	RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	7.105,81	17%
34	Financijski rashodi	43.000,00	7.105,81	17%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18.000,00	3.449,54	19%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	18.000,00	3.449,54	19%
34233	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	18.000,00	3.449,54	19%
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	3.656,27	15%
3431	Bankarske usluge i usluge plat. prometa	10.000,00	2.705,45	27%
34311	Usluge banaka	10.000,00	2.705,45	27%
3433	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	0%
34333	Zatezne kamate iz posl.odnosa i dr.	5.000,00	0,00	0%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	950,82	10%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	950,82	10%
PROGRAM 002	JAVNI RED I SIGURNOST	138.600,00	55.000,00	40%
002A001	DVD PETROVSKO	138.600,00	55.000,00	40%
3	RASHODI POSLOVANJA	138.600,00	55.000,00	40%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	0%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	0%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	0%
363143	Tekuće pomoći Županiji za policiju	3.000,00	0,00	0%
38	Ostali rashodi	135.600,00	55.000,00	41%
381	Tekuće donacije	135.600,00	55.000,00	41%
3811	Tekuće donacije u novcu	135.600,00	55.000,00	41%
381142	Tekuće donacije udrugama građana DVD Petovsko	135.600,00	55.000,00	41%
PROGRAM 003	EKONOMSKI POSLOVI	134.000,00	45.179,66	34%
003A001	KAPITALNA POTPORA - POTICAJ U GOSPODARSTVU	30.000,00	20.000,00	67%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	20.000,00	67%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	20.000,00	67%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	20.000,00	67%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	20.000,00	67%
36321	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i opć.prorač.	30.000,00	0,00	0%
	(Napomena : račun 36321 ukinut, ostvar. na kontu 36324)			
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	0,00	20.000,00	
003A002	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	67.000,00	16.739,66	25%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	67.000,00	16.739,66	25%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	67.000,00	16.739,66	25%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kredit. i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	67.000,00	16.739,66	25%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kred.instit.izvan javnog sektora	67.000,00	16.739,66	25%
54432	Otplata kredita tuzemnih kredit .institucija izvan javnog sektora-dugoročni	67.000,00	16.739,66	25%
003A003	ELEMENTARNE NEPOGODE I SUBVENCije	37.000,00	8.440,00	23%
3	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	8.440,00	23%
35	Subvencije	37.000,00	8.440,00	23%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	37.000,00	8.440,00	23%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	37.000,00	8.440,00	23%
352311	Subvencije u poljop.za umjetno oplodivanje krava i junica	27.000,00	8.440,00	31%

	352313	Subvencije u poljoprivredi - kamate	10.000,00	0,00	0%
PROGRAM 004 ZAŠTITA OKOLIŠA			64.000,00	9.007,17	14%
004A001 UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA I ODVOZ SMEĆA			3.000,00	1.222,73	41%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.222,73	41%
32		Materijalni rashodi	3.000,00	1.222,73	41%
323		Rashodi za usluge	3.000,00	1.222,73	41%
3234		Komunalne usluge	3.000,00	1.222,73	41%
	323491	Zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže	3.000,00	1.222,73	41%
004A002 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA			61.000,00	7.784,44	13%
3		Rashodi poslovanja	61.000,00	7.784,44	13%
32		Materijalni rashodi	61.000,00	7.784,44	13%
323		Rashodi za usluge	61.000,00	7.784,44	13%
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	61.000,00	7.784,44	13%
	323620	Veterinarske usluge - higijeničarska služba	8.000,00	3.286,00	41%
	323621	Deratizacija	38.000,00	0,00	0%
	32363	Laboratorijske usluge - ispitivanje zdrav. ispravnosti vode	15.000,00	4.498,44	30%
004A003 SANACIJA DEPONIJE OTPADA GORJAK			0,00	0,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	
36		Subvencije	0,00	0,00	
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
	363141	Pomoć Županiji - sanacija deponije otpada "GORJAK"	0,00	0,00	
PROGRAM 005 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			1.123.000,00	403.734,10	36%
005A001 JAVNA RASVJETA			118.000,00	35.272,14	30%
3		RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	27.509,64	57%
32		Materijalni rashodi	48.000,00	27.509,64	57%
322		Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	27.509,64	57%
3223		Energija	48.000,00	27.509,64	57%
	322311	Javna rasvjeta	40.000,00	18.852,14	47%
	322312	Održavanje javne rasvjete	8.000,00	8.657,50	108%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	7.762,50	11%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	7.762,50	11%
421		Građevinski objekti	70.000,00	7.762,50	11%
4214		Ostali građevinski objekti	70.000,00	7.762,50	11%
	421410	Izgradnja javne rasvjete (Napomena: račun 421410 ukinut, novi račun 421470)	70.000,00	0,00	0%
	421470	Javna rasvjeta	0,00	7.762,50	
005A002 GROBLJE			245.000,00	25.954,11	11%
3		RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	25.954,11	18%
32		Materijalni rashodi	145.000,00	25.954,11	18%
323		Rashodi za usluge	145.000,00	25.954,11	18%
3232		Usluge tekućeg i investic. održavanja	105.000,00	15.339,11	15%
	323214	Izdaci za održavanje groblja	45.000,00	15.339,11	34%
	323215	Izdaci za usluge ukopa na groblju	60.000,00	0,00	0%
3234		Komunalne usluge	40.000,00	10.615,00	27%
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	10.615,00	27%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0%
421		Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0%
4214		Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	0%
	421412	Ostali građevinski objekti - Projekti	100.000,00	0,00	0%
005A003 VODOOPSKRBA			535.000,00	48.320,64	9%
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	8.572,64	24%
32		Materijalni rashodi	35.000,00	8.572,64	24%
323		Rashodi za usluge	35.000,00	8.572,64	24%
3234		Komunalne usluge	35.000,00	8.572,64	24%
	32341	Opskrba vodom	35.000,00	8.572,64	24%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	39.748,00	8%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	39.748,00	8%
421	Građevinski objekti	500.000,00	39.748,00	8%
4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00	39.748,00	8%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	500.000,00	39.748,00	8%
005A004	KOMUNALNI REDAR	225.000,00	294.187,21	131%
3	RASHODI POSLOVANJA	225.000,00	294.187,21	131%
32	Materijalni rashodi	225.000,00	294.187,21	131%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	
3223	Energija	0,00	0,00	
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	225.000,00	294.187,21	131%
3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja	5.000,00	5.250,00	105%
323213	Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima	5.000,00	5.250,00	105%
3234	Komunalne usluge	220.000,00	288.937,21	131%
32349	Ostale komunalne usluge	220.000,00	288.937,21	131%
005A005	PROSTORNI PLAN	0,00	0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	
PROGRAM 006	SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	70.000,00	0,00	0%
006A001	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	20.000,00	0,00	0%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0%
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0%
4213	Ceste, željeznice i ostali prom. objekti	20.000,00	0,00	0%
421311	Klizišta	0,00	0,00	
42134	Most u Štuparju	20.000,00	0,00	0%
006A002	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	50.000,00	0,00	0%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0%
4213	Ceste, željeznice i ostali prom. objekti	50.000,00	0,00	0%
42131	Ceste	50.000,00	0,00	0%
PROGRAM 007	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	414.000,00	20.275,00	5%
007A001	REKREACIJA	381.000,00	8.000,00	2%
3	RASHODI POSLOVANJA	31.000,00	8.000,00	26%
38	Ostali rashodi	31.000,00	8.000,00	26%
381	Tekuće donacije	31.000,00	8.000,00	26%
3811	Tekuće donacije u novcu	31.000,00	8.000,00	26%
381143	Tekuće donacije-Planinarsko društvo Brezovica	2.000,00	0,00	0%
381144	Tekuće donacije udrug. građ. šport	10.000,00	0,00	0%
3811490	Tekuće donacije građana - Lovačko društvo	2.000,00	0,00	0%
3811491	Tekuća donacija udruzi "Petrovska pistola"	5.000,00	4.000,00	80%
3811493	Tekuća donacija udrugama "Gmajna" Štuparje	2.000,00	0,00	0%
3811494	Tekuće donacije udrugama - Svedružja	6.000,00	0,00	0%
3811495	Tekuće donacije udrugama - Stara Ves	2.000,00	0,00	0%
3811496	Tekuće donacije udrugama - Preseka zapad	2.000,00	4.000,00	200%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	0,00	0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0%
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0%
4212	Poslovni objekti	350.000,00	0,00	0%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	250.000,00	0,00	0%
421260	Dom u Štuparju	100.000,00	0,00	0%
007A002	KULTURA	33.000,00	12.275,00	37%
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	12.275,00	37%

38	Ostali rashodi	33.000,00	12.275,00	37%
381	Tekuće donacije	33.000,00	12.275,00	37%
3811	Tekuće donacije u novcu	33.000,00	12.275,00	37%
381140	Tekuće donacije udrugama - "Općina limena glazba Petrovsko - Špoljari"	12.000,00	10.400,00	87%
381141	Tekuće donacije udrugama građana- KUD Petr.Slatina	7.000,00	0,00	0%
3811481	Tekuće donacije- likovna kolonija Ernest Tomašević	1.000,00	0,00	0%
3811497	Tekuće donacije udrugama - Likovna kolonija	12.000,00	1.875,00	16%
38119	Ostale tekuće donacije-Druš.za kajkavsko kulturno stvaralaštvo Krapina	1.000,00	0,00	0%
PROGRAM 008 OBRAZOVANJE		312.000,00	152.785,15	49%
008A001 DONACIJA ZA BORAVAK DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA		120.000,00	58.817,00	49%
3 RASHODI POSLOVANJA		120.000,00	58.817,00	49%
38	Ostali rashodi	120.000,00	58.817,00	49%
381	Tekuće donacije	120.000,00	58.817,00	49%
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	58.817,00	49%
381171	Donacija za boravak djece u dječjim vrtićima	120.000,00	58.817,00	49%
008A002 SREDSTVA ZA RAD MALE ŠKOLE		50.000,00	13.352,10	27%
3 RASHODI POSLOVANJA		50.000,00	13.352,10	27%
38	Ostali rashodi	50.000,00	13.352,10	27%
381	Tekuće donacije	50.000,00	13.352,10	27%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	13.352,10	27%
381172	Sredstva za rad Male škole	50.000,00	13.352,10	27%
008A003 OBRAZOVANJE DJECE, UČENIKA, STUDENATA I ODRASLIH		94.000,00	51.816,05	55%
3 RASHODI POSLOVANJA		94.000,00	51.816,05	55%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.000,00	6.000,00	43%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	14.000,00	6.000,00	43%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	14.000,00	6.000,00	43%
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima- OŠ Petrovsko	14.000,00	6.000,00	43%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	45.816,05	57%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	45.816,05	57%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.000,00	45.816,05	57%
37221	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca	80.000,00	45.816,05	57%
008A004 OBRAZOVANJE KADROVA UČENIKA I STUDENATA		48.000,00	28.800,00	60%
3 RASHODI POSLOVANJA		48.000,00	28.800,00	60%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	48.000,00	28.800,00	60%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.000,00	28.800,00	60%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	48.000,00	28.800,00	60%
37215	Stipendije i školarine	48.000,00	28.800,00	60%
PROGRAM 009 SOCIJALNA ZAŠTITA		185.000,00	21.800,00	12%
009A001 SOCIJALNE POMOĆI I ZAŠTITA		140.000,00	13.800,00	10%
3 RASHODI POSLOVANJA		140.000,00	13.800,00	10%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.000,00	0,00	0%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	33.000,00	0,00	0%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	33.000,00	0,00	0%
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima - Gradu za program "Pomoć u kući"	33.000,00	0,00	0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	107.000,00	13.300,00	12%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107.000,00	13.300,00	12%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	107.000,00	13.300,00	12%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	35.000,00	13.300,00	38%
372121	Pomoć socijalno ugroženim - za ogrjev	70.000,00	0,00	0%
372122	Pomoć za ljetovanje siromašnih učenika	2.000,00	0,00	0%
38	Ostali rashodi	0,00	500,00	
381	Tekuće donacije	0,00	500,00	

3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	500,00	
381191	Ostale tekuće donacije-pomoć za lijekove	0,00	500,00	
009A002	DONACIJE UDRUGAMA	45.000,00	8.000,00	18%
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	8.000,00	18%
38	Ostali rashodi	45.000,00	8.000,00	18%
381	Tekuće donacije	45.000,00	8.000,00	18%
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	8.000,00	18%
381145	Tekuće donacije udr. građana -Crveni Križ	20.000,00	0,00	0%
381146	Tekuće donacije udrug. Građ.- Umirovlj. Općine Petrovsko	20.000,00	6.000,00	30%
381147	Tekuće donacije udrug. građ.-Udruga slijepih	1.000,00	0,00	0%
381148	Donacije udrugama HVRI na području Županije	1.000,00	0,00	0%
381149	Tekuće donacije udrug. građ.- Društvo distrofičara	1.000,00	0,00	0%
3811492	Tekuća donacija udruzi privatnih šumoposjednika "LIPA" Petrovsko	0,00	0,00	
3811498	Donacija Udruženju obrtnika grada Krapine	1.000,00	0,00	0%
3811499	Donacija za izložbu konja KZZ	1.000,00	1.000,00	100%
381190	Donacija Zvonec	0,00	1.000,00	
Ukupno rashodi i izdaci		3.532.600,00	1.151.195,67	33%

Članak 4.

Ovaj obračun Proračuna općine Petrovsko za razdoblje siječanj - lipanj 2013. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-04/13-01/1

URBROJ: 2140/03-13-1

Petrovsko, 25. 10. 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rudolf Semenić, v.r.

Na temelju članka 209. st. 2. Zakona o vodama (Narodne novine br. 153/09., 63/11., 130/11. i 56/13.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko je na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25. listopada 2013. god. donijelo

O D L U K U

O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se :

- postupak i uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- obveza priključenja,
- rokovi za priključenje.

Pod drugim nekretninama u smislu ove Odluke smatra se objekt koji služi isključivo za poljoprivrednu djelatnost plastenici, staklenici i sl.) ili poljoprivredno zemljište neovisno o površini.

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se :

1. građevine za javnu vodoopskrbu,
2. građevine za javnu odvodnju.

Vodne usluge su :

1. usluge javne vodoopskrbe,
2. usluge javne odvodnje.

Članak 3.

Isporučitelj vodnih usluga je distributer.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnici postojećih građevina odnosno drugih

nekretnina ili onih koje će se tek izgraditi na području Općine Petrovsko, dužni su priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju, kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina odnosno druga nekretnina odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na te sustave, sukladno ovoj Odluci.

Općinsko vijeće Općine Petrovsko može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine, ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu sa odredbama Zakona o vodama.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta mogu sukladno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu, za potrebe poljoprivrednog zemljišta, ali se pritom isporučitelj ne može obvezati na takvo priključenje ukoliko nema tehničkih uvjeta.

Članak 5.

Radove priključenja izvodi isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

Članak 6.

Vlasnici građevine odnosno druge nekretnine dužni su priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u sljedećim rokovima :

- novoizgrađena građevina, u naseljima gdje je javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje izgrađen, mora se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 1 godine od dana obavijesti

isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja, a prije uporabe građevine,

- postojeće građevine, u naseljima u kojima još nije izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine u roku od 6 mjeseci od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe odnosno sustava javne odvodnje,

- postojeće građevine, u naseljima gdje je već izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine odnosno vlasnik druge nekretnine.

Zahtjev za priključenje podnosi se isporučitelju vodnih usluga.

Zahtjev za priključenje novoizgrađene građevine, mora se podnijeti pravovremeno, prije uporabe građevine.

Članak 8.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se :

1. preslika katastarskog plana za česticu koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe odnosno odvodnje,
2. dokaz o vlasništvu ili dokaz o zakonitom posjedovanju nekretnine koja se priključuje,

Uz zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta prilaže se dokaz o vlasništvu nad zemljištem i preslika katastarskog plana.

Članak 9.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju uredno podnesenog zahtjeva za priključenje provodi postupak za izdavanje suglasnosti o dozvoli priključenja i izdaje suglasnost za priključenje ako za to postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Suglasnost za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika i njegove podatke, a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti, uz navođenje razloga zbog kojih se zahtjev odbija.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je suglasnost iz stavka 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva.

Članak 10.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s isporučiteljem vodnih usluga zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

Članak 11.

Na traženje vlasnika ili investitora građevine dopustiti će se da on sam izvede iskop i zatrpavanje koji su potrebni za priključenje građevine, ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja vodnih usluga i uz prethodnu suglasnost tijela koje upravlja i održava cestu na kojoj se vrše radovi.

IV. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 12.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj vodnih usluga internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga.

Priključenje na komunalne vodne građevine mora se izvesti tako da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

VI. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 13.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge.

Sredstva iz st. 1. ovog članka uplaćuju se na račun isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora. Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovog članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.

VII. NADZOR

Članak 14.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljanju nadležne inspekcije prema odredbama zakona o vodama i Zakona o financiranju vodnog gospodarstva.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 04/12).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 325-01/13-01/9
URBROJ: 2140/03-13-2
Petrovsko, 25. 10. 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rudolf Semenić, v.r.

Temeljem članka 35. i 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12.), članka 91. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 152/08., 25/09., 153/09., 21/10., 39/11., 63/11.), članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.10/13.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 3. sjednici održanoj dana 25. listopada 2013., donijelo je

ODLUKU

O ZAJEDNIČKOM OBAVLJANJU POSLOVA POLJOPRIVREDNOG REDARA

I.

Općina Petrovsko je suglasana da se obavljanje poslova poljoprivrednog redara organizira zajednički sa Gradom Krapina, te Općinama Đurmanec, Jesenje i Radoboj temeljem ove Odluke i posebnog Sporazuma.

II.

Zajedničko obavljanje poslova iz točke I. ove Odluke podrazumijeva provođenje odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu i odluka donesenim sukladno zakonu sa svim ovlastima koje iz njih proizlaze na području svake jedinice.

III.

Poslove iz točke II. ove Odluke obavljati će referent - poljoprivredni redar zaposlen u nadležnom upravnom tijelu Grada Krapine.

IV.

Međusobni odnosi Općine Petrovsko, Grada Krapine i Općina Đurmanec, Jesenje i Radoboj u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz točke I. ove Odluke urediti će se posebnim Sporazumom na rok od pet godina.

Sporazumom će se propisati financiranje, organizacija poslova i druga pitanja od značaja za rad poljoprivrednog redara.

V.

Ovlašćuje se načelnik za potpisivanje Sporazuma iz točke I. i IV. ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 080-01/13-01/1

URBROJ: 2140/03-13-1

Petrovsko, 25. listopada 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rudolf Semenić, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11.,

84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/2013) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 4. sjednici održanoj 28.10.2013. donijelo je:

ODLUKU

O ODREĐIVANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE ĆE SE OBAVLJATI DODJELJIVANJEM KONCESIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti čije obavljanje na području Općine Sveti Križ Začretje će se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem koncesije te se pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Općine Sveti Križ Začretje putem dodjele koncesije obavljat će se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu
2. sakupljanje i odvoz komunalnog otpada
3. odlaganje komunalnog otpada
4. prijevoz pokojnika
5. obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika autobusom na linijama unutar zona koje utvrđuje načelnik Općine Sveti Križ Začretje.

Pod sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se skupljanje i odvoz komunalnog otpada od fizičkih i pravnih osoba s područja Općine Sveti Križ Začretje na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta na temelju posebnih propisa.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimnovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 3.

Prispremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije, osobito:

- a) Procjena vrijednosti koncesije

Procjenjena vrijednost koncesije određuje se u visini ukupne vrijednosti predmeta koncesije izražene u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uklju-

čujući sve moguće izmjene i opcije ugovora o koncesiji te maksimalnu vrijednost izmjena u skladu sa odredbama Zakona o koncesiji.

Procijenjena vrijednost koncesije za javne radove i koncesije za javne usluge računa se u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava o procjeni vrijednosti nabave za ugovore o javnim radovima, odnosno za ugovore o javnim uslugama.

b) Izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije

Studijom opravdanosti davanja koncesije posebno se uzimaju u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštitu prirode i kulturnih dobara, financijski učinci koncesije na proračun općine te usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima i planovima davanja koncesija.

Kod koncesije za javne usluge procijenjene vrijednosti manje od 2.000.000 EUR, u kunsnoj protuvrijednosti, bez PDV-a umjesto studije opravdanosti davanja koncesije može se izraditi analiza davanja koncesije. Analiza davanja koncesije mora na odgovarajući način obuhvatiti elemente studije opravdanosti davanja koncesije kako bi se postupak davanja koncesije mogao provesti u skladu s načelima i pravilima postupka davanja koncesije uređenih Zakonom o koncesiji.

c) Imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju

Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje Općinski načelnik prije početka postupka davanja koncesije.

Broj članova stručnog povjerenstva mora biti neparan, no ne smije biti veći od 7 članova.

Član stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa, u skladu s posebnim propisima koji uređuju sprječavanje sukoba interesa.

Kod koncesija koje se daju u skladu s propisom kojim se uređuje javna nabava, najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Kod koncesija koje se daju u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava stručno povjerenstvo ima ulogu ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

O namjeri osnivanja stručnog povjerenstva obavještava se ministarstvo nadležno za financije, a ono može imenovati svojeg predstavnika u stručno povjerenstvo u zakonom propisanom roku.

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke propisane Zakonom o koncesijama te ostalim propisima kojima se uređuje postupak dodjele koncesije.

d) Izrada dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 4.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja

na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 5.

Koncesija se može dati na rok do 30 godina.

Rok na koji se daje koncesija utvrdit će Općinski načelnik, za svaku pojedinu koncesiju u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik, a ista mora sadržavati podatke propisane Zakonom o koncesijama te drugim posebnim zakonima.

Obavijest o namjeri davanja koncesije te eventualni ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na internetskoj stranici davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 8.

Uz ponudu, kako bi dokazali sposobnost za izvršenje predmeta koncesije pouditelj je dužan priložiti sljedeće isprave:

a) Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar

Navedena isprava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim novinama, a istom se dokazuje da je ponuditelj registriran za djelatnost koja je predmet koncesije.

Ukoliko se iz navedene isprave utvrdi da ponuditelj nije registriran za djelatnost koja je predmet koncesije ili je protiv ponuditelja pokrenut stečajni postupak ili je isti u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili ju je već obustavio ponuditelj će biti isključen iz postupka davanja koncesije.

b) Izjavu da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: a) prijevarena (Članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (Članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (Članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (Članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (Članak 254.), utaja poreza ili carine (Članak 256.), subvencijska prijevara (Članak 258.), pranje novca (Članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (Članak 291.), nezakonito pogodovanje (Članak 292.), primanje mita (Članak 293.), davanje mita (Članak 294.), trgovanje utjecajem (Članak 295.), davanje mita za trgovanje

utjecajem (Članak 296.), zločinačko udruženje (Članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Članak 329.) iz Kaznenog zakona, b) prijevvara (Članak 224.), pranje novca (Članak 279.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (Članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (Članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (Članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (Članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (Članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (Članak 338.), protuzakonito posredovanje (Članak 343.), primanje mita (Članak 347.) i davanje mita (Članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedenu izjavu ili ista nije dostavljena u traženom obliku i tekstu isti će biti isključen iz postupka davanja koncesije.

Ukoliko je gospodarskom subjektu izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za djela navedena u Izjavi isti će biti isključen iz postupka davanja koncesije.

c) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim novinama,

Ukoliko davatelj koncesije utvrdi da ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, (osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza – u tom slučaju svi dospjeli obroci moraju biti podmireni) isti će biti isključen iz postupka davanja koncesije.

d) Potvrdu Općine Sveti Križ Začretje da nema dugovanja prema Općini Sveti Križ Začretje ne stariju od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim novinama.

Ukoliko davatelj koncesije utvrdi da ponuditelj ima dugovanja prema Općini Sveti Križ Začretje isti će biti isključen iz postupka davanje koncesije.

e) Popis ugovora o izvršenim komunalnim uslugama koje su predmet davanja koncesije u posljednjih pet godina kojemu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju istih (ukoliko je u navedenom razdoblju ponuditelj vršio komunalnu uslugu za Općinu Sveti Križ Začretje jedna od tih potvrda obavezno mora biti izdana od Općine). Oblik i broj potvrda određuje davatelj koncesije u Dokumentaciji za nadmetanje. Ukoliko će smatrati potrebnim, davatelj koncesije će od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedeni dokaz ili dostavljene potvrde ne sadrže navod o zadovoljavajućem izvršenju ugovornih obveza (osim u slučaju da ponuditelj nije vršio komunalnu uslugu koja je predmet koncesije), njegova ponuda će se odbiti.

f) Jamstvo za ozbiljnost ponude

g) Izjavu ponuditelja o raspolaganju opremom potrebnom za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije sa popisom opreme kojom isti raspolaže.

h) Izjavu ponuditelja o broju zaposlenika te popis

zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će obavljati poslove koji su predmet koncesije

i) Ispunjene obrasce ponudbenog troškovnika

k) Izjavu da su cijene nepromjenjive i da se u toku trajanja ugovora, bez suglasnosti Općinskog načelnika neće mijenjati

j) Ostalu dokumentaciju ukoliko je ona obvezna prema propisima koji uređuju pojedina pitanja vezana za postupak davanja koncesija u pojedinačnim područjima i djelatnostima (npr. Licenca za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika, dokaz o položenom majstorskom ispitu za dimnjačare, dokaz o posjedovanju adekvatnog vozila za prijevoz pokojnika i sl.)

k) Ostalu dokumentaciju propisanu Dokumentacijom za nadmetanje i Obavijesti o namjeri davanja koncesije

Sve dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i kojima dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 9.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 10.

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom: »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 11.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije provodi javno otvaranje ponuda. Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 12.

Nakon javnog otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem nevaljane ponude. Protiv navedenog rješenja nije dopuštena žalba već se isto može pobijati žalbom protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Nevaljana ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koja sadrži odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja, koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (ponuda nije dostavljena u roku, ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije).

Članak 13.

Kriteriji na kojima davatelj koncesija temelji odabir najpovoljnije ponude mogu biti:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda ili
2. najviša ponudena naknada za koncesiju.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude utvrdit će se za svaku pojedinu koncesiju u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 14.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće, nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva,
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar

plaćati,

10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,

11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

12. uputu o pravnom lijeku,

13. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s okumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 15.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju, bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 16.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije i prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude može se poništiti u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi

način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

UGOVOR O KONCESIJI

Članak 17.

Ugovor o koncesiji na temelju Odluke o izboru najpovoljnije ponude sklapa Općinski načelnik.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Članak 18.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o davanju koncesije, osim u slučaju kada se koncesija daje na zahtjev kada se ugovor sastavlja u skladu s podnesenim zahtjevom za dobivanje koncesije, odlukom o davanju koncesije, te odredbama posebnog zakona.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnosti za koju se koncesija dodjeljuje
2. rok na koji se koncesija dodjeljuje
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu
5. prava i obveze davatelja koncesije
6. prava i obveze koncesionara
7. jamstva koncesionara
8. način prestanka koncesije
9. ugovorne kazne

10. ostale odredbe propisane Zakonom o koncesijama, dokumentacijom za nadmetanje i Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 19.

Davatelj koncesije dužan je prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstva i/ili instrumenti osiguranja plaćanja iz prethodnog stavka ne budu dostavljeni davatelju koncesije u roku određenom u dokumentaciji za nadmetanje.

NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 20.

Koncesionar je dužan plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji u skladu s odredbama posebnog zakona.

Naknada za koncesiju plaća se u novcu, a može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili kao varijabilni iz-

nos, ovisno o posebnostima predmeta koncesije, načelima utvrđenima studijom opravdanosti davanja koncesije, odnosno analizom davanja koncesije, te posebnim zakonom.

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 21.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 22.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Obavljanje komunalnih djelatnosti za koje su do dana stupanja ove Odluke na snagu zaključeni ugovori o koncesiji, uskladit će se s odredbama ove Odluke nakon isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama, posebnih propisa i ostalih općinskih odluka koje uređuju pojedinu komunalnu djelatnost.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati temeljem koncesije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/2012).

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa: 363-01/13-01/35

Urbroj:2197/04-01-13-3

Sveti Križ Začretje, 28.10.2013.

PREDSJENIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ciglenečki, v.r.

Na temelju članka 209., a u svezi s člankom 213. Zakona o vodama (Nar. nov. br. 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 5/13) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 4. sjednici 28.10.2013. godine donijelo je:

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 24/2011) u članku 1. stavak 1. podstavak 4. i 5. brišu se.

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. i 3. brišu se.

Članak 3.

Članak 11. briše se.

Članak 4.

Podnaslov iznad članka 16. i članak 16. brišu se.

Članak 5.

Članci 17. do 23. brišu se.

Članak 5.

Dosadašnji podnaslov VI. postaje podnaslov V.

Članak 6.

Članak 24. mijenja se i glasi:

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđen višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uložениh sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na račun isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora. Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovoga članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.

Članak 7.

Glava VII., kao i članci 25. i 26. brišu se

Članak 8.

Dosadašnji podnaslov VIII. postaje podnaslov VII.

Članak 9.

Članak 27. briše se.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 325-01/13-01/07

URBROJ:2197/04-01-13-5

Sveti Križ Začretje, 28.10.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ciglencečki, v.r.

OGLASNE STRANICE

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ZLATARA

Temeljem članka 17. stavka 1. točke 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 152/08) te članka 45. Statuta Turističke zajednice Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/10), Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Zlatara na 11. sjednici održanoj 18. listopada 2013. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

ZA IMENOVANJE DIREKTORA TURISTIČKOG UREDA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ZLATARA

Direktor se imenuje na mandat u trajanju od četiri godine.

Opći uvjeti:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih, direktor Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Zlatara sukladno članku 21. stavku 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 152/08) i članku 2. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu turističke zajednice općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske Turističke zajednice („Narodne novine“ broj 110/10) mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili stručni studij društvenog ili humanističkog smjera ili geografije;
2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u turizmu za koje je kao uvjet propisan završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili stručni studij društvenog ili humanističkog smjera ili geografije;
3. da aktivno zna jedan svjetski jezik;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu;

5. da poznaje rad na osobnom računalu;

6. da ima organizatorske sposobnosti;

7. da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Osoba koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ne ispunjava uvjete iz točke 4. (stručni ispit) isti je dužna položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu,
- ovjerena preslika diplome,
- dokaz o radnom iskustvu na poslovima u turizmu za koje je kao uvjet propisan završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili stručni studij društvenog ili humanističkog smjera ili geografije (npr. potvrda poslodavca s popisom poslova koje je kandidat obavljao u turizmu),
- dokaz o znanju stranog jezika,
- dokaz o položenom stručnom ispitu,
- uvjerenje o nekažnjavanju,
- plan i program rada.

Prijave s dokazima o udovoljavanju uvjetima natječaja dostavljaju se poštom (preporučeno) ili osobno na adresu: Turistička zajednica Grada Zlatara, Park hrvatske mladeži 2, 49250 Zlatar, uz naznaku „Prijava na natječaj za imenovanje direktora“. Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

KLASA: 112-01/13-01/01

URBROJ: 2211/01-377-02-13-2

Zlatar, 18. listopada 2013.

PREDSJEDNIK:
Stanko Majdak, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: „SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.“ Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: „SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.“ Krapina

***Pretpatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija